



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2023 № 358

г.Чудово

**О внесении изменений в постановление Администрации
Чудовского муниципального района от 21.01.2020 № 14**

Администрации Чудовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 21.01.2020 № 14 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района» (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. заменить в наименовании постановления слова «молодежной политики» словами «архивного дела»;

1.2. заменить в подпункте 1.1 пункта 1 постановления слова «молодежной политики» словами «архивного дела»;

1.3. заменить в подпункте 1.2 пункта 1 постановления слова «молодежной политики» словами «архивного дела»;

1.4. заменить в подпункте 1.3 пункта 1 постановления слова «молодежной политики» словами «архивного дела».

2. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 21.01.2020 № 14, (далее - Положение), следующие изменения:

2.1. заменить в наименовании Положения слова «молодежной политики» словами «архивного дела»;

2.2. заменить в пункте 1 Положения слова «молодежной политики» словами «архивного дела»;

2.3. заменить в приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 к Положению слова «молодежной политики» словами «архивного дела».

3. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и иных учреждений, подведомственных комитету культуры, спорта и молодежной политики

Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 21.01.2020 № 14, (далее - Положение), следующие изменения:

3.1. заменить в наименовании Положения слова «молодежной политики» словами «архивного дела»;

3.2. заменить в пункте 1 слова «молодежной политики» словами «архивного дела»;

3.3. заменить в приложениях № 1, № 2, № 4 к Положению слова «молодежной политики» словами «архивного дела»;

3.4. изложить приложение № 3 к Положению в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3.5. изложить приложение № 5 к Положению в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных комитету культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 21.01.2020 № 14, (далее - Положение), следующие изменения:

4.1. заменить в наименовании Положения слова «молодежной политики» словами «архивного дела»;

4.2. заменить в пункте 1 слова «молодежной политики» словами «архивного дела»;

4.3. заменить в приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 к Положению слова «молодежной политики» словами «архивного дела»;

4.4. изложить строку 1.11 приложения № 2 в следующей редакции:

« 1.11	Отсутствие фактов несвоевременного ответа на акты реагирования контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя и (или) неприменения мер по устранению нарушений или недостатков, выявленных по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	своевременная подготовка ответов на представления (протесты, предписания), своевременное принятие мер по устранению нарушений и недостатков	5
--------	---	---	---

».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение № 1

к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.03.2023 № 358

Приложение № 3

к Примерному положению
о системе оплаты труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений
культуры и иных учреждений,
подведомственных комитету
культуры, спорта и
архивного дела Администрации
Чудовского муниципального
района

ПЕРЕЧЕНЬ

**показателей эффективности деятельности Муниципального
бюджетного учреждения «Межпоселенческое социально-культурное
объединение «Светоч», его руководителя и критерии оценки
эффективности его деятельности для установления выплаты за
интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество о баллов
1	2	3	4
1. Основная деятельность учреждения			
1.1	Полнота правовой базы учреждения и ее соответствие действующему законодательству	наличие и соответствие Устава учреждения (в актуальном виде), своевременное внесение изменений в него, наличие Совета трудового коллектива, комиссии по трудовым спорам	2
		наличие эффективных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), должностных инструкций работников (профессиональных стандартов), своевременное внесение изменений в них	2
		наличие Правил внутреннего трудового распорядка, своевременное внесение изменений в них	2
		наличие документов в актуальном виде, регламентирующих оплату труда в учреждении, протоколов заседаний комиссии учреждения	2

1	2	3	4
1.2	Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении	наличие локальных актов в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, соответствующих законодательству Российской Федерации	2
		наличие плана по противодействию коррупции в учреждении, отчетов об исполнении плана	2
		проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (иной комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов противодействия коррупции) согласно утвержденному плану и с обязательным участием представителя учредителя не менее 2 раз в год	2
		проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, наличие карты коррупционных рисков, анализ утвержденной карты коррупционных рисков не реже 1 раза в год	2
		информационная открытость учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	2
1.3	Выполнение учреждением муниципального задания	выполнение плана 100 процентов	10
		выполнение плана в объеме от 85 до 99 процентов	5
		выполнение плана в объеме менее 85 процентов	0
1.4	Качество и общедоступность услуг по организации и проведению мероприятий	участие в конкурсах на получение гранта, а также в реализации государственных и муниципальных программ	3
		качественное проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	2
1.5	Выполнение плана по количеству платных посещений культурно-массовых мероприятий, установленного Правительством Новгородской области	100 процентов	5
		ниже 100 процентов	0
1.6	Обеспечение технического обслуживания, ремонта, надлежащего функционирования зданий, помещений, находящихся на балансе	качественное содержание, своевременное техническое обслуживание и ремонт зданий и имущества отсутствие обоснованных замечаний, соблюдение установленных сроков работ	4

