



Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2017 № 723

г.Чудово

**О внесении изменений в  
Порядок комплектования  
муниципальных образовательных  
организаций Чудовского  
муниципального района,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного образования,  
и учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного образования**

В соответствии со статьей 9, пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.07.2015 № 829, (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. изложить пункт 1.2 раздела 1 Порядка в следующей редакции:

«1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года

бм-5

№ 700-п

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527

«От утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.»;

1.2. в разделе 2 Порядка:

1.2.1. исключить в пункте 2.1 слова «и бумажном»;

1.2.2. исключить подпункт 2.1.1;

1.2.3. подпункты 2.1.2-2.1.4 считать подпунктами 2.1.1-2.1.3 соответственно;

1.2.4. заменить в абзаце четвертом пункта 2.2 аббревиатуру «ДОУ» на «ДОО»;

1.2.5. изложить пункт 2.3 в следующей редакции:

«2.3. Постановка на учет детей организована через единую региональную автоматизированную информационную систему (далее - АИС). Постановка на учет детей осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет:

региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области: <http://uslugi.novreg.ru>;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): <https://beta.gosuslugi.ru/10999/1/form> (далее - Портал) родителями (законными представителями)»;

1.2.6. изложить пункт 2.6 в следующей редакции:

«2.6. При заполнении заявления родители (законные представители) ребенка могут выбрать не более трех ДОО: первая из выбранных организаций является приоритетной, другие – дополнительными.»;

1.3. дополнить раздел 3 Порядка пунктами 3.13, 3.14 следующего содержания:

«3.13. Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется непосредственно ДОО на основании заявлений родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с порядком расчета региональных нормативов бюджетного финансирования групп кратковременного пребывания в ДОО.

3.14. Прием документов от родителей (законных представителей) ДОО осуществляется до 01 сентября текущего года. В случае не предоставления документов родителями (законными представителями) ребенок исключается из списков, направленных в ДОО, и остается на учете детей. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.»;

1.4. Раздел 4 Порядка изложить в следующей редакции:

#### **«4. Перевод воспитанника в другое ДОО**

4.1. Перевод детей (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребенка, либо другими обстоятельствами) осуществляется из одной ДОО (далее - исходная организация ) в другую ДОО (далее - принимающая организация), имеющую свободные места, без возврата

данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обуче-

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.9. Комитет образования, за исключением случая, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программах дошкольного образования.

4.10. Комитет образования запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.11. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от комитета образования информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.12. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.14. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.15. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением

деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.16. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.17. Перевод ребенка в другую ДОО осуществляется в хронологическом порядке.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района     А.Г. Горбачев**