



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2010 № 356

г.Чудово

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Чудовского муниципального района, в 2010 году

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 31.12.2009 № 513 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2010 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Чудовского муниципального района, в 2010 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить комитет образования Администрации Чудовского муниципального района уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря;

Порядок организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием;

Порядок организации отдыха детей в профильных лагерях;

Порядок проведения смен лагерей труда и отдыха;

Перечень детских оздоровительных лагерей, летних площадок по месту жительства Чудовского муниципального района в 2010 году.

3. Комитету образования Администрации муниципального района:

1) Обеспечить реализацию мер по организации отдыха детей в каникулярное время;

фа-18
№ 337-п

2) В соответствии с утвержденными Порядками организовать направление и доставку детей в загородные оздоровительные лагеря, работу лагерей с

дневным пребыванием, профильных лагерей, лагерей труда и отдыха, в которых предполагается оздоровление детей в 2010 году;

3) Обеспечить перевозку к месту расположения загородных оздоровительных лагерей и обратно детей муниципального района, находящихся в трудной жизненной ситуации, группами в количестве не менее 8 детей, по заявке ГУСОССЗН «Чудовский центр социальной помощи семье и детям»;

4) Взять под контроль:

работу по подбору и комплектованию лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей, лагерей труда и отдыха кадрами соответствующих профессий и квалификаций;

обеспечение безопасности жизни и здоровья детей;

обеспечение лагерей необходимыми лекарственными средствами;

обеспечение организации питания, физического воспитания и проведение оздоровительных мероприятий с детьми в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Комитету социальной защиты населения Администрации Чудовского муниципального района обеспечить содействие ГУСОССЗН «Чудовский центр социальной помощи семье и детям» в подборе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для организации их отдыха в загородных оздоровительных лагерях.

5. Муниципальному учреждению «Чудовская центральная районная больница» организовать оздоровление детей в санаторно-курортных учреждениях.

6. Комитету культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района:

1) Организовать досуг детей и подростков в период летних каникул и обеспечить участие детей и подростков в спортивных соревнованиях;

2) Обеспечить работу летних площадок по месту жительства в соответствии с утвержденным Перечнем.

7. Руководителям детских лагерей:

1) Для открытия оздоровительных учреждений иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии учреждений санитарным правилам, выданным Управлением Роспотребнадзора по Новгородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) Принять необходимые меры, обеспечивающие безопасный полноценный отдых детей и подростков.

8. Комитету экономики и финансов Администрации Чудовского муниципального района обеспечить направление средств на отдых детей муниципального района в соответствии с объемами средств, выделяемых на эти цели.

9. Рекомендовать государственному учреждению «Центр занятости населения Чудовского района»:

1) Оказать содействие во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан образовательных учреждений в возрасте от 14 до 18 лет в кани-

кулярный период 2010 года в соответствии с объемами средств, выделяемыми на эти цели;

2) Проинформировать подростков о вакансиях в период летних каникул и в свободное от учебы время, через средства массовой информации и информационный стенд муниципального учреждения социального обслуживания молодежи «Молодежный центр «Диалог».

10. Рекомендовать профсоюзам предприятий и организаций муниципального района принять участие в осуществлении мероприятий, обеспечивающих приобретение работниками путевок на загородный оздоровительный отдых, и предоставить возможность трудовой занятости подростков на своем предприятии.

11. Рекомендовать территориальному отделу территориального управления Федеральной службы Роспотребнадзора в Чудовском районе обеспечить надзор за соблюдением лагерями санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в период функционирования оздоровительных лагерей.

12. Рекомендовать отделу внутренних дел Чудовского района:

1) Обеспечить правопорядок и общественную безопасность без взимания платы при перевозках детей всеми видами транспорта к месту расположения лагерей и возвращения обратно, предусмотрев сопровождение организованных групп детей нарядами органов внутренних дел Чудовского района;

2) Осуществлять меры по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах.

13. Рекомендовать Чудовскому филиалу областного государственного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» районной газете «Родина» регулярно публиковать материалы по организации летнего отдыха и работы детских оздоровительных лагерей.

14. Комитетам Администрации Чудовского муниципального района: образования, культуры и спорта представить информацию о проделанной работе по организации отдыха детей, их оздоровлению и занятости в комитет социальной защиты населения Администрации муниципального района до 8 сентября 2010 года.