	учреждения		
1	2	3	4
1.7	Своевременная подготовка учреждений к осенне-зимнему сезону работы	отсутствие нарушений	4
1.8	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда	3
		отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	2
		проведение специальной оценки условий труда 100 процентов рабочих мест	2
1.9	Обеспечение информационной открытости учреждения	полное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии на конец отчетного периода	5
1.10	Отсутствие фактов несвоевременного ответа на акты реагирования контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя и (или) неприменения мер по устранению нарушений или недостатков, выявленных по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	своевременная подготовка ответов на представления (протесты, предписания), своевременное принятие мер по устранению нарушений и недостатков	5
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
2.1	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности	4
2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	4
2.3	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	4

	заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения		
--	---	--	--

1	2	3	4
2.4	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения в течение отчетного периода	4
2.5	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	4
2.6	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением статистической и иной отчетности, ответов на поступающие запросы	отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам	4
2.7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	4
2.8	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления	отсутствие незарегистрированного имущества, переданного учреждению в оперативное управление; принятие своевременных мер по сохранению муниципального имущества в надлежащем состоянии	4
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 процентов от штатного расписания	5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система», его руководителя и критерии оценки эффективности его деятельности для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
I. Основная деятельность учреждения			
1.1	Полнота правовой базы учреждения и ее соответствие действующему законодательству	наличие и соответствие Устава учреждения (в актуальном виде), своевременное внесение изменений в него, наличие Совета трудового коллектива, комиссии по трудовым спорам	2
		наличие эффективных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), должностных инструкций работников (профессиональных стандартов), своевременное внесение изменений в них	2
		наличие Правил внутреннего трудового распорядка, своевременное внесение изменений в них	2
		наличие документов в актуальном виде, регламентирующих оплату труда в учреждении, протоколов заседаний комиссии учреждения	2
1.2	Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении	наличие локальных актов в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, соответствующих законодательству Российской Федерации	2
		наличие плана по противодействию коррупции в учреждении, отчетов об исполнении плана	2
		проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (иной комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов противодействия коррупции) согласно утвержденному плану и с обязательным участием представителя учредителя не менее 2 раз в год	2
		проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, наличие карты коррупционных рисков, анализ утвержденной карты коррупционных рисков не реже 1 раза в год	2

1	2	3	4
		информационная открытость учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	2
1.3	Выполнение учреждением муниципального задания	выполнение плана 100 процентов	10
		выполнение плана в объеме от 85 до 99 процентов	5
		выполнение плана в объеме менее 85 процентов	0
1.4	Качество и общедоступность услуг по организации и проведению мероприятий	участие в конкурсах на получение гранта, а также в реализации государственных и муниципальных программ	3
		качественное проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	2
1.5	Доля населения, воспользовавшегося услугами учреждения, от общей численности населения, проживающего на территории муниципального района	увеличение по сравнению с уровнем прошлого года	5
		снижение или уровень прошлого года	0
1.6	Обеспечение технического обслуживания, ремонта, надлежащего функционирования зданий, помещений, находящихся на балансе учреждения	качественное содержание, своевременное техническое обслуживание и ремонт зданий и имущества отсутствие обоснованных замечаний, соблюдение установленных сроков работ	4
1.7	Своевременная подготовка учреждений к осенне-зимнему сезону работы	отсутствие нарушений	4
1.8	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда	3
		отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	2
		проведение специальной оценки условий труда 100 процентов рабочих мест	2
1.9	Обеспечение информационной открытости учреждения	полное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии	5

		на конец отчетного периода	
1	2	3	4
1.10	Отсутствие фактов несвоевременного ответа на акты реагирования контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя и (или) неприменения мер по устранению нарушений или недостатков, выявленных по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	своевременная подготовка ответов на представления (протесты, предписания), своевременное принятие мер по устранению нарушений и недостатков	5
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
2.1	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности	4
2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	4
2.3	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	4
2.4	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения в течение отчетного периода	4
2.5	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	4
2.6	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением статистической и иной отчетности, ответов на поступающие запросы	отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам	4

