



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2016 № 181

г.Чудово

**О внесении изменений в
Административный регламент
по предоставлению муниципа-
льной функции по осуществле-
нию муниципального контроля:
обеспечение сохранности авто-
мобильных дорог общего
пользования в городе Чудово
Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной функций по осуществлению муниципального контроля: обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования в городе Чудово Новгородской области, утвержденный постановлением Администрацией Чудовского муниципального района от 24.07.2014 № 1330 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить подпункт 4 пункта 1.6.1 раздела I Административного регламента в следующей редакции:

«4) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы

дк-5
№ 122-п

могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;»;

1.2. заменить в пятом, шестом абзацах пункта 1.7 раздела I Административного регламента слова «статьей 5 областного закона от 01.07.2010 № 791-ОЗ» словами «областным законом от 01.02.2016 № 914-ОЗ»;

1.3. изложить пункт 3.7.5 раздела III Административного регламента Административного регламента в следующей редакции:

«3.7.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Горбачева А.Г.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Л.В. Паюк**