



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2010 № 1245

г.Чудово

**Об утверждении Порядка
осуществления муниципальным
бюджетным учреждением
муниципального района
полномочий Администрации
муниципального района
по исполнению публичных
обязательств перед физическим
лицом, подлежащих исполнению в
денежной форме, и финансового
обеспечения их осуществления**

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением муниципального района полномочий Администрации муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям муниципального района, в отношении которых Администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Опубликовать постановление в специальном выпуске районной газеты «Родина» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района** **В.П.Жуков**
ви-11
№ 1234-п

Утвержден
постановлением Администрации

ПОРЯДОК

осуществления муниципальным бюджетным учреждением муниципального района полномочий Администрации муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением (далее – бюджетное учреждение) полномочий Администрации муниципального района осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения (далее – Администрация муниципального района), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Чудовского муниципального района перед физическим лицом, подлежащие исполнению бюджетным учреждением от имени Администрации муниципального района в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).

3. Публичные обязательства осуществляются Администрацией муниципального района, уполномоченной на их исполнение в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом. Администрация муниципального района утверждает перечень публичных обязательств, принятый к исполнению за счет средств бюджета муниципального района, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Администрация муниципального района представляет в комитет экономики и финансов Администрации муниципального района сведения обо всех публичных обязательствах, полномочия по исполнению которых будут осуществляться бюджетными учреждениями, и об объемах планируемых бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения данных публичных обязательств.

В сведениях указывается правовое основание возникновения публичного обязательства, вид, размер и порядок расчета выплаты, установленный в соответствии с нормативным правовым актом, категория получателей выплаты.

Сведения представляются в комитет экономики и финансов Администрации муниципального района при формировании проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Комитет экономики и финансов Администрации муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений согласовывает их или при наличии замечаний возвращает сведения с указанием причин, послуживших основанием для их возврата.

5. Администрация муниципального района в течение месяца со дня утверждения ей в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета муниципального района соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении бюджетным учреждением полномочий Администрации муниципального района по исполнению публичных обязательств (далее – распоряжение).

В распоряжении указываются:

публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются Администрацией муниципального района бюджетному учреждению;

права и обязанности бюджетного учреждения по исполнению переданных ему полномочий Администрации муниципального района;

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение бюджетным учреждением переданных полномочий Администрации муниципального района;

порядок проведения Администрацией муниципального района контроля за осуществлением бюджетным учреждением переданных полномочий Администрации муниципального района;

реквизиты отдельного лицевого счета, открытого в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, предназначенного для отражения операций по осуществлению бюджетным учреждением полномочий Администрации муниципального района по исполнению публичных обязательств.

6. Копия распоряжения направляется Администрацией муниципального района в бюджетное учреждение, осуществляющее полномочия по исполнению публичных обязательств Администрации муниципального района, в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

7. Бюджетное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения представляет в управление Федерального казначейства по Новгородской области документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в абзаце 7 пункта 5 настоящего Порядка, как получателю бюджетных средств, в порядке, установленном управлением Федерального казначейства по Новгородской области. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия распоряжения.

8. Финансовое обеспечение осуществления бюджетным учреждением полномочий Администрации муниципального района по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на указанные цели, и доведенных бюджетному учреждению в установленном порядке.

9. Бюджетное учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени Администрации муниципального района на основании платежных документов, представленных им в управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

10. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств бюджетным учреждением от имени Администрации муниципального района осуществляется в порядке, установленном комитетом экономики и финансов Администрации муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Бюджетное учреждение представляет Администрации муниципального района отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Администрацией муниципального района по согласованию с комитетом экономики и финансов Администрации муниципального района с учетом требований Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

12. Информация об осуществлении бюджетным учреждением полномочий Администрации муниципального района по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, предоставляемом бюджетным учреждением в порядке и по формам, утвержденным Администрацией муниципального района.

Приложение
к Порядку осуществления муниципальным
бюджетным учреждением полномочий
Администрации муниципального района
по исполнению публичных обязательств
перед физическим лицом, подлежащих
исполнению в денежной форме, и финан-
сового обеспечения их осуществления

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя Администрации
муниципального района

_____'_____
(инициалы, фамилия)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

ПЕРЕЧЕНЬ

публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме
муниципальными бюджетными учреждениями от имени Администрации муниципального района,
осуществляющего функции и полномочия учредителя

№ п/п	Наименование публичного обязательства перед физическим лицом, подлежащее исполнению в денежной форме	Реквизиты закона, иного нормативного правового акта (пункт, статья, дата, номер, наименование)	Категория получателей	Наименование исполнителя публичного обязательства
1	2	3	4	5