



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2012 № 1848

г.Чудово

**О внесении изменений
в Положение об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Центр
обеспечения деятельности
муниципальных учреждений
Чудовского муниципального района»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.11.2010 № 1207, (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Оплата труда директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения

2.1. Должностной оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждения (приложение 1 к настоящему Положению) и составляет 0,6 размера их средней заработной платы. Определение размера должностного оклада директора осуществляется в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения Чудовского муниципального района к Положению об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, утвержденному постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 06.03.2009 № 226 (приложение 4).

2.2. Должностной оклад заместителя директора учреждения устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

дк-9
№ 2052-п

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 15 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

2.3. Выплаты компенсационного характера:

2.3.1. Выплата директору учреждения, заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.3.2. В случае привлечения директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, трудовым договором.

2.3.3. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.4. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам.

2.3.5. Основанием для установления выплат компенсационного характера директору учреждения является распоряжение Администрации Чудовского муниципального района, заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру - приказ директора учреждения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом интенсивности и напряженности работы по каждой должности.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

- 1) директору – в размере 180 процентов должностного оклада;
- 2) заместителю директора учреждения – в размере 160 процентов должностного оклада;
- 3) главному бухгалтеру – в размере 130 процентов должностного оклада.

2.4.2. Выплата за стаж работы (выслугу лет) устанавливается в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

а) в стаж работы для установления выплаты к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) засчитывается время работы на данных должностях, должностях инженерно-технических работников, работников экономических служб в государственных, муниципальных и общественных организациях предприятий и учреждениях любой организационно-правовой формы собственности, а также время прохождения военной службы гражданина в соответ-

ствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», иные периоды трудовой деятельности, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности;

б) установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной выплаты, и определение ее размера осуществляются при поступлении работника на работу на основании его трудовой книжки, комиссией учреждения по установлению стажа работы и размера выплаты за стаж (выслугу лет), состав которой утверждается приказом директора учреждения;

в) изменение (повышение) размера выплаты за стаж (выслугу лет) работнику производится при достижении им необходимого трудового стажа на основании решения комиссии;

г) установление, изменение (повышение) размера выплаты за стаж работы (выслугу лет) директору производится на основании распоряжения Администрации Чудовского муниципального района, заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру на основании приказа директора учреждения.

2.4.3. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (далее – премия) устанавливаются в размере до 30 процентов должностного оклада.

Показателями результативности деятельности директора учреждения являются:

выполнение установленных показателей работы учреждения по осуществлению уставных видов деятельности;

эффективное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Показателями результативности деятельности заместителя директора учреждения являются:

выполнение установленных показателей работы;

эффективное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Показателями результативности деятельности главного бухгалтера учреждения являются:

примерное, своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

бережное, рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов;

своевременное и качественное составление квартальной, годовой бухгалтерской и налоговой отчетности;

отсутствие замечаний контролирующих органов.

Директор учреждения, заместитель директора учреждения, главный бухгалтер учреждения могут премироваться по итогам работы за год в пределах лимитов бюджетных ассигнований при экономии фонда оплаты труда. Максимальным размером премия по итогам работы за год не ограничивается.

Основанием для выплаты премии директору учреждения является распоряжение Администрации Чудовского муниципального района, заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения – приказ директора учреждения.

При наличии упущений в работе, дисциплинарного взыскания директору учреждения, заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения премия может быть не выплачена либо ее размер может быть уменьшен (снижен). Невыплата премии полностью или частично осуществляется за тот период, в котором совершен проступок (нарушение, упущение в работе).

2.4.4. Ежемесячное денежное поощрение с учетом профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов устанавливается:

директору учреждения в размере двух должностных окладов;

заместителю директора учреждения в размере полутора должностных окладов.

2.4.5. Основанием для установления выплат стимулирующего характера директору учреждения является распоряжение Администрации Чудовского муниципального района, заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру - приказ директора учреждения.»;

1.2. Наименование раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Оплата труда работников учреждения (за исключением директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения);»;

1.3. В пункте 3.1. раздела 3 Положения после слов «(за исключением директора учреждения,...» дополнить словами «...заместителя директора учреждения,...»;

1.4. В подпункте 3.2.2. пункта 3.2. раздела 3, в подпункте 4.2.3. пункта 4.2. раздела 4 слова «... в размере до 50 процентов должностного оклада без учета повышающих коэффициентов» исключить;

1.5. Последний абзац раздела 3 изложить в следующей редакции:

«При наличии упущений в работе, дисциплинарного взыскания работникам учреждения премия может быть не выплачена либо ее размер может быть уменьшен (снижен). Невыплата премии полностью или частично осуществляется за тот период, в котором совершен проступок (нарушение, упущение в работе).»;

1.6. Во втором абзаце подпункта 4.3.1. пункта 4.3. раздела 4 слова «220 процентов оклада;» заменить словами «до 300 процентов оклада;»;

1.7. Восемнадцатый абзац подпункта 4.3.4. пункта 4.3. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«При наличии упущений в работе, дисциплинарного взыскания работникам учреждения премия может быть не выплачена либо ее размер может быть уменьшен (снижен). Невыплата премии полностью или частично осуществляется за тот период, в котором совершен проступок (нарушение, упущение в работе).».

2. Опубликовать постановление в специальном выпуске районной газеты «Родина» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района С.М. Анищенко**