



Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2014 № 628

г.Чудово

**О внесении изменений в  
Административный регламент  
предоставления государственной  
услуги «Выдача заключения  
о возможности временной  
передачи ребенка (детей)  
в семьи граждан, постоянно  
проживающих на территории  
Российской Федерации»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 27.06.2012 № 1092 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. в разделе II Административного регламента:

1.1.1. в третьем абзаце пункта 6 слова «подпунктами «б» и «в» пункта 8» заменить словами «подпунктом «б» пункта 8»;

1.1.2. изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.93 № 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.194, № 32, ст.3301);

дк-7  
№ 612-п

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.05.2009, № 21, ст.2581);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июня 2009 года № 212 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432» («Российская газета» от 07.08.2009 № 146);

областным законом от 23 декабря 2008 года № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки» («Новгородские ведомости» -99 от 26.12.2008 № 98);

настоящим Административным регламентом.»;

1.1.3. изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Гражданин, желающий получить заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в свою семью, представляет в орган опеки и попечительства по месту своего жительства или пребывания соответствующее заявление по [форме](#), утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и следующие документы:

а) копия паспорта или иного [документа](#), удостоверяющего личность;

б) [справка](#) органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие обстоятельств, указанных в [подпункте «д» пункта 2](#) настоящего Административного регламента;

в) справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний, указанных в [подпункте «е» пункта 2](#) настоящего Административного регламента, либо медицинское заключение по [форме 164/у-96](#) (медицинское заключение по результатам освидетельствования гражданина (гражданки), желающего (ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем), выданное лечебно-профилактическим учреждением.

Документ, указанный в [подпункте «б»](#) настоящего пункта, принимается Комитетом в течение 1 года с даты выдачи, документ, указанный в [подпункте «в»](#), - в течение 6 месяцев с даты выдачи.

Кроме документов, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, гражданин вправе представить иные документы, свидетельствующие о наличии у него необходимых знаний и навыков в воспи-

тании детей, в том числе документы об образовании, о профессиональной деятельности, прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом Административного регламента, могут быть поданы гражданином в Комитет лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у Администрации Чудовского муниципального района заключены соглашения о взаимодействии.

В случае личного обращения в Комитет гражданин при подаче заявления, указанного в настоящем пункте Административного регламента, должен предъявить паспорт или иной [документ](#), удостоверяющий его личность.

В случае если гражданином не был представлен самостоятельно документ, предусмотренный [подпунктом «б»](#) настоящего пункта Административного регламента, указанный документ запрашивается Комитетом в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления запросов о предоставлении этого документа гражданин обязан предоставить в орган опеки и попечительства сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований, установленных действующим законодательством, признаются равнозначными заявлению и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной услуги в электронной форме.»;

1.1.4. дополнить после третьего абзаца пункт 8.1 абзацами следующего содержания:

«в) выписку из домовой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних членах его семьи.

В случае если гражданином не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные [подпунктом «в»](#) настоящего пункта Административного регламента, указанные документы запрашиваются Комитетом в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанные в [подпункте «а»](#) пункта 8 и [подпункте «а»](#) пункта 8.1 Административного регламента, Комитет изготавливает копии указанных документов

самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).»;

1.2. в разделе III Административного регламента:

1.2.1. изложить подпункт «г» пункта 33 в следующей редакции:

«г) оформление заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, которое действительно в течение 2 лет со дня его подписания, или письменный отказ в его выдаче с указанием причин отказа.»;

1.2.2. дополнить после абзаца второго пункт 36 абзацем следующего содержания:

«Акт обследования условий жизни гражданина оформляется в 2 экземплярах, один из которых выдается на руки гражданину не позднее 3 дней со дня их подписания, а второй хранится в Комитете.»;

1.2.3. изложить пункт 37 в следующей редакции:

«37. Оформление и выдача заключения или письменного отказа в его выдаче с указанием причин отказа

Специалист Комитета на основании заявления, акта обследования и предоставленных документов оформляет заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, которое действительно в течение 2 лет со дня его подписания, или письменный отказ в его выдаче с указанием причин отказа (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок подготовки заключения - 2 рабочих дня

Срок оформления Комитетом по месту жительства гражданина заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, установленный [пунктом 6](#) настоящего Административного регламента, может быть продлен до получения Комитетом акта обследования условий жизни гражданина по месту его пребывания и документов, указанных в [пункте 8.1](#) настоящего Административного регламента, но не более чем на 7 дней.

Заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) гражданину без пребывания в указанном жилом помещении оформляются в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки гражданину не позднее 3-х дней с даты их подписания, а второй хранится в Комитете.

Вместе с заключением о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина (об отказе в выдаче заключения) заявителю возвращаются документы, указанные в [пункте 8](#) и [8.1](#) настоящего Административного регламента, и разъясняется порядок обжалования соответствующего заключения. Копии указанных документов хранятся в Комитете.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**муниципального района Л.В. Паюк**