15. Рекомендовать отделу внутренних дел Чудовского района, муниципальному учреждению «Чудовская центральная районная больница», государственному учреждению «Центр занятости населения», территориальному отделу территориального управления Федеральной службы Роспотребнадзора в Чудовском районе, профсоюзам предприятий и организаций муниципального района представить информацию о проделанной работе по организации отдыха детей, их оздоровлению и занятости в комитет социальной защиты населения Администрации муниципального района до 8 сентября 2010 года.

16. Комитету социальной защиты населения Администрации муниципального района представить информацию о выполнении постановления в Администрацию Новгородской области до 15 сентября 2010 года.

17. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калинину Л.А.

18. Опубликовать постановление в специальном выпуске районной газеты «Родина».

**Глава
муниципального района С.М.Анищенко**

Утвержден
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 13.04.2010 № 356

ПЕРЕЧЕНЬ

детских оздоровительных лагерей, летних площадок по месту жительства Чу-
 довского муниципального района в 2010 году

Лагеря с дневным пребыванием			
Лагерь	Продолжительность смены, дней	Период работы	Количество мест
1	2	3	4
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.Н.А.Некрасова»	18	01-25 июня	30
МАОУ «Начальная общеобразовательная школа № 3»	18	01-25 июня	50
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	18	01-25 июня	60
МОУ «Средняя общеобразовательная школа им. Г.И.Успенского д. Сябренницы»	18	01-25 июня	20
МОУ «Основная общеобразовательная школа п. Краснофарфорный»	18	01-25 июня	22
МОУ «Средняя общеобразовательная школа д. Трегубово»	18	01-25 июня	25
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Грузино»	18	01-25 июня	35
МАОУ «Гимназия «Логос»	18	01-25 июня	55
МАОУ ДОД «Дом детского творчества»	18	01-25 июня	33
МОУ «Основная общеобразовательная школа с. Оскуй»	18	01-25 июня	20
МАОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа»	18	01-25 июня	30
ГУ СОССЗН «Чудовский центр помощи семье и детям»	18	01-25 июня	12
Итого: 11			392
Профильные лагеря			
МУ СОМ «Молодежный центр «Диалог» Скаутский лагерь «Чудовское лето-2010»	21	05-25 июля	25
МОУ ДОД «Детская школа искусств им.В.С.Серовой». Лагерь художественно-эстетической направленности	21	04-24 июня	15
Итого: 2			40

1	2	3	4
---	---	---	---

Трудовые бригады			
МОУ «Средняя общеобразовательная школа» д. Трегубово	5	01-14 июня	5
МУ СОМ «Молодежный центр «Диалог»	15	07-30 июня	15
МУ СОМ «Молодежный центр «Диалог»	15	02-13 августа	15
Итого: 3			35
Летние площадки по месту жительства			
Наименование учреждения	Период работы		Охват детей
МУ «Художественная галерея»	01 июня – 25 июля		115
МОУ ДОД «Детская школа искусств им.В.С.Серовой»	01-16 июня		90
МУ МСКО «Светоч»	июнь-август		20
Грузинский центр народного творчества и досуга	июнь-август		15
Переходский клуб	июнь-август		5
Оскупский центр досуга	июнь-август		12
Дубецкий центр досуга	июнь-август		7
Краснофарфорный центр досуга	июнь-август		20
Пионерский центр досуга	июнь-август		8
Трегубовский центр досуга	июнь-август		15
Спасско-Полистский центр досуга	июнь-август		6
Селищенский центр народного творчества и досуга	июнь-август		12
МУ «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»	июнь-август		50
Восстанская городская библиотека	июнь-август		
Грузинская библиотека	июнь-июль		
Краснофарфорная библиотека	июнь-август		
Оскупская библиотека	июнь-август		
Трегубовская библиотека	июнь-август		
Чудовская библиотека	июнь-август		
МУ «Стадион «Темп»	июнь-август		50
Итого: 20			425

Утвержден

постановлением Администрации
муниципального района
от 13.04.2010 № 356

ПОРЯДОК

приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря

1. Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет образования) осуществляет организацию приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Новгородской области, путем проведения открытого конкурса на право заключения государственных контрактов с загородными оздоровительными лагерями, осуществляет сбор заявок от заинтересованных лиц и организаций на выделение путевок для детей и подростков муниципального района в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), обобщает и направляет заявки руководителям лагерей.

2. Средняя стоимость путевки в загородные оздоровительные лагеря со сроком пребывания 21 день определена постановлением Администрации Новгородской области от 31.12.2009 № 513 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2010 году» и составляет 11004 рубля.

