

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г.Чудово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

В соответствии с п.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района в 2021-2026 годах», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.01.2021 № 46, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной

командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по предоставлению субсидии на финансовое возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, произведенных при обеспечении твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от . .2023 №

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным
на территории Новгородской области, на возмещение затрат по
обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на
военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о
добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии,
граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы,
сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия
специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с
печным отоплением**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее – Порядок) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района в 2021-2026 годах» (далее – Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) – лесоматериалы, *распиленные и расколотые*, предназначенные для сжигания в печи *в жилых помещениях с печным отоплением*;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключенное между Администрацией Чудовского муниципального района и получателем субсидии, в котором включено обязательство получателя

субсидии по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Новгородской области (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком и получают субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Чудовского муниципального района в целях реализации мероприятий Программы, на возмещение затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в размере фактически предоставленного заготовленного (приобретенного) твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, с доставкой к месту жительства по списку семей, представленному областным автономным учреждением социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» и согласованному с заместителем Главы администрации муниципального района (*далее-субсидия*);

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Чудовского муниципального района для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на организацию *обеспечения* твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан,

заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее - гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее - военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (далее - гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, (далее - сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, на территории Чудовского муниципального района.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации, в том числе родители гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района (далее - бюджет муниципального района) на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных решением Думы Чудовского муниципального района.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении

военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, предоставляемыми в соответствии с Правилами предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Чудовского муниципального района (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение *комиссии* о признании получателем субсидии.

1.6. Отбор юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, для определения получателя субсидии осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Чудовского муниципального района «О бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период» (решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений в решение Думы Чудовского муниципального района «О бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период»).

1.8. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района.

1.9. Размер субсидии юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю определяется исходя из:

объема твердого топлива (дров), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в размере, не превышающем 12

куб.м на одну семью гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина);

цены за 1 куб.м твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в размере не более чем 2600 рублей.

Размер субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) рассчитывается по формуле:

$$R_i = n_i \times D \times C, \text{ где}$$

- R_i - размер субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) (руб.);
- D - объем твердого топлива (дров), за исключением объема твердого топлива (дров), предоставленного по другим основаниям (куб.м);
- C - цена за 1 куб.м твердого топлива (дров) (руб.);
- n_i - количество семей граждан, которые будут обеспечены твердым топливом (дровами) с учетом условия, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем запроса предложений, направленных участниками отбора в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка) и документов к ним, исходя из соответствия указанных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей критерию отбора, указанному в пункте 1.8 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Количество получателей субсидии, которым будет представлена субсидия в текущем году, определяется последовательно в порядке регистрации в зависимости от порядкового номера, даты и времени подачи заявителем заявок на предоставление субсидии, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.2. Для проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в

подразделе «Малый бизнес Чудовского муниципального района» раздела «Экономика» Уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о проведении отбора не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участником отбора в соответствии с пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11-2.12, 2.14 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с главным распределителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей (победителя) отбора.

2.3. Участник отбора не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

заявитель имеет действующий договор аренды лесных насаждений или действующий договор купли-продажи лесных насаждений или договор купли-продажи древесины;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе заявителя, членах коллегиального исполнительного органа заявителя, лице. Исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета Чудовского муниципального района на основании иных нормативно-правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.4. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации муниципального района (далее - Уполномоченный орган) на бумажном носителе документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Заявитель для участия в отборе представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) (приложение 2);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенную заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее, чем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на весь объем доставки дров в целом по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

график доставки дров согласно приложению № 3 к настоящему Порядку; калькуляцию затрат в стоимостной форме на производство одного кубического метра дров с учетом всех расходов по обеспечению твердым топливом согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

2.6. Все представленные документы должны быть пронумерованы и прошиты, копии заверены руководителем юридического лица, иного уполномоченного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) индивидуальным предпринимателем.

Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

2.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время путем представления в Уполномоченный орган письменного уведомления, составленного в произвольной форме. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Заявитель, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема, указанного в объявлении.

