

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 № 2661

г.Чудово

**О создании рабочей группы по противодействию
формированию просроченной задолженности по
заработной плате в Чудовском муниципальном районе**

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Новгородской области от 02.09.2024 № 400 «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Новгородской области», Уставом Чудовского муниципального района и в целях обеспечения взаимодействия Администрации Чудовского муниципального района и организаций по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Чудовском муниципальном районе.

2. Утвердить прилагаемые Положение о рабочей группе по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Чудовском муниципальном районе и ее состав.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.12.2024 № 2661

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Чудовском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Чудовском муниципальном районе (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения координации и взаимодействия Администрации Чудовского муниципального района, хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района, территориальных органов федеральных органов государственной власти Новгородской области в Чудовском районе и организаций по вопросам реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Чудовского муниципального района, настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Координация на территории Чудовского муниципального района реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2.2. Информационное взаимодействие с органами государственной власти Новгородской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти Новгородской области и организациями в целях выявления фактов образования просроченной задолженности по заработной плате и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате.

2.3. Формирование и актуализация перечня хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального

района, допустивших просроченную задолженность по заработной плате, с указанием объема такой задолженности и численности работников.

2.4. Выявление причин формирования просроченной задолженности по заработной плате, выработка решений по реализации мер, направленных на погашение просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района.

2.5. Профилактика и предупреждение возникновения просроченной задолженности по заработной плате на территории Чудовского муниципального района.

2.6. Проведение мероприятий по снижению и ликвидации просроченной задолженности по заработной плате на территории Чудовского муниципального района.

2.7. Анализ реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашение просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района.

3. Права рабочей группы

В целях реализации возложенных задач рабочая группа вправе:

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Новгородской области и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к задачам комиссии.

3.2. Осуществлять анализ причин возникновения просроченной задолженности по заработной плате с участием хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района, допустивших просроченную задолженность по заработной плате, в том числе в отношении которых введена процедура банкротства.

3.3. Направлять в контрольные (надзорные) органы информацию о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района, допустивших просроченную задолженность по заработной плате, для принятия мер реагирования.

3.4. Приглашать для участия в заседаниях и заслушивать не входящих в состав комиссии представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, отраслевых профсоюзов и иных организаций по согласованию с руководителями данных органов и хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района, допустивших просроченную задолженность по заработной плате.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

4.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.3. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, который руководит ее деятельностью, в том числе:

утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

назначает дату, место и время заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы и осуществляет контроль их выполнения.

В случае отсутствия председателя рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его полномочия по поручению председателя рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы:

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания рабочей группы, а также осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

по поручению председателя рабочей группы и за его подписью осуществляет подготовку и направление запросов информации и сведений, необходимых для работы рабочей группы;

информирует членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы любым доступным способом, подтверждающим получение;

оформляет и направляет членам рабочей группы протоколы заседаний рабочей группы в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии любым доступным способом, подтверждающим получение;

обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы в течение 2 лет со дня проведения заседания рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем рабочей группы на одного из членов рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся в очном формате или в формате видео-конференц-связи по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем присутствуют не менее половины ее членов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания рабочей группы, он обязан до начала заседания рабочей группы заявить об этом. В таком случае соответствующий член рабочей группы не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В целях настоящего Положения понятия личной заинтересованности и конфликта интересов используются в значении, приведенном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования и носят рекомендательный характер.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

4.10. Организационное и техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.12.2024 № 2661

СОСТАВ

рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Чудовском муниципальном районе

- Должикова И.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель рабочей группы;
- Лашманова Н.Н. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
- Иванова С.А. - заместитель председателя комитета-начальник отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Боронина М.В. - главный специалист Администрации Чудовского муниципального района;
 - Винокурова С.В. - врио начальника отдела занятости населения Чудовского муниципального района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области»;
 - Ершова А.М. - начальник отделения-старший судебный пристав отделения судебных приставов Чудовского района на ФССП по Новгородской области (по согласованию);
 - Зиновьева Е.В. - председатель Координационного совета организаций профсоюзов Чудовского муниципального района в Чудовском муниципальном районе;
 - Круглова И.Н. - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
 - Можжухина М.Б. - председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района.
-