



Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИ-

ПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2010 № 1096

г.Чудово

**О внесении изменений в районную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе на 2008-2010 годы»**

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в районную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе на 2008-2010 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 08.08.2008 № 769 (далее - Программа):

1.1. В паспорте Программы:

в разделе «Механизм реализации Программы» слова «(приложение к Программе)» заменить на слова «(приложение 1 к Программе)»;

раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы: ориентировочная стоимость Программы – 206,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2009 год – 25,1 тыс. руб., в том числе за счет субсидий из областного бюджета – 13,6 тыс. руб.;

2010 год – 181,6 тыс. руб., в том числе за счет субсидий: из областного бюджета – 37 тыс.руб.; из федерального бюджета – 111,1 тыс.руб.

Источник финансирования – бюджет муниципального района».

1.2. В приложении к Программе:

считать Приложение к Программе Приложением 1 к Программе;

в мероприятиях Программы:

ви-6  
№ 1113-п

дополнить строкой 1.3. следующего содержания:

«1.3.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела	2010 год	комитет	81,1	-	-	81,1 (за счет субсидий из областного бюджета-81,1)»;
-------	--	-------------	---------	------	---	---	---

строку 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций	2008- 2010 годы	комитет	5,4	-	-	5,4»;
-------	--	-----------------------	---------	-----	---	---	-------

строку 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8.	Организация и проведение конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района, в т.ч. ежегодного районного конкурса на звание «Предприниматель года»	2008- 2010 годы	комитет	25,6	-	7,0	18,6»;
-------	---	-----------------------	---------	------	---	-----	--------

строку 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10.	Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам организации и ведения деятельности, социально экономического развития муниципального района и взаимодействия власти и бизнеса	2008- 2010 годы	комитет	45,0	-	-	45,0 (в т.ч за счет субсидий из областного бюджета-40,0)»;
--------	--	-----------------------	---------	------	---	---	---

дополнить строкой 5.2. следующего содержания:

«5.2.	Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе	2010 год	комитет	27,0	-	-	27,0».
-------	---	-------------	---------	------	---	---	--------

2. Дополнить Программу Приложениями 2 и 3 следующего содержания:

к районной целевой программе  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в Чудовском  
муниципальном районе  
на 2008-2010 годы»

## ПОРЯДОК

предоставления грантов начинающим субъектам малого  
предпринимательства на создание собственного дела

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из бюджета Чудовского муниципального района (далее муниципальный район) грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года (далее начинающие СМП);

затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, - затраты на приобретение, аренду или ремонт основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.

3. Гранты предоставляются из бюджета муниципального района в виде субсидий начинающим СМП в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг (далее - субсидии).

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого предпринимательства на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются начинающим СМП, не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее - бизнес-проект);

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются начинающим СМП, основным видом экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих приоритетных видов деятельности:

сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

рыболовство, рыбоводство;

обрабатывающие производства;

строительство;

розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, похоронными принадлежностями;

розничная торговля пищевыми продуктами;

ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

деятельность гостиниц и ресторанов;

деятельность сухопутного транспорта;

вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;

деятельность по организации туризма, отдыха и развлечений, культуры и спорта;

предоставление персональных услуг.

6. Субсидии не предоставляются начинающим СМП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7. Размер субсидии начинающему СМП составляет 70% затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, но не более 60,0 тыс. рублей.

8. Субсидия может быть предоставлена одному начинающему СМП один раз в течение текущего финансового года.

9. Для получения субсидии начинающий СМП представляет в комитет экономики и финансов Администрации муниципального района следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

К заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию начинающего СМП и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные начинающим СМП;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего СМП (для юридических лиц);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее, чем за 3 месяца до дня ее представления в Комитет экономики и финансов Администрации муниципального района, с предъявлением подлинника указанной выписки;

справку о средней численности работников начинающего СМП за период хозяйственной деятельности;

справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период хозяйственной деятельности без учета налога на добавленную стоимость;

справку налогового органа об отсутствии у начинающего СМП просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления в комитет экономики и финансов Администрации муниципального района;

копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заверенные начинающим СМП, в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии;

бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес-проекта;

копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-проекта (при наличии);

подписанный начинающим СМП договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) в двух экземплярах, составленный на основании типового договора о предоставлении субсидий (далее - типовой договор).

