



Российская Федерация
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2018 № 1300
г.Чудово

**О внесении изменений в
Положение об отделе
архитектуры и градострои-
тельства Администрации
Чудовского муниципального
района**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 17.06.2011 № 836 (далее - Положение), следующие изменения,

1.1. изложить подпункт 5 пункта 6 раздела II Положения в следующей редакции:

«реализация исполнения муниципальных правовых актов Чудовского муниципального района, города Чудово по вопросам архитектуры и градостроительства.»;

1.2. в пункте 8 раздела III Положения:

1.2.1. исключить в четвертом абзаце слова «по запросам органов государственной власти Российской Федерации, Новгородской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц»

1.2.2. исключить пятый абзац;

1.3. дополнить пункт 10 раздела III Положения пятым и шестым абзацами следующего содержания:

«подготовка и выдача уведомления о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

подготовка и выдача уведомления о соответствии/несоответствии построенных или реконструированных объект индивидуального жилищного

дк-5
№ 1445-п

строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.»;

1.4. дополнить пункт 12 раздела III Положения девятым, десятым, одиннадцатым, двенадцатым абзацами следующего содержания:

«вносит предложения по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в отделе, с указанием сроков их хранения;

обеспечивает отбор, учет и сохранность документов, образующихся в деятельности отдела, и передачу их на архивное хранение в архив;

обеспечивает предоставление информации в соответствии с муниципальными правовыми актами по реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

осуществляет обработку персональных данных в соответствии с заявленными целями, а также сбор, систематизацию, уточнение, использование и передачу персональных данных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района.»;

1.5. исключить пункт 13.1 раздела III Положения;

1.6. изложить раздел V Положения в следующей редакции:

«V. Организация деятельности отдела»

15. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

16. Заведующий отделом непосредственно подчиняется первому заместителю Главы муниципального района, координирующему работу данного отдела.

17. Заведующий отделом осуществляет руководство деятельностью отдела.

В случае временного отсутствия заведующего отделом его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению первого заместителю Главы администрации муниципального района, координирующего деятельность отдела.

18. Заведующий отделом:

18.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

18.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

18.3. разрабатывает положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

18.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

18.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность работников отдела, вносит предложения об

освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

18.6. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

18.7. в рамках полномочий отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317;

реализацию целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Чудовского муниципального района;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

18.8. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о применении к работникам отдела мер поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18.9. представляет к награждению работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

18.10. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

19. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**