



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2011 № 222

г.Чудово

**Об утверждении Положения
о порядке отнесения Межпосе-
ленческих библиотек центра-
лизованной библиотечной системы
к группам по оплате труда**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке отнесения Межпоселенческих библиотек централизованной библиотечной системы к группам по оплате труда.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2011 года.

3. Опубликовать постановление в специальном выпуске районной газеты «Родина» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района С.М.Анищенко**

ви-11
№ 223-п

Утверждено
постановлением Администрации

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отнесения Межпоселенческих библиотек централизованной библиотечной системы к группам по оплате труда

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отнесения Межпоселенческих библиотек централизованной библиотечной системы к группам по оплате труда разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере культуры, приказом комитета культуры, кино и туризма области от 24.01.1997 № 12 «О временных показателях и порядке отнесения к группам по оплате труда культурно-просветительных учреждений и организаций области».

1.2. Показатели являются основой для определения группы по оплате труда Межпоселенческих библиотек централизованной библиотечной системы.

1.3. В показателях предусматривается многоаспектная оценка масштабов и качества деятельности Межпоселенческих библиотек централизованной библиотечной системы.

Показатели учитывают степень активности руководства централизованной библиотечной системы по созданию наиболее привлекательного имиджа Межпоселенческих библиотек среди населения, внедрению современных информационных технологий и наиболее эффективных форм и методов работы с пользователями, развитию инновационной, исследовательской и методической деятельности.

II. Порядок отнесения Межпоселенческих библиотек централизованной библиотечной системы к группам по оплате труда

2.1. Группа по оплате труда определяется комиссией комитета культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района по результатам работы за прошедший год в соответствии со статистической и финансовой отчетностью, а также соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных показателей.

2.2. Подтверждение (повышение, понижение) группы по оплате труда утверждается распоряжением комитета культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района.

2.3. Число пользователей и количество книговыдачи определяются по результатам работы за последние 3 года или за последний отчетный год, если эти показатели являются наибольшими.

2.4. Межпоселенческие библиотеки относятся к соответствующей группе по оплате труда при условии выполнения основных двух объемных по-

казателей, предусмотренных для этой группы. При этом учитываются показатели по централизованной библиотечной системе в целом, включая показатели сельских и городских филиалов.

2.5. Группа по оплате труда для вновь созданных или принятых в муниципальную собственность учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на год.

ПОКАЗАТЕЛИ

для отнесения Межпоселенческих библиотек централизованной библиотечной системы к группам по оплате труда

Группа по оплате труда	Среднегодовое число пользователей (тыс.чел.)	Среднегодовое количество книговыдач (тыс.чел.)	Внебюджетные поступления (тыс.руб.)
I	свыше 40	свыше 800	свыше 100
II	от 20 до 40	от 400 до 800	от 70 до 100
III	от 7 до 20	от 140 до 400	от 40 до 70
IV	до 7	до 140	до 40

ПОКАЗАТЕЛИ

для отнесения Межпоселенческих библиотек централизованной библиотечной системы к группам по оплате труда

Наименование показателей	Условия	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4
Сеть учреждений: библиотек-филиалов	до 10 10-15	2 3	возможность обеспечения равного доступа к информационным ресурсам в традиционной и электронной среде
Внестационарная сеть: пункты выдачи книг, передвижные библиотеки	до 3	3	учетным документом является договор, дневник передвижной библиотеки, формуляр
	3 – 7	4	
	свыше 7	7	

