



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 2004

г.Чудово

**О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского
муниципального района от 01.11.2018 № 1303**

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 01.11.2018 № 1303 «Об утверждении Положений об отделах комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района» следующие изменения:

1.1. в Положении об отделе инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района:

в разделе 1 «Общие положения»:

заменить в пункте 1.3 слова «структурными подразделениями» словом «органами»;

в пункте 2.2 раздела 2 «Цели и задачи отдела»:

дополнить подпункт 2.2.5 словами «в том числе в сфере туризма»;»;

дополнить подпункт 2.2.6 словами «в том числе в сфере туризма»;»;

в разделе 3 «Функции отдела»:

заменить в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 слово «осуществление» словом «реализация»;

исключить подпункт 3.2.4 пункта 3.2;

исключить подпункт 3.4.10 пункта 3.4;

исключить подпункт 3.4.11 пункта 3.4;

исключить пункт 3.11;

дополнить пункт 3.13 словами «в сфере недропользования по вопросам социально-экономического развития муниципального района»;»;

в разделе 4 «Права отдела»:

заменить в пункте 4.2 слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

изложить раздел 5 «Организация деятельности отдела» в следующей редакции:

«5. Организация деятельности отдела»

5.1. Отдел возглавляет заместитель председателя комитета – начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заместитель председателя комитета – начальник отдела непосредственно подчиняется председателю комитета, координирующему работу данного отдела.

5.3. Заместитель председателя комитета – начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела.

В случае временного отсутствия заместителя председателя комитета – начальника отдела его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства, координирующего деятельность отдела.

5.4. Заместитель председателя комитета – начальник отдела:

5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.4.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.4.3. разрабатывает Положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.4.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.4.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих отдела, вносит предложения об освобождении от должности служащих отдела, о премировании работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.4.6. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.7. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности отдела;

5.4.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.5. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.».

1.2. В Положении об отделе сельского хозяйства и потребительского рынка комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района:

в разделе 1 «Общие положения»:

заменить в пункте 1.3 слова «структурными подразделениями» словами «органами»;

в разделе 3 «Функции отдела»:

исключить пункты 3.6, 3.10, 3.28;

изложить пункт 3.31 в следующей редакции:

«3.31. Организация работы по составлению и оформлению пакетов документов для участия в государственных и муниципальных программах развития АПК. Предоставления информационных и консультационных услуг по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития агропромышленного комплекса;»;

дополнить пунктом 3.34 следующего содержания:

«3.34. Содействие развитию агротуризма, инфраструктуры туризма в части индустрии гостеприимства (услуги по размещению и питанию).»;

раздел 4 «Права отдела» изложить в следующей редакции:

«4. Права отдела»

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности отдела.

4.2. Запрашивать от всех отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.3. Участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов в пределах задач и функций отдела.

4.4. Участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Чудовского муниципального района.

4.5. Возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением установленных действующими муниципальными правовыми актами требований.

4.6. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.7. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.8. Вносить в установленном порядке предложения председателю комитета о совершенствовании работы отдела.»;

изложить раздел 5 «Организация деятельности отдела» в следующей редакции:

«5. Организация деятельности отдела»

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется председателю комитета, координирующему работу данного отдела.

5.3. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела.

В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства, координирующего деятельность отдела.

5.4. Начальник отдела:

5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.4.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.4.3. разрабатывает Положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.4.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.4.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих отдела, вносит предложения об освобождении от должности служащих отдела, о премировании работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.4.6. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.7. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности отдела;

5.4.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.5. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**