1	2	3	4
2.7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	4
2.8	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления	отсутствие незарегистрированного имущества, переданного учреждению в оперативное управление; принятие своевременных мер по сохранению муниципального имущества в надлежащем состоянии	4
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 процентов от штатного расписания	5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Художественная галерея», его руководителя и критерии оценки эффективности его деятельности для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
I. Основная деятельность учреждения			
1.1	Полнота правовой базы учреждения и ее соответствие действующему законодательству	наличие и соответствие Устава учреждения (в актуальном виде), своевременное внесение изменений в него, наличие Совета трудового коллектива, комиссии по трудовым спорам	2
		наличие эффективных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам),	2

		должностных инструкций работников (профессиональных стандартов), своевременное внесение изменений в них	
		наличие Правил внутреннего трудового распорядка, своевременное внесение изменений в них	2

1	2	3	4
		наличие документов в актуальном виде, регламентирующих оплату труда в учреждении, протоколов заседаний комиссии учреждения	2
1.2	Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении	наличие локальных актов в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, соответствующих законодательству Российской Федерации	2
		наличие плана по противодействию коррупции в учреждении, отчетов об исполнении плана	2
		проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (иной комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов противодействия коррупции) согласно утвержденному плану и с обязательным участием представителя учредителя не менее 2 раз в год	2
		проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, наличие карты коррупционных рисков, анализ утвержденной карты коррупционных рисков не реже 1 раза в год	2
		информационная открытость учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	2
1.3	Выполнение учреждением муниципального задания	выполнение плана 100 процентов	10
		выполнение плана в объеме от 85 до 99 процентов	5
		выполнение плана в объеме менее 85 процентов	0
1.4	Качество и общедоступность услуг по организации и проведению мероприятий	участие в конкурсах на получение гранта, а также в реализации государственных и муниципальных программ	4
1.5	Выполнение учреждением соглашений с организациями и учреждениями на предоставление услуг	отсутствие обоснованных замечаний жалоб со стороны потребителей услуг	5
1.6	Доля населения,	наличие роста численности населения,	5

	воспользовавшегося услугами учреждения, от общей численности населения, проживающего на территории муниципального района	воспользовавшегося услугами учреждения по сравнению с прошлым годом	
		снижение или уровень прошлого года	0

1	2	3	4
1.7	Обеспечение технического обслуживания, ремонта, надлежащего функционирования зданий, помещений, находящихся на балансе учреждения	качественное содержание, своевременное техническое обслуживание и ремонт зданий и имущества; отсутствие обоснованных замечаний, соблюдение установленных сроков работ	4
1.8	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда	3
		отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	2
		проведение специальной оценки условий труда 100 процентов рабочих мест	2
1.9	Обеспечение информационной открытости учреждения	полное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии на конец отчетного периода	5
1.10	Отсутствие фактов несвоевременного ответа на акты реагирования контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя и (или) неприменения мер по устранению нарушений или недостатков, выявленных по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	своевременная подготовка ответов на представления (протесты, предписания), своевременное принятие мер по устранению нарушений и недостатков	5
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
2.1	Эффективное ведение финансово-экономической	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской	4

	деятельности	задолженности	
2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	4
2.3	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	4

1	2	3	4
2.4	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения в течение отчетного периода	4
2.5	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	4
2.6	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением статистической и иной отчетности, ответов на поступающие запросы	отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам	4
2.7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	4
2.8	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления	отсутствие незарегистрированного имущества, переданного учреждению в оперативное управление; принятие своевременных мер по сохранению муниципального имущества в надлежащем состоянии	4
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 процентов от штатного расписания	5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Чудовский краеведческий музей», его руководителя и

