



Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 № 1609

г.Чудово

**О внесении изменений  
в Порядок поступления  
обращения гражданина  
о даче согласия на замещение  
на условиях трудового  
договора должности в  
организации и (или) на  
выполнение в данной  
организации работ (оказание  
данной организации услуг)**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок поступления обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25 июля 2012 года № 1298, следующие изменения:

а) пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Для получения согласия гражданин, замещавший должность муниципальной службы, обращается в кадровую службу (общий отдел) Администрации Чудовского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений до заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией по конфликту интересов в установленном порядке.

3. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер

дк-6  
№ 1594-п

ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по

муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).»;

б) пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«В кадровой службе (общем отделе) Администрации Чудовского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии по конфликту интересов.»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия по конфликту интересов обязана рассмотреть письменное обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в течение семи дней со дня поступления указанного обращения.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Чудовского муниципального района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, в отношении которого рассматривался обращение, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»;

г) приложение к Порядку поступления обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) исключить.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие на 01 августа 2014 года.

**Глава  
муниципального района Л.В. Паюк**