



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022 № 1897

г.Чудово

**Об утверждении Положения о правовом управлении
Администрации Чудовского муниципального района**

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района», в связи с переименованием юридического отдела Администрации Чудовского муниципального района в правовое управление Администрации Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о правовом управлении Администрации Чудовского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 29.07.2011 № 1053 «Об утверждении Положения о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;

от 21.02.2013 № 255 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;

от 14.06.2013 № 1034 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;

от 23.12.2013 № 2320 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;

от 24.03.2014 № 477 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;

от 13.05.2015 № 714 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;

от 04.05.2017 № 566 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;

от 11.10.2018 № 1194 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;

от 02.10.2019 № 1166 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;

от 14.10.2021 № 1228 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;

от 19.09.2022 № 1263 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2023.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 20.12.2022 № 1897

ПОЛОЖЕНИЕ **о правовом управлении** **Администрации Чудовского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Правовое управление Администрации Чудовского муниципального района (далее - управление) является функциональным органом Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющим правовое обеспечение деятельности Главы Чудовского муниципального района, Администрации Чудовского муниципального района, Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района и муниципальными учреждениями, предприятиями, гражданами.

1.4. Управление находится в подчинении Главы Чудовского муниципального района.

1.5. Управление имеет печать для документов, бланк со своим наименованием.

2. Цели и задачи управления

2.1. Деятельность управления направлена на правовое обеспечение деятельности Администрации Чудовского муниципального района, Главы Чудовского муниципального района, Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово.

2.2. Основными задачами управления являются:

обеспечение соответствия проектов муниципальных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово, договоров,

соглашений, контрактов, заключаемых Администрацией Чудовского муниципального района, действующему законодательству Российской Федерации;

выявление несоответствия действующих муниципальных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово федеральным и областным нормативным правовым актам полностью или частично;

правовое обеспечение нормотворческой и правоприменительной деятельности Администрации Чудовского муниципального района по реализации ее полномочий, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, [Уставом](#) Чудовского муниципального района и нормативными правовыми актами Думы Чудовского муниципального района;

мониторинг нормативных правовых актов органов Администрации Чудовского муниципального района, Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово;

представление интересов органов местного самоуправления в судебных и иных органах.

3. Функции и полномочия управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. осуществляет правовую экспертизу проектов постановлений, распоряжений Администрации Чудовского муниципального района, проектов решений Думы Чудовского муниципального района, вносимых на рассмотрение Думы Чудовского муниципального района, проектов решений Совета депутатов города Чудово, вносимых на рассмотрение Совета депутатов города Чудово, договоров, соглашений;

3.2. осуществляет правовую экспертизу действующих нормативных правовых актов на предмет соответствия федеральному и областному законодательству;

3.3. проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Чудовского муниципального района в установленном Администрацией Чудовского муниципального района порядке;

3.4. совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района:

обобщает практику применения законодательства в сфере выполнения муниципальных функций и реализации полномочий, участвует в разработке предложений по совершенствованию работы и вносит их на рассмотрение руководства;

изучает и анализирует законодательство Российской Федерации и принимает меры к предупреждению нарушений законодательства Российской Федерации;

3.5. разрабатывает по поручению Главы Чудовского муниципального района или в инициативном порядке проекты муниципальных правовых актов, соглашений, договоров, а также готовит информации и аналитические записки по вопросам применения федеральных, областных, муниципальных нормативных правовых актов;

3.6. осуществляет направление в прокуратуру Чудовского района копий проектов нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово, участвует в рассмотрении предложений, представлений, протестов, требований, поступающих из органов прокуратуры, совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, готовит на них ответы, обеспечивает учет результатов рассмотрения актов прокурорского реагирования;

3.7. участвует в согласовании проектов областных законов, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области, правовых актов иных органов государственной власти Новгородской области, поступающих на согласование в Администрацию Чудовского муниципального района, визирует проекты, представляемые на подпись Главе Чудовского муниципального района. Готовит предложения, замечания по проектам областных законов, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области, правовых актов иных органов государственной власти Новгородской области, поступивших на согласование в Администрацию Чудовского муниципального района;

3.8. по поручению Главы Чудовского муниципального района проверяет соответствие требованиям законодательства Российской Федерации актов отраслевых органов Администрации Чудовского муниципального района;

3.9. участвует в разработке предложений по совершенствованию системы муниципального управления, в том числе путем согласования прав и обязанностей отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, должностных лиц;

3.10. обеспечивает представление муниципальных нормативных правовых актов и дополнительной информации для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

3.11. обеспечивает ведение реестра муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, города Чудово;

3.12. организует работу по проведению мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Новгородской области;

3.13. рассматривает по поручению Главы муниципального района письменные обращения граждан, юридических лиц;

3.14. согласовывает муниципальные контракты, заключаемые в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.15. осуществляет подготовку и направление исковых заявлений, заявлений о вынесении судебных приказов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Направляет исполнительные листы и судебные приказы в Управление Федеральной службы судебных приставов для возбуждения исполнительного производства;

3.16. представляет в установленном порядке интересы Администрации Чудовского муниципального района, Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в иных органах при рассмотрении правовых споров;

3.17. осуществляет анализ и обобщение результатов рассмотрения судебных дел;

3.18. организует проведение мероприятий, направленных на повышение качества правовой работы в Администрации муниципального района. Участвует в подготовке и проведении семинаров с работниками Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к деятельности управления;

3.19. дает по запросам учреждений, подведомственных Администрации Чудовского муниципального района, отраслевых органов Администрации Чудовского муниципального района, разъяснения по правовым вопросам;

3.20. консультирует муниципальных служащих, служащих Администрации Чудовского муниципального района по вопросам выполнения муниципальных функций, реализации полномочий;

3.21. оказывает юридическую помощь муниципальным учреждениям Чудовского муниципального района, города Чудово, по поручению Главы Чудовского муниципального района Администрациям сельских поселений, входящих в состав Чудовского муниципального района;

3.22. осуществляет взаимодействие с исполнительным аппаратом Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» по правовым вопросам;

3.23. участвует в мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Чудовском муниципальном районе;

3.24. обеспечивает формирование и ведение реестра координационных органов Администрации Чудовского муниципального района, размещение его на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.25. обеспечивает согласование плана контрольных (надзорных) мероприятий Администрации Чудовского муниципального района;

3.26. обеспечивает размещение информации на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» информации в порядке и сроки, установленные

муниципальным правовым актом Администрации Чудовского муниципального района, в пределах полномочий управления.

4. Права управления

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий управление вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям управления;

4.2. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;

4.3. давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям управления;

4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;

4.5. заверять документы для представления в судебные и иные органы, в соответствии с полномочиями управления.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Начальник управления осуществляет руководство деятельностью управления. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района.

5.3. Начальник управления:

5.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу управления;

5.3.2. анализирует и планирует деятельность управления;

5.3.3. разрабатывает Положение об управлении, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками управления, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников управления и контролирует их исполнение;

5.3.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками управления;

5.3.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих управления, вносит предложения об освобождении от должности служащих управления, о

премировании работников управления и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.3.6. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников управления в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.3.7. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности управления;

5.3.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в управлении, ее соответствие нормативным требованиям.

5.4. Структура и штаты управления определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