10. Комитет экономики и финансов Администрации муниципального района принимает от начинающих СМП документы ежемесячно до 10 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

11. Прием документов на получение субсидий от начинающих СМП завершается 20 ноября текущего финансового года.

12. Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального района формирует комиссию по рассмотрению заявлений начинающих СМП о предоставлении грантов на создание собственного дела (далее комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

13. Председателем комиссии является Глава муниципального района, а в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии – Первый заместитель Главы администрации муниципального района, секретарем комиссии – ведущий специалист Комитета экономики и финансов Администрации муниципального района.

14. В состав комиссии должен быть включен представитель районного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Чудовского муниципального района.

15. Комитет экономики и финансов Администрации муниципального района проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, представляемых начинающим СМП, правильность их оформления, правильность расчета субсидий и не позднее 25 числа каждого месяца направляет в комиссию документы с заключением для принятия в отношении каждого начинающего СМП одного из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в рассмотрении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии.

16. Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания комиссии направляются начинающим СМП, заявления которых рассмотрены на заседании комиссии.

19. Решения комиссии о предоставлении субсидии, об отказе в рассмотрении заявления или об отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при удовлетворении начинающего СМП условиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка и предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Решение об отказе в рассмотрении заявления принимается комиссией при отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. При этом представленный пакет документов направляется в адрес начинающего СМП. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией при несоответствии начинающего СМП одному или более условиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, а также при несоответствии пред-

ставленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документов установленным требованиям.

21. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии предусматриваются договором о предоставлении субсидии.

22. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района.

23. В целях предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссией между Администрацией муниципального района и начинающим СМП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее Получатель субсидии), заключается Договор.

24. Перечисление субсидии Получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в соответствии с условиями Договора.

25. Отдел бухгалтерского учета комитета экономики и финансов Администрации муниципального района готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидий на расчетные счета Получателей субсидий и представляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

26. Решения комиссии по рассмотрению заявлений начинающих СМП о предоставлении грантов на создание собственного дела, действия (бездействия) должностных лиц Комитета экономики и финансов Администрации муниципального района могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

27. Использование субсидии не по целевому назначению влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета муниципального района и перечисляются на счет Комитета экономики и финансов Администрации муниципального района, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами, с одновременным уведомлением.

28. Контроль за правильностью выплаты субсидий и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

---

## Приложение 1

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

В комитет экономики и финансов Администрации муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

## Заявление

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в сумме \_\_\_\_\_

(руб.)

Настоящим подтверждаю что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование начинающего

СМП)

не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30% на реализацию бизнес-проекта в соответствии со сметой расходов бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета сумму излишне полученной субсидии.

1. Полное наименование начинающего СМП:

\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_

4. ФИО и должность руководителя начинающего СМП:

\_\_\_\_\_

4. Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_

5. Контактное лицо: \_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Руководитель начинающего СМП \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

## Приложение 2

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

## ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ муниципального района,  
именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Чудовского муниципального района

\_\_\_\_\_ действующего на основании  
Устава Чудовского муниципального района, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, именуемые в даль-  
нейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Чудовского муниципального района в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (нужное подчеркнуть) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее Порядок), утвержденным \_\_\_\_\_ (указывается нормативный правовой акт, которым утвержден Порядок) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района.

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

1.2.3. Наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект).

1.2.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес-проекту аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

1.2.6. Представление в комитет экономики и финансов Администрации муниципального района надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком.

1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется сметой, являющейся приложением 1 к настоящему договору (далее - Смета), и составляет

\_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) руб.

1.4. Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания комиссии, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес-проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 дней после представления Получателем субсидии счета на перечисление субсидии на основании заключенного Договора.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в Комитет экономики и финансов Администрации муниципального района документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 9 Порядка.

2.1.2. Осуществить реализацию бизнес-проекта.

2.1.3. В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой.

2.1.4. В течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в комитет экономики и финансов Администрации муниципального района информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта и целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты).

