



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2019 № 1192  
г.Чудово

**О внесении изменений в  
Административный регламент  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Приобретение и выдача  
путевок в загородные лагеря для  
детей, проживающих на территории  
Чудовского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение и выдача путевок в загородные лагеря для детей, проживающих на территории Чудовского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 20.04.2011 № 563, (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1 изложить пункт 4 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«4. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Чудовского муниципального района. В Администрации Чудовского муниципального района предоставление муниципальной услуги осуществляется комитетом образования Администрации Чудовского муниципального района. В процессе предоставления муниципальной услуги комитет образования Администрации Чудовского муниципального района взаимодействует с загородными оздоровительными лагерями, расположенными на территории Новгородской области, предприятиями, учреждениями, организациями муниципального района.

ло-5  
№ 1130-п

Место нахождения комитета образования Администрации Чудовского муниципального района: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, 3 этаж, кабинет № 46.

Почтовый адрес: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а.

Место нахождения МФЦ: Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27.

График (режим) приема заинтересованных лиц специалистами МФЦ:

понедельник: с 08.30 до 17.30;

вторник: с 08.30 до 17.30;

среда: с 08.30 до 17.30;

четверг: с 10.00 до 17.30;

пятница: с 08.30 до 14.30;

суббота: с 09.00 до 14.00;

воскресенье – выходной день.

Справочные телефоны:

телефон специалиста комитета образования: 8 (816-65) 55-191;

телефон специалистов МФЦ: 8 (800) 250-10-53.

В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционирует региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>.»;

1.2. изложить пятый абзац пункта 7 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«Положением о комитете образования Администрации Чудовского муниципального района»;

1.3. заменить девятый, десятый, одиннадцатый и двенадцатый абзацы пункта 8 раздела II Административного регламента абзацем в следующей редакции:

«При подаче заявления необходимо предъявить:

свидетельство о рождении ребенка (обязательно);

паспорт ребенка (после достижения ребенком) 14 лет;

полис обязательно медицинского страхования;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;

документ, подтверждающий изменение данных (в случае несоответствия данных родителя в свидетельстве о рождении ребенка и документе, удостоверяющем личность);

справка с места работы заявителя (для работников бюджетных организаций).»;

1.4. исключить в тринадцатом абзаце пункта 8 раздела II Административного регламента слова «и в отделе по работе с молодежью комитета образования Администрации Чудовского муниципального района по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, кабинет № 41.»;

1.5. заменить в тринадцатом абзаце пункта 8 раздела II Административного регламента слова «в пункте 5» словами «в пункте 4»;

1.6. заменить во втором абзаце пункта 14 раздела II Административного регламента слова «о предоставлении государственной услуги» словами «о предоставлении муниципальной услуги»;

1.7. исключить в третьем абзаце пункта 18 раздела II Административного регламента слова «отдела по работе с молодежью»;

1.8. заменить в одиннадцатом абзаце пункта 18 раздела II Административного регламента слово «отдела» словом «комитета»;

1.9. заменить во втором абзаце пункта 19 раздела II Административного регламента слова «об отделе по работе с молодежью комитета» словами «о комитете»;

1.10. исключить во втором абзаце пункта 19 раздела II Административного регламента слово «отдела»;

1.11. исключить во втором абзаце пункта 22 раздела III Административного регламента слова «отдела по работе с молодежью»;

1.12. исключить во втором абзаце пункта 23 раздела III Административного регламента слова «отдела по работе с молодежью»;

1.13. исключить во втором абзаце пункта 24 раздела III Административного регламента слова «отдела по работе с молодежью»;

1.14. исключить во втором абзаце пункта 25 раздела III Административного регламента слова «отдела по работе с молодежью»;

1.15. исключить в третьем абзаце пункта 26 раздела III Административного регламента слова «отдела по работе с молодежью»;

1.16. исключить в первом абзаце пункта 27 раздела IV Административного регламента слова «отдела по работе с молодежью»;

1.17. изложить второй абзац пункта 27 раздела IV Административного регламента в следующей редакции:

«Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем комитета образования Администрации Чудовского муниципального района проверок соблюдения и исполнения специалистами комитета реализации положений настоящего Административного регламента.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**