



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 № 1608

г.Чудово

**О внесении изменений
в Порядок работы комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
муниципальных служащих,
замещающих должности
муниципальной службы
в Администрации Чудовского
муниципального района,
и урегулированию конфликта
интересов**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 06 декабря 2010 года № 1271, следующие изменения:

а) в абзаце первом подпункта 9.2 пункта 9 слова «в Администрацию Чудовского муниципального района:» заменить словами «в кадровую службу (общий отдел) Администрации Чудовского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений:»;

б) пункт 9 дополнить подпунктом 9.5 следующего содержания:

«9.5. Поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Администрацию Чудовского муниципального района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение

ДК-6
№ 1596-п

работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

в) дополнить пунктами 10.1-10.3 следующего содержания:

«10.1. Обращение, указанное в абзаце втором [подпункта 9.2](#) пункта 9 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, в кадровую службу (общий отдел) Администрации Чудовского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе (общем отделе) Администрации Чудовского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

10.2. Обращение, указанное в абзаце втором [подпункта 9.2](#) пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

10.3. Уведомление, указанное в [подпункте 9.5](#) пункта 9 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой (общим отделом) Администрации Чудовского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

г) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 11.1 и 11.2](#) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию Чудовского муниципального района либо в кадровую службу (общий отдел) Администрации Чудовского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 6.2 пункта 6](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

11.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта 9.2 пункта 9](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11.2. Уведомление, указанное в [подпункте 9.5 пункта 9](#) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

д) пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муници-

пального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

е) дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9.5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

ж) абзац второй пункта 24 исключить;

з) дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Чудовского муниципального района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 9.2 пункта 9](#) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»;

2. Внести в Приложение к Порядку работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, следующие изменения:

а) в пункте 1 слова «в Администрацию Чудовского муниципального района» заменить словами «в кадровую службу (общий отдел) Администрации Чудовского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

б) в абзаце седьмом пункта 3 слова «кратное» заменить словами «краткое».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие на 01 августа 2014 года.

**Глава
муниципального района Л.В. Паюк**