



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2017 № 566

г.Чудово

**О внесении изменений в
Положение о юридическом отделе
Администрации Чудовского
муниципального района**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.07.2011 № 1053 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. дополнить первый абзац пункта 2.1 раздела II Положения после слов «Думы Чудовского муниципального района» словами «, Совета депутатов города Чудово»;

1.2. изложить первый абзац пункта 3.1 раздела III Положения в следующей редакции:

«3.1. Осуществляет правовую экспертизу проектов постановлений, распоряжений Администрации Чудовского муниципального района, проектов решений Думы Чудовского муниципального района, вносимых на рассмотрение Думы Чудовского муниципального района, проектов решений Совета депутатов города Чудово, вносимых на рассмотрение Совета депутатов города Чудово, договоров, соглашений.»;

1.3. изложить пункты 3.9, 3.10 раздела III Положения в следующей редакции:

«3.9. Обеспечивает представление муниципальных нормативных правовых актов и дополнительной информации для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с законодательством.

3.10. Обеспечивает ведение реестра муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, города Чудово.»;

дк-6
№ 547-п

1.4. заменить в пункте 3.14 раздела III Положения слова «со статьей 93 Федерального закона» словами «с Федеральным законом»;

1.5. дополнить раздел III Положения «Функции и полномочия отдела» пунктом 3.20 следующего содержания:

«3.20. Обеспечивает формирование и ведение реестра координационных органов Администрации Чудовского муниципального района, размещение его на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.6. изложить пункт 5.2 раздела V Положения в следующей редакции:

«5.2. Заведующий отделом:

организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела;

несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела:

надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина;

количество подготовленных отделом документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (100 процентов);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

отсутствие нарушений сроков рассмотрения, поступивших в Администрацию Чудовского муниципального района протестов, представлений и иных актов прокурорского реагирования;

отсутствие вступивших в законную силу решений суда, признающих муниципальные правовые акты незаконными или подлежащими отмене;

отсутствие нарушений сроков представления нормативных правовых актов, дополнительных сведений для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области;

отсутствие замечаний на деятельность отдела со стороны контролирующих и надзорных органов;

выполнение показателей, предусмотренных муниципальными программами, в рамках компетенции отдела.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.