



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2011 № 1585

г.Чудово

**О внесении изменений в
постановление Администрации
Чудовского муниципального
района от 09.02.2011 № 177**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 01 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 09 февраля 2011 года № 177 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» (далее - постановление) исключив в наименовании и пункте 1 постановления слова «...капитальный ремонт...».

2. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09 февраля 2011 года № 177 (далее - Административный регламент):

2.1. в наименовании Административного регламента слова «...капитальный ремонт...» исключить;

2.2. в разделе I. Общие положения:

1) в пунктах 1, 2 слова «...капитальный ремонт...» исключить;

2.3. в разделе II. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

сл-6
№ 1587-п

1) в пункте 3 слова «...капитальный ремонт...» исключить;

2) в пункте 4:

абзац 4 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга дает право застройщику осуществлять»;

в абзаце 5 слова «...или капитальный ремонт...» исключить;

абзац 6 после слов «...юридическим отделом Администрации муниципального района...» дополнить текстом следующего содержания:

«...отделом по управлению муниципальными землями Администрации муниципального района;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.».

4) в пункте 5 слова «...или капитальный ремонт...» исключить;

5) в абзаце 12 пункта 7 слова «...капитального ремонта...» исключить;

6) подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

8. Для предоставления муниципальной услуги заявителями предоставляется:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме, приведенной в приложении 1 (для индивидуального застройщика) и в приложении 2 (для юридического лица) к Административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.

До 31 декабря 2012 года в отношении земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции линейных объектов, могут предоставляться градостроительные планы земельных участков в порядке, установленном Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации. В случае если подготовка проектной документации линейного объекта осуществлялась на основании градостроительного плана земельного участка, для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод линейного объекта в эксплуатацию заявитель представляет градостроительный план земельного участка. При этом разработка и предоставление проекта планировки территории, предусматривающего размещение линейного объекта, и проекта межевания территории не требуются, правила [пункта 2 части 11 статьи 51](#) и [пункта 2 части 6 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации в части проверки соответствия проектной документации линейного объекта и построенного, реконструированного, отремонтированного линейного объекта требованиям проекта планировки территории, требованиям проекта межевания территории не применяются, а Отдел проводит проверку соответствия проектной документации линейного объекта и построенного, реконструированного, отремонтированного линейного объекта требованиям градостроительного плана земельного участка.

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

схемы, отображающие архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

8.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3 и 6 пункта 8 настоящего Административного регламента, запрашиваются Отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

8.2. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 8 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.3. К заявлению, указанному в пункте 8 настоящего Административного регламента, может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

8.4. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства для получения разрешения на индивидуальное жилищное строительство к заявлению заявитель прилагает:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

8.5. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 8.4 настоящего Административного регламента, запрашиваются Отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

8.6. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 8.4 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.7. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пунктах 8 и 8.4 настоящего Административного регламента документов. Документы, предусмотренные пунктами 8 и 8.4 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме.

В случае предоставления документов представителем заявителя представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности.

Заявление о выдаче разрешения на строительство составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным способом.

Заявление о выдаче разрешения на строительство подается заявителем лично, почтовым отправлением либо в форме электронного документа в адрес Отдела.

Документы, необходимые для получения разрешения на строительство, представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

Прием документов по предоставлению муниципальной услуги осуществляется по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, в соответствии с режимом работы Отдела.».

7) пункт 10 после слов «...отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции...» дополнить пунктом 10.1. следующего содержания:

«10.1. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 8.1 и пунктом 8.5 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.».

8) Дополнить раздел II. пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Особенности предоставления муниципальной услуги на базе многофункционального центра.

Административные процедуры, предусмотренные пунктами 26, 32 настоящего Административного регламента, в части приема и выдачи документов, могут предоставляться на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Чудовского муниципального района (далее – МФЦ) на основании подписанных соглашений между Администрацией Чудовского муниципального района и МФЦ.».

2.4. В разделе Административные процедуры:

1) в абзаце 11 пункта 27 и абзаце 2 пункта 28 слова «...пунктом 8...» заменить на слова «...пунктами 8 и 8.4...»

2) Абзац 12 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела проверяет соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана, требованиям проекта планировки территории, предусматривающего размещение линейного объекта и проекта межевания территории», красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, и организует выдачу разрешения на строительство.

Готовит запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления при отсутствии документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 6 пункта 8, подпунктах 1 и 2 пункта 8.4 настоящего Административного регламента.».

3) в абзаце 6 пункта 28 после слов «...требованиям градостроительного плана...» дополнить словами «...проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов)...».

2.5. В разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих:

в пункте 44:

в первом абзаце после слов «...письменное обращение...» дополнить словами «...в форме электронного документа...»;

во втором абзаце после слов «...в письменной форме...» дополнить словами «...или в форме электронного документа...».

2) Дополнить пункт 48 абзацем следующего содержания:

«В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.»;

3) Дополнить пункт 49 абзацем следующего содержания:

«Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.».

2.6. В приложении 3 к Административному регламенту слова «...капитальный ремонт...» исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования за исключением положений, для которых пунктом 4 настоящего постановления установлены иные сроки вступления в силу.

4. В отношении документов и информации в рамках предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», и в отношении документов и информации, находящихся в распоряжении Администрации Чудовского муниципального района, либо подведомственных Администрации муниципального района организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не применяются до 01 июля 2012 года пункты 8.1., 8.2., 8.4., 8.5., 8.6. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».

5. Опубликовать постановление в специальном выпуске районной газеты «Родина» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет.

**Глава
муниципального района С.М. Анищенко**