2.1.5. В случае неиспользования субсидии в течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, осуществить ее возврат в бюджет муниципального района.

2.1.6. В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в

сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке 9 Сметы, осуществить возврат части субсидии, превышающей 70 % фактически произведенных затрат, в бюджет муниципального района.

2.1.7. Представлять в Комитет экономики и финансов Администрации муниципального района ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

2.1.8. В течение 10 дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в Комитет экономики и финансов Администрации муниципального района Акт исполнения обязательств по договору (далее - Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 дней после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии.

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес-проекта.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

### **3. Порядок перечисления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектом малого предпринимательства на создание собственного дела» районной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе на 2008-2010 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 08.08.2008 № 769.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах

бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере его поступления.

3.3. Субсидия не перечисляется в случае предоставления Получателем субсидии счета после 23 декабря текущего года.

#### **4. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения.

5.2. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Прочие условия**

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

#### **7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

**Администрация:**

**Получатель субсидии:**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)      (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)      (подпись)

Приложение 1  
к договору о предоставлении субсидии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СМЕТА  
РАСХОДОВ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов
1.	Расходы на регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
2.	Приобретение оборотных средств (сырье, расходные материалы, инструменты и т.д.)	
3.	Приобретение основных средств, за исключением легковых автотранспортных средств	
4.	Приобретение нематериальных активов	
5.	Стоимость аренды основных средств (за 6 месяцев с момента регистрации)	
6.	Ремонт основных средств	
7.	Приобретение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	
8.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	
9.	<b>ИТОГО</b>	

Размер предоставляемой субсидии:  
\_\_\_\_\_ \* 70% = \_\_\_\_\_,00 руб.\*  
(строка 9)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\*В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное пунктом 7 Порядка, указывается предельное значение.

Приложение 2  
к договору о предоставлении субсидии  
иот \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**  
об экономических показателях субъекта малого предпринимательства -  
получателя поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства  
с указанием организационно – правовой формы)

**Адрес (юридический):**

Адрес осуществления деятельности

ИНН:

**Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД)**

Телефон:

Факс:

E-mail:

ФИО руководителя (полностью)

Информация об экономической деятельности:

Наименование показателя	Период (квартал)
Выручка от реализации (тыс. руб)	
Среднесписочная численность работников	
Фонд оплаты труда (тыс. руб)	
Средняя заработная плата (тыс. руб)	
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб)	
<b>Инвестиции в основной капитал (тыс. руб)</b>	
Чистая прибыль (тыс. руб)	
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб)	
Благотворительная деятельность (тыс. руб)	
Налоги и сборы	
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб)	
Налог на прибыль (тыс. руб)	
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб)	
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб)	
Транспортный налог (тыс. руб)	
Наличие лицензий	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Номер и дата выдачи</b>
	<b>Срок действия</b>

Руководитель \_\_\_\_\_

дата

(подпись)

М П

(ФИО)

Приложение 3  
к договору о предоставлении субсидии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

АКТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ПО ДОГОВОРУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Чудовского муниципального района, в дальнейшем именуемая Администрацией, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии со Сметой расходов бизнес-проекта. Стороны претензий друг к другу не имеют.

**Администрация:**

**Получатель субсидии:**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 3

к районной целевой программе  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в Чудовском  
муниципальном районе  
на 2008-2010 годы»

**Состав**

комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого предпринимательства о предоставлении грантов на создание собственного дела

- Анищенко С.М. - Глава муниципального района, председатель комиссии;  
Жуков В.П. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;  
Литвякова А.П. - ведущий специалист отдела экономики комитета экономики и финансов Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

## Члены комиссии:

- Должикова И.В. - председатель комитета экономики и финансов Администрации муниципального района;  
Круглова И.Н. - заместитель председателя - начальник отдела экономики комитета экономики и финансов Администрации муниципального района;  
Мешканцева А.Н. - коммерческий директор ИП Антонов Н.Н., заместитель председателя районного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Чудовского муниципального района (по согласованию);  
Шашкова О.В. - главный специалист - юрист юридического отдела Администрации муниципального района.

3. Опубликовать постановление в специальном выпуске районной газеты «Родина».

**Глава  
муниципального района      С.М.Анищенко**