



Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2016 № 1203

г.Чудово

**О внесении изменений  
в Положение об оплате труда  
работников муниципального  
казенного учреждения «Центр  
обеспечения деятельности  
муниципальных учреждений  
Чудовского муниципального  
района»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29 декабря 2014 года № 2431 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. седьмую строку первой таблицы пункта 10 Положения после слов «инженер по надзору за строительством» дополнить словом «, бухгалтер»;

1.2. приложение № 3 дополнить Перечнем показателей эффективности деятельности и критериев оценки эффективности деятельности по должности «Бухгалтер» согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 декабря 2016 года.

**Глава  
муниципального района      Л.В. Паюк**

бм-9  
№ 1191-п

Приложение

**Перечень показателей**

**эффективности деятельности и критериев оценки  
эффективности деятельности для должности  
«Бухгалтер»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Соблюдение трудовой дисциплины, требований должностной инструкции	отсутствие нарушений трудовой дисциплины, функциональных обязанностей должностной инструкции, дисциплинарных взысканий	30
2	Сбор, оформление и предоставление первичной бухгалтерской документации	обеспечение приема первичной документации бухгалтерского учета от сторонних организаций, а также своевременное ее отражение на соответствующих счетах бухгалтерского учета	20
3	Соблюдение финансовой дисциплины	обеспечение соблюдения правил бухгалтерского учета, действующего законодательства	20
4	Формирование и своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской информации	подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета, сохранность бухгалтерских документов, передача их в архив	20
5	Своевременное и качественное выполнение приказов, поручений	обеспечение соблюдения сроков выполнения приказов, поручений, обеспечение качества выполнения приказов, поручений	10