



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 1997

г.Чудово

Об утверждении Положений о структурных подразделениях комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района», в связи с созданием комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства и включением в него действующих отделов: жилищно-коммунального хозяйства и связи, благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Положения:

об отделе жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;

об отделе благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года за исключением пункта 3.4 раздела 3 Положения об отделе благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства (далее – Положение). Пункт 3.4 раздела 3 Положения вступает в силу с 1 марта 2023 года.

Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 28.12.2022 № 1997

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел) является структурным подразделением комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района, реализующим на территории муниципального района полномочия по решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по созданию условий для предоставления населению услуг связи, по выполнению мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, по обращению с твердыми коммунальными отходами, экологии и охраны окружающей среды, по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района, города Чудово, по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района, города Чудово, в области водных отношений в пределах компетенции.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными нормативными правовыми актами, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, положением о комитете жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления,

расположенными на территории муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, гражданами, ресурсоснабжающими организациями, управляющими и обслуживающими организациями, товариществами собственников недвижимости, товариществами собственников жилья, жилищными и жилищно-строительными кооперативами.

1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется председателю комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района.

1.5. Отдел имеет печать со своим наименованием, бланк установленного образца.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. социальное и экономическое развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и связи Чудовского муниципального района;

2.1.2. обеспечение прав и законных интересов граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства и связи, энергосбережения;

2.1.3. эффективность расходования бюджетных средств, выделяемых на жилищно-коммунальное хозяйство, услуги связи, сферу энергосбережения и энергоэффективности;

2.1.4. повышение уровня удовлетворенности населения муниципального района качеством предоставления жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

2.1.5. обеспечение на территории муниципального района требований законодательства в области энергосбережения и энергоэффективности.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. обеспечение комплексного и социального развития жилищно-коммунального хозяйства, связи на территории муниципального района;

2.2.2. осуществление координации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории муниципального района;

2.2.3. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

2.2.4. организация содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в реестре муниципальной собственности, которые не переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление;

2.2.5. осуществление муниципального жилищного контроля;

2.2.6. осуществление муниципального контроля за исполнением обязательств единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района, города Чудово.

3. Полномочия и функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1. организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2. организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.3. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории города Чудово;

3.4. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Чудовского муниципального района;

3.5. создание условий для обеспечения жителей поселений Чудовского муниципального района, жителей города Чудово услугами связи;

3.6. осуществление мониторинга технического состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства, координация хозяйственной деятельности МУП «Чудовский Водоканал»;

3.7. осуществление мониторинга своевременности и качества устранения аварий, повреждений на объектах связи, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и теплоснабжения в рамках компетенции органов местного самоуправления;

3.8. производство расчетов для установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или не реализовали его;

3.9. осуществление подготовки открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления домом не реализовано, в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, а также во вновь построенных многоквартирных домах;

3.10. участие в проведении осмотров многоквартирных домов для формирования региональной программы капитального ремонта и краткосрочных планов по реализации программы;

3.11. осуществление проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии (муниципальные предприятия и учреждения, многоквартирные дома и др.), теплоснабжающих и теплосетевых организаций. Осуществление мониторинга подачи тепла потребителям тепловой энергии в период начала отопительного периода и пуско-наладочных работ;

3.12. координация на территории муниципального района мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и

осуществление анализа выполнения на территории муниципального района требований законодательства в области энергосбережения;

3.13. ввод данных в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) в рамках полномочий отдела и поддержание своих разделов в актуальном состоянии;

3.14. обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий по организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Чудовского муниципального района и по организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории города Чудово в соответствии с областным законом от 01.12.2015 № 880-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об отходах производства и потребления» на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления»;

3.15. организация мероприятий по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок на территории города Чудово;

3.16. осуществление полномочий в сфере экологии и охраны окружающей среды, в области водных отношений - в пределах компетенции;

3.17. выполнение показателей целевых моделей: «Технологическое присоединение к электрическим сетям», «Подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения», «Подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения», «Подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения» на территории Чудовского муниципального района;

3.18. организация мероприятий по разработке и утверждению схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чудовского муниципального района, а также своевременной актуализации данных схем;

3.19. организация содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в реестре муниципальной собственности, которые не закреплены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, на территории города Чудово и Чудовского муниципального района;

3.20. разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений Чудовского муниципального района, города Чудово; муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства и связи города Чудово и Чудовского муниципального района. Поддержание муниципальных программ в актуальном виде;

3.21. осуществление муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района, города Чудово;

3.22. осуществление муниципального контроля за исполнением обязательств единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района, города Чудово;

3.23. проведение работы, направленной на привлечение в бюджет средств федерального и областного бюджетов за счет максимального участия муниципального района в государственных программах, относящихся к сфере деятельности отдела;

