



Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2012 № 1705

г.Чудово

**О внесении изменений в  
Административный регламент  
по предоставлению муниципаль-  
ной услуги «Прием заявлений  
и выдача документов о согласо-  
вании переустройства и (или)  
перепланировке жилого помещения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 01.12.2010 № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировке жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.05.2011 № 627, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. первый абзац пункта 6 изложить в новой редакции:

«6. Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 8 Административного регламента документов Отделом не позднее чем через сорок пять дней со дня предоставления в Отдел документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с пунктом 8 Административного регламента возложена на заявителя. В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 8 Админи-

бм-6  
№ 1899-п

стративного регламента, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чудовского муниципального района

срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Чудовского муниципального района таких документов в Отдел.»;

1.1.2. пункт 8 после десятого абзаца дополнить текстом следующего содержания:

«Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 8 Административного регламента, а так же в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 8 Административного регламента. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения Отдел по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.»;

1.1.3. четырнадцатый абзац пункта 8 изложить в новой редакции:

«Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Отделом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чудовского муниципального района расписка выдается указанным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Чудовского муниципального района (приложение 2).»;

1.1.4. пункт 10 после второго абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«поступления в Отдел ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если Отдел после по-

лучения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. В разделе III «Административные процедуры» четвертый абзац пункта 32 изложить в новой редакции:

«Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чудовского муниципального района заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чудовского муниципального района документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чудовского муниципального района, если иной способ его получения не указан заявителем.».

2. Опубликовать постановление в специальном выпуске районной газеты «Родина» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района      С.М. Анищенко**