



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.10.2022 № 1415

г.Чудово

**О внесении изменений в Положение о комиссии по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе**

В соответствии с решением Думы Чудовского муниципального района от 28.08.2018 № 271 «Об утверждении Порядка компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о комиссии по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.09.2018 № 1070, изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района**

**В.Н. Шеляпин**

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 12.10.2022 № 1415

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о комиссии по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе**

1. Настоящее Положение определяет правила работы комиссии по возмещению расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность, комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь Порядком компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе, утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 28.08.2018 [№ 271](#) «Об утверждении Порядка компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе».

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. осуществляет проверку документов для возмещения расходов по найму жилого помещения;

3.2. принимает решение о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения или об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5. Председатель комиссии:

организует работу комиссии и обеспечивает контроль исполнения ее решений;

руководит заседаниями комиссии;

назначает дату, время и место заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

ведет заседания комиссии.

6. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии или по его поручению.

8. Секретарь комиссии:

8.1. осуществляет организацию подготовки заседания комиссии, а также извещение не менее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания комиссии членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии;

8.2. направляет в отдел по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района решение о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения или об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность в течение 4 рабочих дней со дня заседания комиссии;

8.3. обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии и иных материалов в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов - голос председательствующего является решающим.

Если член комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

10. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, в течение одного рабочего дня со дня заседания комиссии оформляются секретарем комиссии протоколами, которые подписывают председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и все присутствующие на заседании члены комиссии.

11. В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района.

---