3.24. участие в разработке проекта бюджета Чудовского муниципального района по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», бюджета города Чудово по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

3.25. участие в разработке стратегии социально-экономического развития муниципального района по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

3.26. осуществление подготовки в установленном порядке технических заданий для разработки инвестиционных программ муниципальных организаций коммунального комплекса;

3.27. участие в реализации национальных проектов, приоритетных региональных проектов, региональных проектов на территории города Чудово и Чудовского муниципального района;

3.28. внесение в пределах полномочий отдела предложений по включению закупок в план-график необходимых мероприятий, подготовка описания объекта закупки по установленной форме, разработка муниципальных контрактов с единственным поставщиком, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальным правовым актом Администрации муниципального района, регламентирующим работу контрактной службы;

3.29. обеспечение своевременного рассмотрения заявлений, обращений по вопросам, относящимся к компетенции отдела, проведение разъяснительной работы;

3.30. участие в работе комиссий, созданных при Администрации Чудовского муниципального района;

3.31. осуществление предоставления информации для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.32. подготовка статистической и иной отчетности по направлениям деятельности отдела. Составление отчетности в рамках компетенции отдела по запросам соответствующих министерств Новгородской области;

3.33. подготовка оперативной и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, для совещаний, конференций, заседаний;

3.34. подготовка докладов, аналитических записок, проектов решений Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово, проектов постановлений и распоряжений Администрации Чудовского муниципального района, в рамках полномочий отдела;

3.35. обеспечение защиты персональных данных граждан, используемых в работе, в рамках полномочий отдела;

3.36. исполнение иных полномочий, отнесенных к полномочиям и функциям отдела.

4. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела.

4.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

4.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органам Администрации Чудовского муниципального района, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

4.5. Проставлять печать отдела на письмах отдела, актах выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов СНКО «Региональный фонд», согласованиях и других документах по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет заместитель председателя комитета – начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заместитель председателя комитета - начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению председателя комитета Администрации Чудовского муниципального района, координирующего деятельность отдела.

5.3. Заместитель председателя комитета – начальник отдела:

5.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.3.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.3.3. разрабатывает Положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками

отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.3.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.3.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих отдела, вносит предложения об освобождении от должности служащих отдела, о премировании работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.3.6. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.3.7. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности отдела;

5.3.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.4. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от №

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел) является структурным подразделением комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района, реализующим на территории муниципального района полномочия по решению вопросов в сфере дорожной деятельности в границах города Чудово и вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района, организация транспортного обслуживания населения в городе Чудово и между поселениями в границах Чудовского муниципального района, в сфере благоустройства, содержании мест захоронения в городе Чудово, организации уличного освещения, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Чудово и вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными нормативными правовыми актами, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, гражданами, организациями и предприятиями.

1.4. Координацию деятельности отдела осуществляет председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района.

1.5. Отдел имеет печать со своим наименованием, бланк установленного образца.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. формирование эффективной системы регулирования и осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района, города Чудово;

2.1.2. обеспечение исполнения гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями и объединениями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих деятельность в области дорожного хозяйства, благоустройства, санитарного состояния и уборки территории города Чудово;

2.1.3. формирование единой политики в сфере благоустройства, содержания мест захоронения, уличного освещения и озеленения, координация деятельности предприятий и учреждений, занимающихся благоустройством и озеленением;

2.1.4. повышение эффективности муниципального контроля в сфере деятельности отдела.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах города Чудово, в том числе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах города Чудово и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев;

2.2.3. организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Чудовского муниципального района, в границах городского и сельских поселений Чудовского муниципального района;

2.2.4. организация содержания, ремонта, капитального ремонта, строительства объектов внешнего благоустройства города Чудово;

2.2.5. оказание содействия в развитии прогрессивных форм и методов управления организациями дорожного хозяйства и благоустройства;

2.2.6. проведение мероприятий, направленных на решение перспективных и текущих задач комплексного социально-экономического развития города и муниципального района, в целях обеспечения благоприятной среды жизнедеятельности населения.

3. Полномочия и функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1. проведение мониторинга деятельности дорожного хозяйства и благоустройства;

3.2. создание условий для предоставления транспортных услуг населению сельских поселений Чудовского муниципального района и организации транспортного обслуживания населения в городе Чудово, между поселениями в границах Чудовского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.3. организация ремонта дорог города Чудово и Чудовского муниципального района, ремонт и содержание объектов благоустройства, находящихся в реестре муниципальной собственности, которые не закреплены на праве оперативного управления на территории города Чудово;

3.4. проведение работ по информационному обеспечению пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения, в том числе по средством системы контроля;

3.5. организация санитарной очистки территории города Чудово;

3.6. организация уличного освещения на территории города Чудово;

3.7. обеспечение условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории города Чудово;

