



Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2012 № 1575

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29 декабря 2011 года № 2063 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка» (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 раздела I «Общие положения» после слов «...на территории Новгородской области.» дополнить словами «,за исключением лиц, установленных законодательством Российской Федерации.»;

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»: в пункте 3 слово «...муниципальной...» заменить словом «...государственной...»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сроки предоставления государственной услуги

На основании документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Административного регламента, а также акта обследования условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня проведения указанного обследования готовит заключение о возможности граждан быть усыновителями, которое является основанием для постановки их на учет

дк-6  
№ 1754-п

в качестве кандидатов в усыновители.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги «Выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка» заявители предоставляют заявление с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителями. К заявлению прилагаются:

- 1) краткая автобиография;
- 2) справка с места работы с указанием должности и заработной платы либо копия декларации о доходах;
- 3) копия финансового лицевого счета и выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;
- 4) [справка](#) органов внутренних дел об отсутствии судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан;
- 5) [медицинское заключение](#) государственного или муниципального лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, желающего усыновить ребенка, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

б) копия свидетельства о браке (если состоят в браке);  
Заявление с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителем и прилагаемые к нему документы могут быть поданы гражданином в Комитет лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у Администрации Чудовского муниципального района заключены соглашения о взаимодействии.

В случае личного обращения в Комитет гражданин при подаче заявления с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителем должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

В случае если гражданином не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные [подпунктами 3](#) и [4 пункта 8](#) настоящего Административного регламента, указанные документы запрашиваются Комитетом в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления запросов о предоставлении этих документов гражданин обязан предоставить в Комитет сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации для получения этих документов;

7) справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданные соответствующими уполномоченными органами (выдаются по запросу Комитета на безвозмездной основе).

Документы, перечисленные в [подпунктах 2-4](#) настоящего пункта, действительны в течение года со дня их выдачи, а медицинское заключение о состоянии здоровья - в течение 3-х месяцев.

В случае представления в Комитет документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Административного регламента, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и официального сайта Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, при проведении Комитетом обследования условий жизни граждан, желающих усыновить ребенка, указанный гражданин представляет сотруднику Комитета оригиналы указанных документов.

Специалист Комитета не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Прием документов по предоставлению государственной услуги осуществляется по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, кабинет № 2.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

предоставление недостоверных сведений;

отсутствие в Комитете оригиналов документов, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящего Административного регламента, на момент оформления заключения о возможности граждан быть усыновителями является основанием для отказа в выдаче заключения о возможности граждан быть усыновителями.»;

дополнить раздел абзацем 31.1 следующего содержания:

«31.1. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 33 настоящего Административного регламента, могут предоставляться на базе Муниципального бюджетного учреждения Чудовского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) на основании подписанных соглашений между Администрацией Чудовского муниципального района и МФЦ.»;

1.3. В разделе III «Административные процедуры»:

пункт 33 дополнить абзацами следующего содержания:

«Комитет в течение 3 рабочих дней со дня получения от гражданина заявления с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителем и документов, предусмотренных [подпунктами 1, 2](#) и [5-7 пункта 8](#) настоящего Административного регламента, направляет в соответствующие уполномоченные органы запросы, предусмотренные [пунктом 8](#) настоящего Административного регламента.

Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм [законодательства](#) Российской Федерации о защите персональных данных.»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Проведение обследования условий жизни кандидата в усыновители

Для подготовки заключения о возможности быть усыновителями Комитет в течение 7 календарных дней со дня получения документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Административного регламента, составляет акт по результатам обследования условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка.»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Подготовка заключения о возможности кандидата в усыновители быть усыновителем

На основании документов, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящего Административного регламента, а также акта обследования условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня проведения указанного обследования готовит заключение о возможности граждан быть усыновителями, которое является основанием для постановки их на учет в качестве кандидатов в усыновители. Заключение о возможности граждан быть усыновителями выдается в виде документа на бумажном носителе либо электронного документа, оформленного в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком, и действительно в течение 2 лет со дня утверждения.»;

абзац 3 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления недостоверных сведений, признания судом кандидата в усыновители недееспособным или ограниченно дееспособным, признания одного из супругов судом недееспособным или ограниченно дееспособным, лишения по суду родительских прав или ограничения судом в родительских правах кандидата в усыновители, отстранения кандидата в опекуны от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на него законом, отмены усыновления судом по вине кандидата в усыновители, невозможности осуществлять родительские права по состоянию здоровья, отсутствия на момент установления усыновления дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный в Новгородской области, отсутствие у кандидата в усыновители постоянного места жительства, наличия у кандидата в усыновители судимости; подвергнувшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также

лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления, проживания кандидата в усыновители в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам, Комитет дает отрицательное заключение о возможности кандидата в усыновители быть усыновителем.»;

абзац 5 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«Заключение о возможности кандидата в усыновители быть усыновителем или отрицательное заключение и основанный на нем отказ в постановке на учет в качестве кандидатов в усыновители Комитет доводит до сведения заявителя в пятидневный срок с даты его подписания. При отрицательном заключении заявителю одновременно возвращаются все документы и разъясняется [порядок](#) обжалования решения.»;

1.4. Раздел V «Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, муниципальных служащих

40. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Административным регламентом, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Административным регламентом, для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

41. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Чудовского муниципального района.

42. Жалоба, поступившая в Администрацию Чудовского муниципального района, на действия специалистов подается председателю Комитета, Главе Чудовского муниципального района.

На действия председателя комитета – Главе Чудовского муниципального района.

43. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Чудовского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

44. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

45. Жалоба, поступившая в Администрацию Чудовского муниципального района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

46. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Чудовского муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государ-

ственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

47. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 46 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

48. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Приложения № 3, № 4 к настоящему Административному регламенту исключить.

3. Опубликовать постановление в специальном выпуске районной газеты «Родина» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района      С.М. Анищенко**