

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г.Чудово

**Об утверждении Порядка предоставления
и размещения информации о среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий
Чудовского муниципального района, города Чудово**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Чудовского муниципального района, города Чудово.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Проект подготовила и завизировала:

Заведующий общим отделом

М.А. Богданова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы администрации

А.В. Захаренков

Заместитель Главы администрации

И.В. Должикова

Заместитель Главы администрации

О.Ю. Мещерякова

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

Антикоррупционная экспертиза
Прокуратура Чудовского района

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ с _____ по _____
Постановление направить: дело-1,
общий отдел -1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от №

ПОРЯДОК

предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Чудовского муниципального района, города Чудово

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Чудовского муниципального района, города Чудово (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом, представляют информацию в Администрацию Чудовского муниципального района на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Администрация Чудовского муниципального района ежегодно в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации по муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее – сводная информация) и размещение сводной информации на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация, а также среднемесячная заработная плата, рассчитанная за календарный год, соответствующего лица.

5. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Муниципальные служащие Администрации Чудовского муниципального района, обеспечивающие подготовку сводной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Контроль полноты и своевременности размещения информации осуществляется общим отделом Администрации Чудовского муниципального района.

Приложение

к Порядку предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Чудовского муниципального района, города Чудово

ИНФОРМАЦИЯ

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Чудовского муниципального района, города Чудово

за _____ год

№ п/п	Полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия	Занимаемая должность	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	Размер среднемесячной заработной платы в рублях