3.8. организация мероприятий по привлечению граждан и организаций к выполнению работ на добровольной основе для обустройства мест массового отдыха населения города Чудово;

3.9. организация мероприятий по приведению в надлежащее состояние участков водных объектов для массового отдыха, купания и занятия спортом, организует установку информационных запрещающих знаков в местах, непригодных для купания, организует проверки мест массового отдыха на их соответствие установленным санитарным правилам и нормам;

3.10. организация мероприятий по содержанию территории кладбищ города Чудово;

3.11. организация мероприятий по озеленению территории города Чудово;

3.12. координация деятельности подведомственного учреждения МКУ «Городское хозяйство города Чудово», направленной на осуществление реализации мероприятий по решению вопросов местного значения в части создания благоприятных условий проживания граждан города Чудово,

организации содержания, обслуживания и ремонта объектов внешнего благоустройства, находящихся на территории города Чудово, осуществление дорожной деятельности и иных вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

3.13. обеспечение исполнения Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации - подготовки разрешений пользователям воздушного пространства, предусмотренных пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138;

3.14. обеспечение взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, организациями разных форм собственности, для достижения показателей, характеризующих уровень комфорта проживания на территории города Чудово, для сохранения и улучшения индекса качества городской среды города Чудово, принимает меры по сохранению и улучшению показателей;

3.15. обеспечение участия в решении вопросов развития городской среды граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в городе Чудово, при реализации проектов по созданию комфортной городской среды, в том числе организует голосование в электронной форме в сети «Интернет»;

3.16. осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Чудово и вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района;

3.17. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в границах города Чудово;

3.18. введение данных в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) в рамках полномочий отдела и поддержание своих разделов в актуальном состоянии;

3.19. разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Чудово, муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чудовского муниципального района»; муниципальной программы «Создание комфортных и безопасных условий проживания населения города Чудово Чудовского муниципального района». Поддержание муниципальных программ в актуальном виде;

2.20. участие в реализации национальных проектов, приоритетных региональных проектов, региональных проектов на территории города Чудово и Чудовского муниципального района;

3.21. внесение в пределах полномочий отдела предложений по включению закупок в план-график необходимых мероприятий, подготовка описания объекта закупки в документации о закупке по установленной форме, разработка муниципальных контрактов с единственным поставщиком, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и

муниципальным правовым актом Администрации муниципального района, регламентирующим работу контрактной службы;

3.22. обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий Новгородской области по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, определенных областным законом от 27 апреля 2015 года № 760-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

3.23. в соответствии с областным законом от 31.03.2014 № 524 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных отношений» осуществление подготовки перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1--3-14, 3-16, 3-18, 3-19 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», а также внесение изменений в целях поддержания в актуальном виде;

3.24. реализация на территории города Чудово областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

3.25. обеспечение формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года по взаимодействию с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района;

3.26. осуществление сбора и представление Главе Чудовского муниципального района ежеквартальных сведений об осуществлении Администрацией Чудовского муниципального района муниципального контроля;

3.27. предоставление муниципальных услуг в соответствии с разработанными административными регламентами в рамках полномочий отдела;

3.28. участие в разработке стратегии социально-экономического развития муниципального района по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

3.29. проведение работы, направленной на привлечение в бюджет Чудовского муниципального района и бюджет города Чудово средств федерального и областного бюджетов за счет максимального участия муниципального района, города Чудово в государственных программах по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

3.30. участие в разработке проекта бюджета Чудовского муниципального района по разделу «Дорожное хозяйство» и «Транспорт», проекта бюджета города Чудово по разделу «Благоустройство», «Дорожное хозяйство» и «Транспорт»;

3.31. осуществление предоставления информации для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.32. участие в работе комиссий, созданных при Администрации Чудовского муниципального района;

3.33. подготовка статистической и иной отчетности по направлениям деятельности отдела. Составление отчетности в рамках компетенции отдела по запросам соответствующих министерств Новгородской области;

3.34. подготовка оперативной и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, для совещаний, конференций, заседаний;

3.35. подготовка докладов, аналитических записок, проектов решений Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово, проектов постановлений и распоряжений Администрации Чудовского муниципального района, в рамках полномочий отдела;

3.36. обеспечение защиты персональных данных граждан, используемых в работе, в рамках полномочий отдела;

3.37. исполнение иных полномочий, отнесенных к полномочиям и функциям отдела.

4. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела.

4.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

4.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органам Администрации Чудовского муниципального района, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

4.5. Проставлять печать отдела на письмах отдела, актах выполненных работ, согласованиях и других документах по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению председателя комитета.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.3.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.3.3. разрабатывает Положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.3.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.3.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих отдела, вносит предложения об освобождении от должности служащих отдела, о премировании работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.3.6. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.3.7. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности отдела;

5.3.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.4. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