**критерии оценки эффективности его деятельности для установления
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
I. Основная деятельность учреждения			
1.1	Полнота правовой базы учреждения и ее соответствие действующему законодательству	наличие и соответствие Устава учреждения (в актуальном виде), своевременное внесение изменений в него, наличие Совета трудового коллектива, комиссии по трудовым спорам	2
1	2	3	4
		наличие эффективных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), должностных инструкций работников (профессиональных стандартов), своевременное внесение изменений в них	2
		наличие Правил внутреннего трудового распорядка, своевременное внесение изменений в них	2
		наличие документов в актуальном виде, регламентирующих оплату труда в учреждении, протоколов заседаний комиссии учреждения	2
1.2	Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении	наличие локальных актов в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, соответствующих законодательству Российской Федерации	2
		наличие плана по противодействию коррупции в учреждении, отчетов об исполнении плана	2
		проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (иной комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов противодействия коррупции) согласно утвержденному плану и с обязательным участием представителя учредителя не менее 2 раз в год	2
		проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, наличие карты коррупционных рисков, анализ утвержденной карты коррупционных рисков не реже 1 раза в год	2
		информационная открытость	2

		учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	
1.3	Выполнение учреждением муниципального задания	выполнение плана 100 процентов	10
		выполнение плана в объеме от 85 до 99 процентов	5
		выполнение плана в объеме менее 85 процентов	0
1.4	Качество и общедоступность услуг по организации и проведению мероприятий	участие в конкурсах на получение гранта, а также в реализации государственных и муниципальных программ	6

1	2	3	4
1.5	Выполнение учреждением соглашений с организациями и учреждениями на предоставление услуг	отсутствие обоснованных замечаний, жалоб со стороны потребителей услуг	5
1.6	Доля населения, воспользовавшегося услугами учреждения, от общей численности населения, проживающего на территории муниципального района	наличие роста численности населения, воспользовавшегося услугами учреждения по сравнению с прошлым годом	7
		снижение или уровень прошлого года	0
1.7	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда	3
		отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	2
		проведение специальной оценки условий труда 100 процентов рабочих мест	2
1.8	Обеспечение информационной открытости учреждения	полное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии на конец отчетного периода	5
1.9	Отсутствие фактов несвоевременного ответа на акты реагирования контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя и (или)	своевременная подготовка ответов на представления (протесты, предписания), своевременное принятие мер по устранению нарушений и недостатков	5

	неприменения мер по устранению нарушений или недостатков, выявленных по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя		
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
2.1	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности	4
2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	4

1	2	3	4
2.3	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	4
2.4	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения в течение отчетного периода	4
2.5	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	4
2.6	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением статистической и иной отчетности, ответов на поступающие запросы	отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам	4
2.7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	4
2.8	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления	отсутствие незарегистрированного имущества, переданного учреждению в оперативное управление; принятие своевременных мер по сохранению муниципального имущества в надлежащем состоянии	4

III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 процентов от штатного расписания	5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры», его руководителя и критерии оценки эффективности его деятельности для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
I. Основная деятельность учреждения			
1.1	Полнота правовой базы учреждения и ее соответствие действующему законодательству	наличие и соответствие Устава учреждения (в актуальном виде), своевременное внесение изменений в него, наличие Совета трудового коллектива, комиссии по трудовым спорам	2
		наличие эффективных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), должностных инструкций работников (профессиональных стандартов), своевременное внесение изменений в них	2
		наличие Правил внутреннего трудового распорядка, своевременное внесение изменений в них	2
		наличие документов в актуальном виде, регламентирующих оплату труда в учреждении, протоколов заседаний комиссии учреждения	2
1.2	Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении	наличие локальных актов в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, соответствующих законодательству Российской Федерации	2
		наличие плана по противодействию коррупции в учреждении, отчетов об исполнении плана	2
		проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (иной комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов противодействия коррупции) согласно утвержденному плану и с обязательным участием представителя учредителя не менее 2 раз в год	2
		проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, наличие карты коррупционных рисков, анализ утвержденной карты коррупционных	2

		рисков не реже 1 раза в год	
1	2	3	4
		информационная открытость учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	2
1.3	Выполнение учреждением муниципального задания	выполнение плана 100 процентов	10
		выполнение плана в объеме от 85 до 99 процентов	5
		выполнение плана в объеме менее 85 процентов	0
1.4	Качественное предоставление услуг по комплексному обслуживанию зданий и помещений учреждений культуры. Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий помещений, фойе, оборудованных гардеробов, туалетов и т.д.	отсутствие замечаний	10
		наличие замечаний	0
1.5	Выполнение учреждением соглашений с учреждениями культуры, спорта и архивного дела по ведению бухгалтерского учета	отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителей муниципальных учреждений по ведению бухгалтерского учета	4
		отсутствие административных штрафов на руководителей обслуживаемых учреждений	4
1.6	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда	3
		отсутствие травматизма граждан и работников обслуживаемых юридических лиц, работников учреждения за отчетный период	2
		проведение специальной оценки условий труда 100 процентов рабочих мест	2
1.7	Обеспечение информационной открытости учреждения	полное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии на конец отчетного периода	5