3. Частичная оплата стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и сроком пребывания 21 день в период летних школьных каникул для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно осуществляется комитетом образования в размере 50 процентов средней стоимости путевки, установленной постановлением Администрации Новгородской области, из средств бюджета муниципального района, выделенных на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков, путем перевода соответствующей суммы на расчетный счет загородного оздоровительного лагеря.

4. Получить путевку в загородный оздоровительный лагерь, частично оплачиваемую из средств бюджета муниципального района, возможно не более одного раза в календарный год.

5. Работники бюджетных организаций, расположенных на территории муниципального района, приобретают путевки в загородные оздоровительные лагеря в соответствии с выделенной квотой, при этом оплата части стоимости путевки осуществляется в размере 90 процентов комитетом образования за счет средств районного бюджета, выделенных на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков, и родительской доли, которая составляет 10 процентов, путем перевода соответствующей суммы на расчетный счет загородного оздоровительного учреждения.

6. На имя родителя (законного представителя) администрацией детского оздоровительного лагеря выписывается счет на оплату родительской доли стои-

мости путевки. Предприятия и организации могут принять решение о полной или частичной компенсации работникам этой суммы.

7. Для получения путевки в загородный оздоровительный лагерь родители, юридические лица предоставляют в комитет образования, расположенный по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб. № 41, время работы с 8-30 до 17-30, обед с 13-00 до 14-00, следующие документы:

заявление по форме;

справка с места работы одного из родителей;

копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

копия страхового полиса ребенка.

8. Специалист комитета образования ведет журнал регистрации заявлений, в котором фиксируется дата подачи заявления, передает документы в муниципальную межведомственную комиссию, состав которой утверждается распоряжением Администрации Чудовского муниципального района.

9. Муниципальная межведомственная комиссия принимает решение о выделении путевок по мере необходимости (по мере поступления заявлений), но не позднее 20 (двадцати) дней до начала проведения смены загородного оздоровительного лагеря.

10. Уведомление о решении муниципальной межведомственной комиссии направляется заявителю в письменном виде по истечении 5 дней с момента принятия решения.

11. Заявитель оплачивает свою долю и не позднее, чем за 7 дней до начала смены лагеря, предоставляет квитанцию об оплате в комитет образования.

12. Комитет образования осуществляет выдачу путевок в загородный оздоровительный лагерь одному из родителей (лицам, их заменяющим) при наличии квитанции об оплате родительской доли стоимости путевки и медицинской справки ребенка, ведет учет выданных путевок.

13. Муниципальная межведомственная комиссия отказывает в выдаче путевки в случае:

непредставления квитанции об оплате счета, указанного в пункте 5 Порядка, в установленные сроки (выписанный счет аннулируется);

непредставления документов, указанных в пункте 6 Порядка.

14. Обратный талон (корешок) путевки является документом строгой отчетности и по завершении смены предоставляется заявителем в комитет образования.

15. Возврат путевки заявителем осуществляется по согласованию с загородным оздоровительным лагерем.

16. Должностное лицо, ответственное за организацию приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за осуществлением полномочий по организации приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Утвержден

постановлением Администрации
муниципального района
от 13.04.2010 № 356

ПОРЯДОК

организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием разработан в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения профильных смен лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.2. Организаторами детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием являются комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет образования), учреждения, подведомственные комитету образования, комитет культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района, учреждения, подведомственные комитету культуры и спорта, учреждения социальной защиты населения.

1.3. Смена лагеря проводится на базе образовательных учреждений муниципального района.

1.4. Организаторы лагерей с дневным пребыванием несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- соблюдение прав и свобод детей, подростков и сотрудников лагеря.

1.5. Основными целями и задачами работы педагогического коллектива при проведении смены являются:

создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени детей и подростков, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

2.1. Правила приемки детского оздоровительного лагеря определяются Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации от 4 октября 2000 года сп 2.4.4.969-00.

Без санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.2. Приемка учреждения, на базе которого организован лагерь, осуществляется межведомственной комиссией с участием представителей комитета образования, территориального отдела управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Чудовском районе, пожарного надзора, начальника соответствующего лагеря и других заинтересованных органов, по результатам которой оформляется акт приемки.

2.3. Отдых и оздоровление детей во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных, разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 12 человек.

2.4. Продолжительность смены в детских оздоровительных лагерях устанавливается от 18 до 21 дня.

