



Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2010 № 1274

г.Чудово

**Об утверждении долгосрочной  
районной целевой Программы  
«Реформирование и развитие  
муниципальной службы  
в Чудовском муниципальном  
районе на 2011-2013 годы»**

В целях совершенствования муниципальной службы в Чудовском муниципальном районе, повышения ее эффективности и результативности

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую долгосрочную районную целевую Программу «Реформирование и развитие муниципальной службы в Чудовском муниципальном районе на 2011-2013 годы» (далее - Программа).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калинину Л.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске районной газеты «Родина» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет.

**Глава  
муниципального района      С.М.Анищенко**

ви-14  
№ 2189-п

**Описание Программы**

## **1. Техничко-экономическое обоснование Программы**

В рамках реализации Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с 2008 года в муниципальном районе проводятся комплексные мероприятия по развитию системы муниципальной службы.

Настоящий этап развития системы муниципальной службы в муниципальном районе должен стать этапом широкого практического применения установленных законодательством принципов функционирования муниципальной службы для реализации приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального района.

В настоящее время нормативная правовая база, регламентирующая вопросы муниципальной службы в муниципальном районе, в основном сформирована. Ее создание позволило приступить к непосредственной реализации основных задач кадровой политики в условиях развития, совершенствования и модернизации системы муниципальной службы в муниципальном районе.

В целях регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в муниципальном районе разработаны и утверждены должностные инструкции для всех должностей муниципальной службы, установлены квалификационные требования к знаниям и навыкам муниципальных служащих, сформированы конкурсные, аттестационные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Соответствие муниципальных служащих замещаемым должностям определяется в рамках проведения аттестации.

В целях реализации равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе с 2008 года в Администрации муниципального района проводятся открытые конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Информация о проведении конкурсов и их результатах размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

В целях совершенствования кадровой работы по подбору и расстановке кадрового состава муниципальной службы, улучшения качественного состава муниципальных служащих с 2010 года ведется работа по формированию кадрового резерва на конкурсной основе. Формирование кадрового резерва на конкурсной основе становится одним из приоритетных направлений обеспечения кадрового состава муниципальной службы в муниципальном районе.

Ежегодно осуществляется обучение муниципальных служащих муниципального района по программам профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации. Муниципальные служащие муниципального района принимают участие в таких формах обучения как краткосрочные семинары, «круглые столы», тренинги, проводимые как Администрацией области, так и Администрацией муниципального района.

В рамках проведения антикоррупционных мероприятий активно совершенствуется работа по регламентации деятельности органов местного самоуправления муниципального района: модернизируются положения об отраслевых органах и структурных подразделениях Администраций муниципального района, города Чудово и сельских поселений, актуализируются должностные инструкции муниципальных служащих, разрабатываются и утверждаются административные регламенты исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг, решаются вопросы оптимизации структур и численности органов местного самоуправления муниципального района.

В настоящее время в развитии системы муниципальной службы муниципального района необходимо отметить следующие приоритетные направления:

дальнейшее совершенствование технологий подбора квалифицированных кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном районе и оценки служебной деятельности кадрового состава муниципальных служащих;

развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном районе;

совершенствование механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления;

участие в инновационных программах профессионального развития кадров, современных образовательных и информационных технологий в процессе обучения муниципальных служащих муниципального района.

Все указанные направления взаимосвязаны и могут быть эффективно решены комплексными программными методами.

Реализация Программы позволит продолжить развитие системы муниципальной службы муниципального района, оптимизировать ее организацию и функционирование, внедрить в кадровую работу современные информационные, образовательные и управленческие технологии.

## **2. Ресурсное обеспечение Программы**

Источником финансирования Программы являются областной и местный бюджеты.

Субсидии областного бюджета в размере 130,8 тыс.рублей и средства бюджета муниципального района в размере 75,0 тыс.рублей, предусматриваются для организации обучения муниципальных служащих муниципального района по программам профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации, в том числе:

субсидии областного бюджета:	средства местного бюджета:
2011 год – 43,6 тыс. рублей;	2011 год – 25,0 тыс. рублей;
2012 год – 43,6 тыс. рублей;	2012 год – 25,0 тыс.рублей;
2013 год – 43,6 тыс. рублей;	2013 год – 25,0 тыс.рублей.

Общий объем финансовых средств для реализации Программы составляет 205,8 тыс. рублей, в том числе:

2011 год – 68,6 тыс. рублей;
2012 год – 68,6 тыс. рублей;

2013 год – 68,6 тыс. рублей.

