



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2012 № 1704

г.Чудово

**О внесении изменений в
Административный регламент
по предоставлению муниципаль-
ной услуги «Принятие документов,
а также выдача решений о
переводе или об отказе в переводе
жилого помещения в нежилое или
нежилого помещения в жилое
помещение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 01.12.2010 № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 31.05.2011 № 711, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. первый абзац пункта 6 изложить в новой редакции:

«6. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения принимается по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Административного регламента документов Администрацией района, не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в Отдел документов, обязанность по представлению кото-

бм-6
№ 1898-п

рых в соответствии с настоящим Административным регламентом возложена на заявителя. В случае предоставления заявителем документов, указанных в

пункте 8 Административного регламента, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чудовского муниципального района срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Чудовского муниципального района таких документов в Отдел.»;

1.1.2. пункт 8 после десятого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 8 Административного регламента, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 8 Административного регламента. Для рассмотрения заявления о переводе помещения Отдел запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.»;

1.1.3. четырнадцатый абзац пункта 8 изложить в новой редакции:

«Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Отделом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чудовского муниципального района расписка выдается указанным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Чудовского муниципального района (Приложение № 2 к Административному регламенту).»;

1.1.4. пункт 10 после подпункта 4 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) поступления в Отдел ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 8 Административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Отдел, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или)

информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 8 Административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. в разделе III «Административные процедуры» третий абзац пункта 31 изложить в новой редакции:

«Специалист Отдела не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 5 Административного регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чудовского муниципального района заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений. В случае представления заявления о переводе помещения через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чудовского муниципального района документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чудовского муниципального района, если иной способ его получения не указан заявителем.».

2. Опубликовать постановление в специальном выпуске районной газеты «Родина» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района С.М. Анищенко**