



Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2012 № 116

г.Чудово

**О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Чудовского муниципального района  
от 14.02.2011 № 193**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 01 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 14 февраля 2011 года № 193 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (далее – постановление), исключив в наименовании и пункте 1 постановления слова «..., капитального ремонта...».

2. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 14 февраля 2011 года № 193 (далее – Административный регламент):

2.1. В наименовании Административного регламента слова «...,капитального ремонта...» исключить;

сл-7  
№ 105-п

2.2. в разделе I Общие положения:

1) в пунктах 1, 2 слова «...капитального ремонта, капитальный ремонт...» соответственно исключить;

2.3. в разделе II Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1) в пункте 3 слова «..., капитального ремонта...» исключить;

2) в абзаце 4 пункта 4 слова «...капитального ремонта...» и «...отремонтированного...» исключить;

слова «...земельного участка и проектной документации...» заменить словами «...земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации...»;

3) абзац 7 после слов юридическим отделом Администрации района дополнить текстом следующего содержания:

«отделом по управлению муниципальными землями Администрации муниципального района;

филиалом Чудовское бюро технической инвентаризации ГОУП «Новтехинвентаризация.»;

4) в абзаце 12 пункта 7 слова «...капитального ремонта...» исключить;

5) подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»

«8. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

Не требуется предоставление градостроительного плана земельного участка для ввода объекта в эксплуатацию в случае, если разрешение на строительство выдано до введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ. При этом правила пункта 2 части 6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не применяются.

4) разрешение на строительство;

5) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

6) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

7) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, а также лицом, осуществляющим строительный контроль в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

8) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

9) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

10) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

8.1. Указанные в пунктах 7 и 10 пункта 8 настоящего Административного регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию,

на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Положения данного пункта не распространяются на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ, и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией.

8.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2, 3, 4 и 10 пункта 8 настоящего Административного регламента, запрашиваются Отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

8.3. Документы, указанные в подпунктах 2, 5, 6, 7, 8 и 9 пункта 8 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Отделом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

8.4. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента документов, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме.

В случае предоставления документов представителем заявителя представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным способом.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подается заявителем лично, почтовым отправлением либо в форме электронного документа в адрес Отдела.

Документы, необходимые для получения разрешения на ввод, представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

Прием документов по предоставлению муниципальной услуги осуществляется по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, в соответствии с режимом работы Отдела.».

б) в пункте 10:

абзац 3 дополнить словами «...или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;»;

абзац 3 дополнить текстом следующего содержания:

«Правила настоящего абзаца не применяются в случаях, установленных абзацем 2 подпункта 3 пункта 8 настоящего Административного регламента, абзацами 3, 4 подпункта 3 пункта 8 настоящего Административного регламента, в части проверки соответствия проектной документации линейного объекта и построенного, реконструированного, отремонтированного линейного объекта требованиям проекта планировки территории, требованиям проекта межевания территории, а Отдел проводит проверку соответствия проектной документации линейного объекта и построенного, реконструированного, отремонтированного линейного объекта требованиям градостроительного плана земельного участка.»;

в абзаце 5 слово «...,отремонтированного...» исключить;

абзац 6 после слов «...в части 7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.».

7) Дополнить раздел II пунктом 24.1 следующего содержания

«24.1. Особенности предоставления муниципальной услуги на базе многофункционального центра

Административные процедуры, предусмотренные пунктами 26, 32 настоящего Административного регламента, в части приема и выдачи документов, могут предоставляться на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Чудовского муниципального района (далее – МФЦ) на основании подписанных соглашений между Администрацией Чудовского муниципального района и МФЦ.».

#### 2.4. В разделе III Административные процедуры:

1) абзац 12 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Специалист Отдела проверяет наличие и правильность оформления документов, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента, соответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства

Готовит запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные учреждения при отсутствии документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 10 пункта 8 настоящего Административного регламента.»

2) в абзаце 2 пункта 29 слова «...проект разрешения на строительство...» заменить словами «...проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию...».

2.5. В разделе V «Досудебный ( внесудебный ) порядок обжалования решений и действий ( бездействия ) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих:

1) в пункте 44:

в первом абзаце после слов «...письменное обращение,...» дополнить словами «..., в форме электронного документа,...»;

во втором абзаце после слов «...в письменной форме...» дополнить словами «...или в форме электронного документа...»;

2) дополнить пункт 48 абзацем следующего содержания:

«В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.»;

3) дополнить пункт 49 абзацем следующего содержания:

«Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.»

2.6. В приложении 1 к настоящему Административному регламенту слова «...капитального ремонта...» и «...отремонтированного...» исключить.

2.7. В приложениях 2, 3 к настоящему Административному регламенту слово «..., отремонтированного...» исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования за исключением положений, для которых пунктом 4 настоящего постановления установлены иные сроки вступления в силу.

4. В отношении документов и информации в рамках предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства», и в отношении документов и информации, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственным государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не применяются до 01 июля 2012 года пункты 8, 8.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

5. Опубликовать постановление в специальном выпуске районной газеты «Родина» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района     С.М. Анищенко**