### 3. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит в период с 2011 по 2013 годы:

улучшить показатели социально-экономического развития муниципального района путем совершенствования системы муниципальной службы в муниципальном районе, ее оптимизации и функционирования на основе установленных законодательством принципов;

повысить профессиональный уровень муниципальных служащих муниципального района;

сформировать качественный кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального района;

оптимизировать численность муниципальных служащих муниципального района с одновременным привлечением на муниципальную службу наиболее квалифицированных специалистов, в том числе сократить численность муниципальных служащих муниципального района:

в 2011 году - на 2 %;

в 2012 году - на 2 % по отношению к численности муниципальных служащих в 2011 году;

в 2013 году - на 5 % по отношению к численности муниципальных служащих в 2012 году;

реализовать антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы муниципального района.

#### Целевые показатели для оценки эффективности реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам:		
			2011	2012	2013
1.	Число муниципальных служащих муниципального района, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации в соответствии с государственным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации	чел.	9	10	11
2.	Доля муниципальных служащих муниципального района в возрасте до 30 лет от общего количества муниципальных служащих муниципального района	%	5	6	7

### 4. Механизм управления реализацией Программы

Система управления реализацией Программы включает два уровня.

Первый уровень управления осуществляет заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий деятельность муниципальной службы в муниципальном районе, в функции которого входят:

оценка соотношения эффективности реализации Программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального района;

утверждение предложений по уточнению мероприятий Программы, объемов финансирования, механизма реализации Программы, исполнителей Программы, критериев оценки эффективности;

контроль за реализацией Программы.

Второй уровень управления осуществляет общий отдел, в функции которого входят:

координация выполнения мероприятий Программы;

обеспечение эффективности реализации Программы;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Программы;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий Программы, объемов финансирования, механизма реализации Программы, исполнителей Программы, показателей для оценки эффективности реализации Программы;

проведение мониторинга реализации мероприятий Программы.

---

Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2010 № 1274

## **ДОЛГОСРОЧНАЯ РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

«Реформирование и развитие муниципальной службы  
в Чудовском муниципальном районе на 2011-2013 годы»

### **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**Наименование  
Программы:**

программа «Реформирование и развитие муниципальной службы в Чудовском муниципальном районе на 2011-2013 годы».

**Правовая  
основа  
Программы:**

Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»;

постановление Администрации области от 30 сентября 2010 года № 452 «О долгосрочной областной целевой программе «Развитие системы государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2011-2013 годы)»;

областной закон от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области».

**Заказчик  
Программы:**

Администрация Чудовского муниципального района.

**Разработчик  
Программы:**

общий отдел Администрации Чудовского муниципального района.

**Исполнители  
Программы:**

комитеты, отделы Администрации Чудовского муниципального района.

**Обоснование  
Программы:**

реформирование системы муниципальной службы, заложившее основы нормативного правового обеспечения института муниципальной службы, требует развития полученных позитивных изменений с целью закрепления новой роли муниципальной службы как профессиональной системы обеспечения эффективного муниципального управления, способствующей развитию гражданского общества;

необходим переход к этапу ее послереформенного развития, характеризующемуся установлением ясных для исполнения и организационно проработанных для практической реализации механизмов и процедур функционирования муниципальной службы, позволяющих закрепить достигнутую стабильность муниципальной службы и перейти к ее активной модернизации;

данный этап развития муниципальной службы должен стать этапом широкого практического применения установленных новым законодательством принципов функционирования муниципальной службы как системы;

необходимо реформировать и развивать систему муниципальной службы в муниципальном районе и в связи с принципиальными изменениями в федеральном и областном законодательстве;

реализация Программы будет способствовать дальнейшему совершенствованию организации функционирования муниципальной службы в муниципальном районе.

**Цель  
Программы:**

создание единых и целостных, современных и эффективных систем муниципальной службы, ориентированных на приоритеты развития муниципального района, с учетом интересов населения муниципального района, привлекательности имиджа и конкурентоспособности, направленных на результативную деятельность муниципальных

<b>Задачи Программы:</b>	<p>служащих муниципального района по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления;</p> <p>формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих муниципального района.</p> <p>совершенствование нормативной правовой основы муниципальной службы в муниципальном районе;</p> <p>развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном районе;</p> <p>совершенствование механизма, обеспечивающего соблюдение муниципальными служащими муниципального района общих принципов служебного поведения;</p> <p>совершенствование работы, направленной на приоритетное применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с нею на муниципальной службе в муниципальном районе;</p> <p>оптимизация численности муниципальных служащих муниципального района с одновременным привлечением на муниципальную службу в муниципальном районе наиболее квалифицированных специалистов и создание адекватных материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы муниципальных служащих муниципального района;</p> <p>развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих муниципального района.</p>
<b>Механизм реализации Программы:</b>	Программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к Программе).
<b>Сроки реализации Программы:</b>	2011-2013 годы.
<b>Объемы и источники</b>	источниками финансирования Программы являются средства областного и местного бюджетов в объеме:

**финансирования  
Программы:**

субсидии областного бюджета - 130,8 тысяч рублей, в том числе по годам:

2011 год – 43,6 тысяч рублей;

2012 год – 43,6 тысяч рублей;

2013 год – 43,6 тысяч рублей;

из местного бюджета – 75,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

2011 год – 25,0 тысяч рублей;

2012 год – 25,0 тысяч рублей;

2013 год – 25,0 тысяч рублей.

