



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2014 № 598

г.Чудово

**О внесении изменений в
Административный регла-
мент предоставления
государственной услуги
«Выдача заключения о
возможности быть канди-
датом в опекуны (попечители),
приемные родители»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 01 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть кандидатом в опекуны (попечители), приемные родители», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 27.06.2012 № 1088 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. в разделе II Административного регламента:

1.1.1. изложить первый абзац пункта 6 в следующей редакции:

«6. Государственная услуга предоставляется в течение десяти дней со дня представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, на основании указанных документов и акта обследования.»;

1.1.2. изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

дк-7
№ 611-п

Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.93 № 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.94, № 32, ст.3301);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.96, № 1, ст.16);

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.04.2008, № 17, ст.1755);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.05.2009, № 21, ст.2572);

областным законом от 23 декабря 2008 года № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер по социальной поддержке» («Новгородские ведомости» от 26.12.2008 № 98-99);

настоящим Административным регламентом.»;

1.1.3. изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть кандидатом в опекуны (попечители), приемные родители» граждане предоставляют паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) и заявление с просьбой дать заключение о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем (далее – заявление) (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

К заявлению прилагаются:

1) справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);

2) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;

3) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные [пунктом 1 статьи 146](#) Семейного кодекса Российской Федерации;

4) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в [порядке](#), устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

5) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

6) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

7) копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном [пунктом 4 статьи 127](#) Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, и лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено). [Форма](#) свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации;

8) автобиография;

9) копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Административного регламента, могут быть поданы гражданином в орган опеки и попечительства лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у Администрации заключены соглашения о взаимодействии.

В случае личного обращения в орган опеки и попечительства гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

В случае если гражданином не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 и 9 пункта 8 настоящего Административного регламента, указанные документы запрашиваются органом опеки и попечительства в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления запросов о предоставлении этих документов гражданин обязан предоставить в орган опеки и попечительства сведения, предоставление которых необходимо в

соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанные в [подпунктах 5, 7 и 9](#) настоящего пункта Административного регламента, орган опеки и попечительства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).

Запросы направляются органом опеки и попечительства в соответствующий уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, предусмотренных подпунктами 1, 4-6 и 8 пункта 8 настоящего Административного регламента.

Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 8 настоящего Административного регламента, принимаются органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 8 Административного регламента, в течение месяцев со дня его выдачи.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления государственной услуги.

Специалист Комитета не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также в случаях, установленных действующим законодательством.»;

1.1.4. заменить в пункте 32 слова «...на базе Муниципального бюджетного учреждения Чудовского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг...» словами «на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2. в разделе III Административного регламента:

1.2.1. изложить второй абзац пункта 35 в следующей редакции:

«Для подготовки заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) специалист Комитета в течение 3 дней со дня представления документов, предусмотренных [пунктом 8](#) Административного регламента, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и Семейным [кодексом](#) Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном. По результатам обследования, в течение 3 дней составляет акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).»;

1.2.2. изложить второй абзац пункта 36 в следующей редакции:

«Специалист Комитета в течение 10 дней со дня представления документов, предусмотренных в пункте 8 настоящего Административного регламента, на основании указанных документов и акта обследования принимает решение о возможности кандидата в опекуны (попечители) быть опекуном (попечителем), приемным родителем.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Л.В. Паюк**