



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2014 № 597

г.Чудово

**О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления государствен-
ной услуги «Выдача заключения
об обоснованности усыновления
и о его соответствии интересам
усыновляемого ребенка»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.12.2011 № 2063 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. в разделе II Административного регламента:

1.1.1. изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Сроки предоставления государственной услуги

Комитет в течение 10 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Административного регламента, на основании указанных документов и акта обследования принимает решение о возможности граждан быть усыновителями, которое является основанием для постановки их на учет в качестве лиц, желающих усыновить ребенка, либо решение о невозможности граждан быть усыновителями с указанием причин отказа.

Решение органа опеки и попечительства о возможности граждан быть усыновителями либо решение о невозможности граждан быть усыновителями оформляется в форме заключения.

Заключение о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями направляется (вручается) органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.»;

дк-7
№ 610-п

1.1.2. изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.93 № 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.94, № 32, ст.3301);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.96, № 1, ст.16);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществление контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющимися гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 10.04.2000, № 15, ст.1590);

областным законом от 23 декабря 2008 года № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер по социальной поддержке» («Новгородские ведомости» от 26.12.2008 № 98-99);

постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 45 «Об утверждении Порядка учета лиц, желающих усыновить детей, на территории Новгородской области» («Новгородские ведомости» (официальный выпуск) от 12.02.2014 № 4);

настоящим Административным регламентом.»;

1.1.3. изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

для предоставления государственной услуги «Выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка» заявители предоставляют заявление с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителями. К заявлению прилагаются:

1) краткая автобиография;

2) справка с места работы лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка,

с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);

3) копия финансового лицевого счета и выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;

4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие обстоятельств, указанных в подпункте 9 пункта 3 Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, (далее – Правила);

5) медицинское заключение медицинской организации о состоянии здоровья лица, желающего усыновить ребенка, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

6) копия свидетельства о браке (если состоят в браке);

7) копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего усыновить ребенка, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации;

8) копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Документы, перечисленные в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, действительны в течение года со дня их выдачи, а медицинское заключение о состоянии здоровья - в течение 6 месяцев.

Заявление с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителем и прилагаемые к нему документы могут быть поданы гражданином в Комитет лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у Администрации Чудовского муниципального района заключены соглашения о взаимодействии.

В случае личного обращения в Комитет гражданин при подаче заявления с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителем должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

В случае если гражданином не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 и 8 настоящего пункта, указанные документы запрашиваются специалистами Комитета в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления запросов о предоставлении этих документов гражданин обязан предоставить в Комитет сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанные в подпунктах 6, 7 и 8 настоящего пункта, специалист Комитета изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).

В случае представления в Комитет документов, предусмотренных настоящим пунктом, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и официального сайта Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, при проведении Комитетом обследования условий жизни граждан, желающих усыновить ребенка, указанный гражданин представляет сотруднику Комитета оригиналы указанных документов.

Специалист Комитета не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Прием документов по предоставлению государственной услуги осуществляется по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, кабинет № 2.»;

1.1.4. дополнить пункт 10 после слов «санитарным и техническим правилам и нормам» словами «отсутствие в органе опеки и попечительства на момент принятия решения о возможности граждан быть усыновителями оригиналов документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Административного регламента, ...»;

1.2. в разделе III Административного регламента:

1.2.1. изложить пункт 35 в следующей редакции:

«35. Комитет в течение 10 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Административного регламента, на основании указанных документов и акта обследования принимает решение о возможности граждан быть усыновителями, которое является основанием для постановки их на учет в качестве лиц, желающих усыновить ребенка, либо решение о невозможности граждан быть усыновителями с указанием причин отказа.»;

1.2.2. изложить пятый абзац пункта 37 в следующей редакции:

«Заключение о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями направляется (вручается) органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Л.В. Паюк**