2.5. Коллектив педагогов определяет программу деятельности смены лагеря.

2.6. При выборе формы и методов работы во время проведения детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, независимо от его направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение воспитательных, оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Проезд группы детей и подростков численностью до 25 человек к месту размещения лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей и подростков соответствующим видом транспорта. Если численность группы превышает 25 человек, число сопровождающих педагогов на каждые 12 человек увеличивается на одного педагога.

2.8. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения, в котором открыт лагерь, или, по согласованию с территориальным отделом управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Чудовском районе, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Питание в лагере может быть организовано: двухразовое (в случае пребывания детей до 14.00 часов), трехразовое (с пребыванием детей до 15.30–16.00 часов), четырехразовое (с круглосуточным пребыванием детей или с пребыванием детей до 17.30–18.00 часов).

2.9. По окончании смены лагеря, организации, осуществляющие питание детей, представляют организатору лагеря следующие документы:

меню на каждый день;

справку (накладную) на каждый день с указанием количества детей и стоимости завтрака, обеда, полдника, ужина;

счет;
счет-фактуру;
акт выполненных работ.

2.10. Начальник лагеря назначается распоряжением комитета образования Администрации муниципального района для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой, бухгалтерской и другой отчетности.

2.11. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор лагеря совместно с начальником лагеря.

Штатное расписание устанавливается организатором лагеря исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

2.12. Начальник лагеря:
обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
разрабатывает, согласовывает с организатором лагеря, утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;
проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и подростками;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

несет ответственность за организацию питания и финансово – хозяйственную деятельность лагеря.

2.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее, среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

2.14. Образовательные учреждения на основании личных заявлений родителей (законных представителей) детей составляют списки лагерей.

На основании списков образовательные учреждения составляют заявки на финансирование из районного бюджета с учетом количества детей, нормативов финансирования бюджетных учреждений, и представляют их в комитет образования в срок до 5 мая 2010 года.

2.15. Комитет образования на основании представленных образовательными учреждениями заявок, осуществляет финансирование расходов на организацию лагерей из районного бюджета.

2.16. Родительская плата за содержание в лагере с дневным пребыванием составляет 10 процентов от стоимости путевки.

2.17. Дети из малообеспеченных семей имеют право посещать лагерь с дневным пребыванием бесплатно, при наличии справки о малообеспеченности из комитета социальной защиты населения Администрации муниципального района.

2.18. Смета расходов на один день пребывания на одного ребенка должна включать утвержденный минимум затрат по следующим статьям:

набор стоимости продуктов питания: при двухразовом питании - 84 руб.;
трехразовом питании – 105 руб.;
медикаменты - 2,5 руб.;
культурное обслуживание - 4 руб.

2.19. Организатор лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги деятельности по содержанию лагеря, финансовой деятельности, сдает отчет об использовании средств районного бюджета в централизованную бухгалтерию комитета образования в течение трех дней после окончания работы лагеря.

3. Ответственность и осуществление контроля за деятельностью по организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием

3.1. Должностное лицо, ответственное за организацию отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Контроль за осуществлением полномочий по организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ПОРЯДОК

организации отдыха детей в профильных лагерях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации отдыха детей в профильных лагерях разработан в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения профильных смен лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия проведения детских оздоровительных профильных лагерей в период летних каникул.

1.3 Организаторами детских оздоровительных профильных лагерей являются комитет образования Администрации Чудовского муниципального района, учреждения, подведомственные комитету образования, комитет культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района, учреждения, подведомственные комитету культуры и спорта, учреждения социальной сферы.

1.4. Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- соблюдение прав и свобод детей, подростков и сотрудников лагеря.

1.5. Основными целями и задачами работы педагогического коллектива при проведении смены являются:

- создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени детей и подростков, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности детского оздоровительного профильного лагеря

2.1. В зависимости от направленности, детский оздоровительный профильный лагерь проводится на стационарной базе муниципальных общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений по молодежной политике.

Профильный лагерь может также проводиться в полевых условиях (в палатках), при соблюдении требований безопасности.

2.2. Правила приемки детского оздоровительного профильного лагеря определяются Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей (Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.4.1204-03, утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2003 № 20). Без санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.3. Приемка учреждения, на базе которого организован лагерь, осуществляется межведомственной комиссией с участием представителей комитета образования Администрации муниципального района, территориального отдела Роспотребнадзора, пожарного надзора, начальника соответствующего лагеря и других заинтересованных органов, по результатам которой оформляется акт приемки.