1	2	3	4
1.8	Отсутствие фактов несвоевременного ответа на акты реагирования контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя и (или) неприменения мер по устранению нарушений или недостатков, выявленных по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	своевременная подготовка ответов на представления (протесты, предписания), своевременное принятие мер по устранению нарушений и недостатков	5
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
2.1	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности	4
2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	4
2.3	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждений	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	4
2.4	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения в течение отчетного периода	4
2.5	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	4
2.6	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением статистической и иной отчетности, ответов на поступающие запросы	отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам	4
2.7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	4
2.8	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного	отсутствие незарегистрированного имущества, переданного учреждению в оперативное управление;	4

	управления	принятие своевременных мер по сохранению муниципального имущества в надлежащем состоянии	
--	------------	--	--

1	2	3	4
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 процентов от штатного расписания	5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

Приложение № 2

к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.03.2023 № 358

Приложение № 5

к Примерному положению
о системе оплаты труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений
культуры и иных учреждений,
подведомственных комитету
культуры, спорта и
архивного дела Администрации
Чудовского муниципального
района

ПЕРЕЧЕНЬ

**показателей эффективности деятельности учреждения,
его руководителя для установления премиальной выплаты
для учреждений культуры с численностью работников ниже 35 человек**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
I. Основная деятельность учреждения			
1.1	Отсутствие обоснованных письменных жалоб, поступивших от граждан, должностных лиц органов власти на действие (бездействие) работников учреждения	отсутствие	10
		наличие	0
1.2	Обеспечение информационной открытости муниципального учреждения: наличие официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или раздела с информацией об учреждении на сайте учредителя (да/нет) регулярное размещение информации об учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru (да/нет) своевременное размещение планов графиков учреждения в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru (да/нет)	наличие всех составляющих, информация актуальная	15
		частичное наличие составляющих, информация размещена не в полном объеме или в неактуальном виде	5
		отсутствие всех составляющих	0

1	2	3	4
1.3	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе учреждения и СМИ	наличие	1
		отсутствие	0
	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	100 процентов	1
		выполнение ниже 100 процентов	0
	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта»	наличие	1
		отсутствие	0
	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	наличие	1
		отсутствие	0
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения			
2.1	Своевременное осуществление закупок и соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	соблюдаются	10
		не соблюдаются	0
2.2	Своевременное осуществление закупок и исполнение постановления Администрации Чудовского муниципального района, регламентирующего осуществление закупок малого объема согласно перечню товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются с использованием специализированных электронных ресурсов и начальная (максимальная) цена контракта которых превышает 5000 (Пять тысяч) рублей	соблюдается	10
		не соблюдается	0
2.3	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, перерасхода фонда оплаты труда	отсутствие	10
		наличие	0
2.4	Выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям работников, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и не снижение средней заработной платы остальных работников по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	выполняется	5
		не выполняется	0
2.5	Выполнение плана платных услуг, утвержденного распоряжением комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района	выполняется	10
		не выполняется	0

1	2	3	4
2.6	Соблюдение сроков, порядка и качества предоставления бухгалтерской отчетности, финансовой, статистической отчетности, выполнения заданий, поручений (оперативных и внеплановых), запросов учредителя	соблюдается	16
		соблюдается, но имеются нарушения	5
		не соблюдается	0
III. Качество управления учреждением			
3.1	Отсутствие фактов привлечения муниципального учреждения и/или его руководителя к административной ответственности по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	отсутствие	10
		наличие	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности учреждения, его руководителя для установления премиальной выплаты для учреждений культуры с численностью работников свыше 35 человек

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
I. Основная деятельность учреждения			
1.1	Отсутствие обоснованных письменных жалоб, поступивших от граждан, должностных лиц органов власти на действие (бездействие) работников учреждения	отсутствие	10
		наличие	0
1.2	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если численность работников составляет 35 человек и более)	выполнение квоты для приема на работу инвалидов, своевременное представление сведений в ГОКУ «ЦЗН Новгородской области»	5
		невыполнение квоты для приема на работу инвалидов и (или) несвоевременное представление сведений в ГОКУ «ЦЗН Новгородской области»	0

