



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2016 № 182

г.Чудово

**О внесении изменений в
постановление Администрации
Чудовского муниципального
района от 28.07.2014 № 1346**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 28.07.2014 № 1346 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля: по содержанию объектов благоустройства и дизайна, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории города Чудово; содержания и охраны зеленых насаждений; производства работ по прокладке, реконструкции и ремонту инженерных коммуникаций и сооружений; сбора и вывоза бытовых отходов и мусора» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. изложить заголовок постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля отделом благоустройства и городского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района»;

1.2. заменить в пункте 1 постановления слова «...по осуществлению муниципального контроля: по содержанию объектов благоустройства и дизайна, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории города Чудово; содержания и охраны зеленых насаждений; производства работ по прокладке, реконструкции и ремонту инженерных коммуникаций и сооружений; сбора и вывоза бытовых отходов и мусора» словами «...по осуществлению муниципального контроля отделом благоустройства и городского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района».

дк-5
№ 155-п

2. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля: по содержа-

нию объектов благоустройства и дизайна, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории города Чудово; содержания и охраны зеленых насаждений; производства работ по прокладке, реконструкции и ремонту инженерных коммуникаций и сооружений; сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.07.2014 № 1346 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

2.1. изложить наименование Административного регламента в следующей редакции:

«Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля отделом благоустройства и городского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района»;

2.2. в разделе I Административного регламента:

2.2.1. изложить второй абзац пункта 1.1 в следующей редакции:

«Административный регламент по исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля отделом благоустройства и городского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения функции по осуществлению муниципального контроля отделом благоустройства и городского хозяйства в сфере содержания объектов благоустройства и дизайна, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории города Чудово; создания, содержания и охраны зеленых насаждений; производства работ по прокладке, реконструкции и ремонту инженерных коммуникаций и сооружений.»;

2.2.2. исключить в пункте 1.2 слова «...а также требований, установленных федеральными законами, законами Новгородской области, относящимися к вопросам местного значения...»;

2.2.3. в пункте 1.4:

изложить пятый абзац в следующей редакции:

«областной [закон](#) Новгородской области от 01 июля 2010 года № 791-ОЗ «Об административных правонарушениях» («Новгородские ведомости» (официальный выпуск) от 05.02.2016 № 3)»;

исключить шестой абзац;

2.2.4. изложить подпункт 4 пункта 1.6.1 в следующей редакции:

«4) представить в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных докумен-

тов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»;

2.3. изложить пункт 3.7.5 раздела III Административного регламента в следующей редакции:

«3.7.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Горбачева А.Г.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Л.В. Паюк**