1	2	3	4
---	---	---	---

Объем библиотечных фондов: книжный фонд	за каждые 10 тыс. экземпляров для городских за каждые 5 тыс. экз. для сельских	1 1	форма учета - учетный каталог, инвентарная книга
Электронные издания	свыше 20 ед. хранения	1	форма учета - учетный каталог, инвентарная книга
Аудиовизуальные документы, в т.ч. для детских библиотек	свыше 500 ед. хранения; свыше 100 единиц хранения	1 2	форма учета – учетный каталог, инвентарная книга
Развитие межбиблиотечного и внутрисистемного книгообмена (МБА и ВСО)	за каждые 30 заявок за каждую 1 тыс. циркулируемых изданий	5 3	форма учета – картотека абонентов МБА и ВСО
Справочно-библиографическая деятельность: справки; составление библиографических указателей (списков, обзоров)	за каждые 300 справок 1 список (20 названий)	1 1	форма учета – журнал (картотека) выполненных справок
Информационная деятельность: договоры на информационные услуги	1 договор	5	форма учета – договор, отчет
Предоставление информации через информационные сети	наличие локальной сети выход в Интернет	2 3	форма учета – читательский формуляр, журнал учета
Использование информационных баз данных	собственных без приобретенных	10 5	форма учета – читательский формуляр, журнал учета
Участие в создании сводного электронного каталога библиотек области	1 запись	3	форма учета – список участников СК, договора

1	2	3	4
Социокультурные связи библиотек: работа координационного, попечительского совета участие в реализации совместных планов, целевых программ районных, областных, федеральных, международных	за единицу	5	форма учета – отчет, протокол заседаний
	за единицу	2	единица учета – мероприятие, проект
	за единицу	3	
	за единицу	5	
	за единицу	7	
за единицу	10		
Поддержка людей с ограниченными возможностями, участие в реализации специальных социальных программ	за единицу	5	форма учета – сценарий, мероприятие, дневник работы библиотеки, программа
Массовые мероприятия для читателей: читательские конференции, вечера, встречи клубы по интересам	1 мероприятие	3	форма учета – план работы библиотеки, сценарий, методические разработки
	1 формирование	5	форма учета – журнал учета работы клуба, план работы, протоколы заседаний, программы
Деятельность общественных советов	читательский совет	5	форма учета – Положение о совете, списки членов совета, протоколы заседаний, отчет о деятельности
	попечительский совет	5	
Привлечение внебюджетных средств	фандрайзинговая деятельность библиотек	10	форма учета – счета о перечислении средств, акции дарения, накладные, договора и пр. документы подтверждающие поступление средств на счет учреждения
Разработка целевых программ, проектов с привлечением спонсоров и партнеров	1 программа, проект	5	форма учета – программа, проект, отчет
Получение грантов	районных	3	форма учета – договор на получение гранта
	областных	6	
	федеральных	8	
	международ-	11	

	ных		
1	2	3	4
PR- деятельность			создание положительного имиджа библиотеки
Публикация материалов:			
местная печать	1 статья	3	
областная	1 статья	8	форма учета – публикация, отчет, сообщение в СМИ
русская	1 статья	10	
радиопередачи	1 радиопередача	5	
телерепортажи	1 сюжет	7	
Обеспечение развития библиотек			.
Система занятий по повышению квалификации кадров:			
проведение мероприятий для библиотечных работников;	областное	5	форма учета - отчетные документы, списки регистрации участников
	межрайонное	4	
	районное	3	
	локальное	1	
разработка методических материалов	1 документ	2	форма учета – документ
Привлечение и обслуживание читателей:			форма учета – запись в тетради посещений, дневник работы библиотек
посещение библиотек	1 посещение	0,5	
количество новых читателей	за 1 читателя	0,5	
Участие в деятельности профессиональных сообществ	РБА	5	форма учета – свидетельство о членстве в профессиональном сообществе
Уровень образования:			форма учета – личные дела, копии дипломов
высшее	1 специалист	1	
присвоено почетное звание, знак	почетное звание «Заслуженный» или отраслевой почетный знак	10	

1	2	3	4
Хозяйственная деятельность: печное отопление собственные котельные проведение капитальных ремонтов проведение косметических ремонтов сохранность и эффективное использование материальных ценностей	за каждую печку	5	форма учета – бухгалтерские документы
	за единицу	7	
	за единицу	10	
	за единицу	5	Книга жалоб и предложений библиотек
	отсутствие краж	2	
	отсутствие жалоб со стороны пользователей	2	

2.6. В зависимости от суммы баллов, исчисленных по приведенным в таблице показателям, Межпоселенческим библиотекам централизованной библиотечной системы устанавливается повышенная категория. Для перехода на повышенную группу оплаты труда необходимо иметь следующее количество баллов:

Группа по оплате труда	Количество баллов
на I группу	более 320
на II группу	от 160 до 320
на III группу	от 80 до 160