**Ожидаемые  
конечные  
результаты  
реализации  
Программы  
по годам:**

в период с 2011 по 2013 годы планируется обеспечить:

создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих муниципального района;

реализацию антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы муниципального района;

повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих муниципального района;

повышение профессионального уровня муниципальных служащих муниципального района,

в том числе:

количество муниципальных служащих муниципального района, прошедших профессиональную переподготовку:

2011 год - 3 человека;

2012 год - 3 человека;

2013 год - 3 человека;

количество муниципальных служащих муниципального района, прошедших курсы повышения квалификации:

**Система  
организации  
контроля  
за выполнением  
мероприятий  
Программы:**

2011 год - 6 человек;

2012 год - 7 человек;

2013 год - 8 человек.

контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет общий отдел Администрации Чудовского муниципального района;

исполнители мероприятий Программы представляют в общий отдел Администрации муниципального района информацию о ходе ее реализации ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным, до 2014 года включительно.

Приложение

к долгосрочной районной целевой Программе «Реформирование и развитие муниципальной службы в Чудовском муниципальном районе на 2011-2013 годы»

**МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)			
					всего	в том числе по годам:		
						2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Разработка нормативных правовых актов органов местного самоуправления	общий и юридический отделы Адми-	2011-2013 годы	-	-	-	-	-

	ления в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о муниципальной службе	нистрации Чудовского муниципального района							
2.	Направление муниципальных служащих в учебные заведения, учебные центры для профессиональной переподготовки, на курсы повышения квалификации, в том числе находящихся в кадровом резерве Администрации Чудовского муниципального района для замещения вакантных должностей муниципальной службы. Из них (кол-во человек):	общий отдел Администрации Чудовского муниципального района	2011-2013 годы	субсидии областного бюджета;	130,8	43,6	43,6	43,6	
					75,0	25,0	25,0	25,0	
2.1.	на переподготовку:				9	3	3	3	
2.2.	на курсы повышения квалификации:				21	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3.	Проведение конференций, «круглых столов» по вопросам муниципальной службы, местного самоуправления со специалистами комитетов, отделов Администрации Чудовского муниципального района, Администраций города Чудово и сельских поселений	общий и юридический отделы Администрации Чудовского муниципального района	2011-2013 годы	-	-	-	-	-	
4.	Проведение методической работы по изучению актуальных вопросов развития муниципальной службы	общий и юридический отделы Администрации Чудовского муниципального района	2011-2013 годы	-	-	-	-	-	
5.	Организация проведения конкурсного отбора на замещение ва-	общий отдел Администрации Чудов-	2011-2013 годы	-	-	-	-	-	

	кантных должностей муниципальной службы Администрации Чудовского муниципального района	ского муниципального района							
6.	Методическая помощь специалистам по работе с кадрами Администраций города Чудово и сельских поселений, комитетов и отделов Администрации муниципального района в разработке нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы	общий и юридический отделы Администрации Чудовского муниципального района	2011-2013 годы	-	-	-	-	-	-
7.	Участие в конкурсе «Лучший муниципальный служащий»	общий отдел Администрации Чудовского муниципального района;  комитеты и отделы Администрации Чудовского муниципального района	2011-2013 годы	-	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
8.	Организационно - техническое обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района и урегулированию конфликта интересов	общий отдел Администрации Чудовского муниципального района	2011-2013 годы	-	-	-	-	-	-

9.	Организация мероприятий, направленных на приоритетное применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе муниципального района, в том числе:	общий и юридические отделы Администрации Чудовского муниципального района	2011-2013 годы	-	-	-	-	-	
9.1.	обобщение и распространение опыта работы по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими муниципального района требований к служебному поведению;	общий отдел Администрации Чудовского муниципального района	-//-	-	-	-	-	-	
9.2.	анализ деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района и урегулированию конфликта интересов и распространение позитивного опыта их работы;	общий и юридический отделы Администрации Чудовского муниципального района	-//-	-	-	-	-	-	
9.3.	подготовка предложений по оптимизации штатной численности муниципальных служащих муниципального района	общий отдел Администрации Чудовского муниципального района	-//-	-	-	-	-	-	
ВСЕГО						205,8	68,6	68,6	68,6