2.4. В соответствии с санитарными правилами, продолжительность смены детского оздоровительного профильного лагеря в летние каникулы составляет не менее 21 дня. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальным отделом Роспотребнадзора.

2.5. В профильные лагеря принимаются дети и подростки до 18 лет включительно, если это предусмотрено программой деятельности лагеря.

2.6. Для получения путевки в профильный лагерь родителям необходимо обратиться к организатору лагеря с личным заявлением в срок до 1 мая 2010 года.

2.7. Коллектив педагогов определяет программу деятельности смены лагеря.

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения детского оздоровительного профильного лагеря, независимо от его направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение воспитательных, оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Основной целью деятельности профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно - технического и других видах творчества, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

2.10. Проезд группы детей и подростков численностью до 25 человек к месту размещения лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей и подростков соответствующим видом транспорта. Если численность группы превышает 25 человек, число сопровождающих педагогов на каждые 12 человек увеличивается на одного педагога.

2.11. При отправке детей в летний период на экскурсии, в лагеря автобусами, принадлежащими учреждениям независимо от формы собственности, транспортные средства осматриваются сотрудником ГИБДД.

2.12. Питание детей организуется в столовой учреждения, в котором открыт лагерь, или, по согласованию с территориальным отделом управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Чудовском районе, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Питание в лагере может быть организовано: двухразовое (в случае пребывания детей до 14.00 часов), трехразовое (с пребыванием детей до 15.30–16.00 часов), четырехразовое (с круглосуточным пребыванием детей или с пребыванием детей до 17.30–18.00 часов).

2.13. По окончании смены лагеря, организации, осуществляющие питание детей, представляют организатору лагеря следующие документы:

меню на каждый день;

справку (накладную) на каждый день с указанием количества детей и стоимости завтрака, обеда, полдника, ужина;

счет;

счет-фактуру;

акт выполненных работ.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник лагеря назначается распоряжением комитета образования Администрации муниципального района для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой, бухгалтерской и другой отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор лагеря совместно с начальником лагеря.

Штатное расписание устанавливается организатором лагеря исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Начальник лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

разрабатывает, согласовывает с организатором лагеря, утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;

проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и подростками;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

несет ответственность за организацию питания и финансово – хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее, среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Порядок финансирования

4.1. Детские оздоровительные профильные лагеря финансируются из следующих источников:

районный бюджет;
внебюджетные источники.

4.2. Размер родительской доли составляет 10 процентов от стоимости путевки.

4.3. Дети из малообеспеченных семей имеют право получить путевку в профильный лагерь бесплатно, при наличии справки о малообеспеченности из Комитета социальной защиты населения администрации муниципального района.

4.4. На основании личных заявлений родителей организатор лагеря составляет список профильного лагеря, в соответствии с которым составляет заявку на финансирование из районного бюджета с учетом количества детей, нормативов финансирования бюджетных учреждений, и представляют их в комитет образования Администрации муниципального района в срок до 5 мая 2010 года.

4.5. Комитет на основании представленных заявок, осуществляет финансирование расходов на организацию лагерей из районного бюджета.

4.6. Смета расходов на один день пребывания на одного ребенка должна включать утвержденный минимум затрат по следующим статьям:

набор стоимости продуктов питания: при двухразовом питании - 84 руб.,
трехразовом питании – 105 руб.;

медикаменты - 2,5 руб.;

культурное обслуживание - 4 руб.

4.7. Организатор лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги деятельности по содержанию лагеря, финансовой деятельности, сдает отчет об использовании средств районного бюджета в централизованную бухгалтерию комитета образования в течение трех дней после окончания смены профильного лагеря.

5. Ответственность и осуществление контроля за деятельностью по организации отдыха детей в профильных лагерях

5.1. Должностное лицо, ответственное за организацию отдыха детей в профильных лагерях, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за осуществлением полномочий по организации отдыха детей в профильных лагерях осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Утвержден
постановлением Администрации

ПОРЯДОК

проведения смен лагерей труда и отдыха

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения смен лагерей труда и отдыха разработан в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения профильных смен лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия проведения смен лагерей труда и отдыха в период летних каникул.

1.3. Под сменой лагеря труда и отдыха понимается форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни.