1	2	3	4
1.3	Обеспечение информационной открытости муниципального учреждения: наличие официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или раздела с информацией об учреждении на сайте учредителя (да/нет) регулярное размещение информации об учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru (да/нет) своевременное размещение планов графиков учреждения в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru (да/нет)	наличие всех составляющих, информация актуальная	10
		частичное наличие составляющих, информация размещена не в полном объеме или в неактуальном виде	5
		отсутствие всех составляющих	0
1.4	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе учреждения и СМИ	наличие	1
		отсутствие	0
	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	100 процентов	1
		выполнение ниже 100 процентов	0
	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта»	наличие	1
		отсутствие	0
	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	наличие	1
		отсутствие	0
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения			
2.1	Своевременное осуществление закупок и соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	соблюдаются	10
		не соблюдаются	0
2.2	Своевременное осуществление закупок и исполнение постановления Администрации Чудовского муниципального района, регламентирующего осуществление закупок малого объема согласно перечню товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются с использованием специализированных электронных ресурсов и начальная (максимальная) цена контракта которых превышает 5000 (Пять тысяч) рублей	соблюдается	10
		не соблюдается	0
2.3	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, перерасхода фонда оплаты труда	отсутствие	10
		наличие	0

1	2	3	4
2.4	Выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям работников, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и не снижение средней заработной платы остальных работников по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	выполняется	5
		не выполняется	0
2.5	Выполнение плана платных услуг, утвержденного распоряжением комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района	выполняется	10
		не выполняется	0
2.6	Соблюдение сроков, порядка и качества предоставления бухгалтерской отчетности, финансовой, статистической отчетности, выполнения заданий, поручений (оперативных и внеплановых), запросов учредителя	соблюдается	16
		соблюдается, но имеются нарушения	5
		не соблюдается	0
III. Качество управления учреждением			
3.1	Отсутствие фактов привлечения муниципального учреждения и/или его руководителя к административной ответственности по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	отсутствие	10
		наличие	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности учреждения, его руководителя для установления премиальной выплаты руководителю МБУ «Центр обслуживания учреждений культуры»

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
I. Основная деятельность учреждения			
1.1	Отсутствие обоснованных письменных жалоб, поступивших от граждан, должностных лиц органов власти на действие (бездействие) работников учреждения	отсутствие	10
		наличие	0

1	2	3	4
1.2	Обеспечение информационной открытости муниципального учреждения: наличие официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или раздела с информацией об учреждении на сайте учредителя (да/нет) регулярное размещение информации об учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru (да/нет) своевременное размещение планов графиков учреждения в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru (да/нет)	наличие всех составляющих, информация актуальная	15
		частичное наличие составляющих, информация размещена не в полном объеме или в неактуальном виде	5
		отсутствие всех составляющих	0
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения			
2.1	Своевременное осуществление закупок и соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	соблюдаются	10
		не соблюдаются	0
2.2	Своевременное осуществление закупок и исполнение постановления Администрации Чудовского муниципального района, регламентирующего осуществление закупок малого объема согласно перечню товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются с использованием специализированных электронных ресурсов и начальная (максимальная) цена контракта которых превышает 5000 (Пять тысяч) рублей	соблюдается	10
		не соблюдается	0
2.3	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, перерасхода фонда оплаты труда	отсутствие	10
		наличие	0
2.4	Сохранение размера средней заработной платы работников по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	выполняется	5
		не выполняется	0
2.5	Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию закрепленных учреждений, а также по подготовке и предоставлению помещений для проведения мероприятий	отсутствие	10
		наличие	0
2.6	Соблюдение сроков, порядка и качества предоставления бухгалтерской отчетности, финансовой, статистической отчетности, выполнения заданий, поручений (оперативных и внеплановых), запросов учредителя	соблюдается	20
		соблюдается, но имеются нарушения	5
		не соблюдается	0

1	2	3	4
III. Качество управления учреждением			
3.1	Отсутствие фактов привлечения муниципального учреждения и/или его руководителя к административной ответственности по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	отсутствие	10
		наличие	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
