



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022 № 1263

г.Чудово

**О внесении изменений в Положение о юридическом отделе
Администрации Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.07.2011 № 1053, (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. изложить пункт 3.5 в следующей редакции:

«3.5. Осуществляет направление в прокуратуру Чудовского района копий проектов нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово, участвует в рассмотрении предложений, представлений, протестов, требований, поступающих из органов прокуратуры, совместно со структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района, готовит на них ответы.»;

1.2. изложить пункт 3.15 в следующей редакции:

«3.15. Осуществляет подготовку и направление исковых заявлений, заявлений о вынесении судебных приказов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Направляет исполнительные листы и судебные приказы в Управление Федеральной службы судебных приставов для возбуждения исполнительного производства.»;

1.3. заменить в пункте 3.16 слова «Думы Чудовского муниципального района в суде, арбитражном суде» словами «Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово в судах общей юрисдикции, арбитражных судах»;

1.4. изложить пункт 3.17 в следующей редакции:

«3.17. Организует проведение мероприятий, направленных на повышение качества правовой работы в Администрации муниципального района. Участвует в подготовке и проведении семинаров с работниками Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к деятельности отдела.»;

1.5. исключить пункт 3.22;

1.6. изложить пункт 5.2 в следующей редакции:

«5.2. Заведующий отделом:

организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела;

несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

анализирует и планирует деятельность отдела;

разрабатывает Положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих отдела, вносит предложения об освобождении от должности служащих отдела, о премировании работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

В.Н. Шеляпин