1.4. Организаторами лагерей труда и отдыха являются комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет образования), учреждения, подведомственные комитету образования, комитет культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района, учреждения, подведомственные комитету культуры и спорта.

1.5. Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- соблюдение прав и свобод детей, подростков и сотрудников лагеря.

1.6. Основой содержания деятельности смены лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся и воспитанников.

Основными целями и задачами работы педагогического коллектива при проведении смены являются:

- создание необходимых условий для труда, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей и подростков, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности лагеря труда и отдыха

2.1. Лагерь труда и отдыха проводится на стационарной базе муниципальных общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений по молодежной политике.

2.2. Приемка учреждения, на базе которого организован лагерь, осуществляется межведомственной комиссией с участием представителей комитета образования, территориального отдела управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Чудовском районе, пожарного надзора, начальника соответствующего лагеря и других заинтересованных органов, по результатам которой оформляется акт приемки.

2.3. Продолжительность смены лагеря труда и отдыха определяется местом базирования смены лагеря, но не может составлять менее 21 календарного дня в период летних каникул. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальным отделом управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Чудовском районе.

2.4. При определении допустимости применения труда обучающихся и воспитанников следует руководствоваться Гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков (Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.6.664-97, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.04.1997 № 5).

2.5. Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся и воспитанников в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста обучающихся и воспитанников.

2.6. В лагеря труда и отдыха принимаются обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений до 18 лет включительно, если это предусмотрено программой деятельности лагеря.

2.7. Для получения путевки в лагерь труда и отдыха родителям необходимо обратиться к организатору лагеря с личным заявлением в срок до 1 мая 2010 года.

2.8. Коллектив педагогов определяет программу деятельности смены лагеря.

2.9. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.10. Питание детей организуется в столовой учреждения, в котором открыт лагерь, или, по согласованию с территориальным отделом управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Чудовском районе, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Питание в лагере может быть организовано: двухразовое (в случае пребывания детей до 14.00 часов), трехразовое (с пребыванием детей до 15.30–16.00

часов), четырехразовое (с круглосуточным пребыванием детей или с пребыванием детей до 17.30–18.00 часов).

2.11. По окончании смены лагеря, организации, осуществляющие питание детей, представляют организатору лагеря следующие документы:

меню на каждый день;

справку (накладную) на каждый день с указанием количества детей и стоимости завтрака, обеда, полдника, ужина;

счет;

счет-фактуру;

акт выполненных работ.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник лагеря назначается распоряжением комитета образования для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой, бухгалтерской и другой отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор лагеря совместно с начальником лагеря.

Штатное расписание устанавливается организатором лагеря исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Начальник лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

разрабатывает, согласовывает с организатором лагеря, утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;

проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и подростками;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

несет ответственность за организацию питания и финансово – хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее, среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Порядок финансирования

4.1. Лагеря труда и отдыха финансируются из следующих источников:

районный бюджет;

внебюджетные источники.

4.2. Размер родительской доли составляет не менее 10 процентов от стоимости путевки.

4.3. Дети из малообеспеченных семей посещают лагерь труда и отдыха бесплатно, при наличии справки о малообеспеченности из комитета социальной защиты населения Администрации муниципального района.

4.4. На основании личных заявлений родителей организатор лагеря составляет список лагеря труда и отдыха, в соответствии с которым составляет заявку на финансирование из районного бюджета с учетом количества детей, нормативов финансирования бюджетных учреждений, и представляют их в комитет образования в срок до 5 мая 2010 года.

4.5. Комитет на основании представленных заявок, осуществляет финансирование расходов на организацию лагерей из районного бюджета.

4.6. Смета расходов на один день пребывания на одного ребенка должна включать утвержденный минимум затрат по следующим статьям:

набор стоимости продуктов питания: при двухразовом питании - 84 руб.;

трехразовом питании – 105 руб.;

медикаменты - 2,5 руб.;

культурное обслуживание - 4 руб.

4.7. Организатор лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги деятельности по содержанию лагеря, финансовой деятельности, сдает отчет об использовании средств районного бюджета в централизованную бухгалтерию комитета образования в течение трех дней после окончания смены лагеря труда и отдыха.

5. Ответственность и осуществление контроля за деятельностью по организации отдыха детей в лагерях труда и отдыха

5.1. Должностное лицо, ответственное за организацию отдыха детей в лагерях труда и отдыха, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за осуществлением полномочий по организации отдыха детей в лагерях труда и отдыха осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
