



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 № 80

г.Чудово

Об утверждении Положения о согласовании уставов казачьих обществ, создаваемых на территории Чудовского муниципального района, и Положения об утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых на территории Чудовского муниципального района

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о согласовании уставов казачьих обществ, создаваемых на территории Чудовского муниципального района;

Положение об утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых на территории Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района**

Н.В. Хатунцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 01.02.2022 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании уставов казачьих обществ, создаваемых на территории Чудовского муниципального района

1. Настоящее Положение о согласовании уставов казачьих обществ, создаваемых на территории Чудовского муниципального района, (далее – Положение), определяет перечень документов, необходимых для согласования уставов казачьих обществ, создаваемых на территории Чудовского муниципального района, указанных в пункте 3.2-4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», (далее - Указ Президента Российской Федерации), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании этих уставов.

2. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых на территориях двух и более муниципальных районов либо на территориях муниципальных районов и муниципальных округов, муниципальных районов и городского округа Новгородской области, одним из которых является Чудовский муниципальный район, согласовываются с Главой Чудовского муниципального района, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Новгородской области, на которой создаются названные казачьи общества).

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:
принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;
принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

4. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества, (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет на имя Главы Чудовского муниципального района (далее – Глава муниципального района) представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга,

сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

5. До направления представления о согласовании устава казачьего общества Главе муниципального района устав казачьего общества направляется для согласования атаману окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Новгородской области, на которой создаются названные казачьи общества). В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

6. Указанные в пункте 4 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

7. Представление с приложенными к нему документами на имя Главы муниципального района представляется в управление делами Администрации Чудовского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня поступления представления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, рассматривает их и готовит проект письма о согласовании Главой муниципального района устава казачьего общества (далее - письмо о согласовании) либо проект уведомления об отказе в согласовании Главой муниципального района устава казачьего общества (далее - уведомление об отказе в согласовании) с указанием причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

8. Проект письма о согласовании либо проект уведомления об отказе в согласовании с представленными документами направляется Главе муниципального района в течение 7 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган представления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

Принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании осуществляется Главой муниципального района путем подписания письма о согласовании либо уведомления об отказе в согласовании в течение 14 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган представления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

Решение Главы муниципального района в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в уполномоченный орган.

9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Главы муниципального района направляет путем почтового отправления атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу письмо о согласовании либо уведомление об отказе в согласовании с указанием оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

10. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального района представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 10 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, не ограничено.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 01.02.2022 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых на территории Чудовского муниципального района

1. Настоящее Положение об утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых на территории Чудовского муниципального района, (далее – Положение), определяет порядок принятия Главой Чудовского муниципального района (далее - Глава муниципального района) решений об утверждении уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-1, 3.2-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества».

2. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых на территориях города Чудово и одного и более сельских поселений, двух и более сельских поселений, входящих в состав Чудовского муниципального района, согласовываются с главами города Чудово и соответствующих сельских поселений, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Новгородской области, на которой создаются названные казачьи общества) и утверждаются Главой муниципального района.

3. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых на территории Чудовского муниципального района, согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются названные казачьи общества) и утверждаются Главой муниципального района.

4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества, (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя Главы муниципального района представление. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2, 3 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Указанные в пункте 4 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

6. Представление с приложенными к нему документами на имя Главы муниципального района представляется в управление делами Администрации Чудовского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления представления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, рассматривает представление с прилагаемыми документами.

По результатам рассмотрения представления с прилагаемыми документами уполномоченный орган в срок, указанный во втором абзаце настоящего пункта, готовит проект постановления Администрации Чудовского муниципального района об утверждении устава казачьего общества и обеспечивает его согласование в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района, либо готовит проект уведомления об отказе в утверждении Главой муниципального района устава казачьего общества с указанием оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

7. Принятие решения об утверждении устава казачьего общества либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется Главой муниципального района путем подписания постановления Администрации Чудовского муниципального района об утверждении устава казачьего общества либо путем подписания уведомления об отказе в утверждении устава казачьего общества в течение 33 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган представления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

Решение Главы муниципального района в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в уполномоченный орган.

8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней путем почтового отправления направляет атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу уведомление об утверждении устава казачьего общества с приложением копии постановления Администрации Чудовского муниципального района об утверждении устава казачьего общества либо уведомление об отказе в утверждении устава казачьего общества с указанием оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

9. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

10. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального района представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное направление представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 9 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, не ограничено.