2.8. Заявитель вправе изменить свою заявку *и прилагаемые к ней документы*, и такое изменение является действительным, если оно осуществлено до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

2.9. Уполномоченный орган принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа, даты и времени приема.

2.10. Лицу, подавшему заявку, предоставляется расписка (копия заявки) с указанием даты и времени подачи заявки.

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявителями документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 1.1, 1.3, 2.3, 2.6 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новгородской области, структурными подразделениями Администрации муниципального района (при необходимости) (далее - межведомственное взаимодействие) и направляет поступившие документы в Комиссию.

2.12. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок участников отбора;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня проверки документов уведомление об отклонении заявки.

2.13. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о предоставлении субсидии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

В состав Комиссии включаются представители Администрации, областного автономного учреждения социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

Подготовку заседания комиссии осуществляет секретарь, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании.

Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные Уполномоченным органом документы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Итоги каждого заседания в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании. Протокол заседания Комиссии в день его подписания направляется в Уполномоченный орган.

2.14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным 2.3 пунктом настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки документов требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных *вторым, третьим абзацами, шестым, седьмым, восьмым абзацами пункта 2.5 раздела 2* настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в один день поступило несколько заявок, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, для предоставления субсидии всем обратившимся заявителям субсидия предоставляется заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

В случае недостатка средств на предоставление субсидии в размере, указанном в заявлении о предоставлении субсидии, Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии в уменьшенном размере при условии согласия заявителя и внесения им соответствующих изменений в заявление на предоставление субсидии.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.15. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган протокола заседания Комиссии.

2.16. В случае, если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если комиссия в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае, если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

2.17. *Администрация* не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия данного решения, направляет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для подписания проект Соглашения по типовой форме, установленной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, (далее – Соглашение), почтовым отправлением или вручает лично руководителю юридического лица либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий.

Соглашение должно предусматривать:

- целевое назначение, порядок расчета размера субсидии, размер субсидии и сроки перечисления субсидии;

результат предоставления субсидии;

порядок и сроки представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие юридического лица или индивидуального предпринимателя на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Чудовского муниципального района, в случае образования не использованных в соответствующем финансовом году остатков субсидии и отсутствия решения Администрации, принятого по согласованию с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, о наличии потребности в указанных средствах;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.2. В случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания соглашения или непредставления подписанного экземпляра соглашения в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения (вручения) проекта соглашения, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения оформляет постановление Администрации об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения

соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.3. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

3.4. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.5. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.6. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в

соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. В случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания соглашения или непредставления подписанного экземпляра соглашения в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения (вручения) проекта соглашения, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения оформляет постановление Администрации об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

3.8. В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.9. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения

деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района.

3.12. Документ, сопровождающий передачу дров от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке (накладная и (или) товарно-транспортная накладная с расшифровкой подписи получаемого членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке).

3.13. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня следующего за днем предоставления всех документов, перечисленных в п. 2.5 настоящего порядка приема передачи твердого топлива (дров) путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.5. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением в полном объеме от планового показателя.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4.2. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны ежеквартально, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом, представить в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, утвержденной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг и принятие отчета, указанного в пункте 4.2 в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Решение о принятии отчета направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

В случае обнаружения недостатков в предоставленном отчете, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

Срок устранения нарушений отчетности составляет 5 рабочих дней с даты получения отчета от уполномоченного органа.

Администрация получателя субсидии обязана не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом, представить в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

Администрацией в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе проведение мониторинга в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Уполномоченным органом по итогам года.

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в следующих случаях:

нарушение условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии;

выявление факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию;

не достижения значения результата предоставления субсидии, а также в случае, если получатель субсидии не представил в Уполномоченный орган отчет, предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5.4. Возврат субсидии в бюджет Чудовского муниципального района осуществляется следующим образом:

на основании письменного уведомления (требования) главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии, направленного в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.3 настоящего Порядка;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении средства в бюджет Чудовского муниципального района.

5.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет Чудовского муниципального района взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от №

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидии на финансовое возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, произведенных при по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

- | | |
|----------------------------------|--|
| Захаренков
Алексей Васильевич | - Первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии; |
| Должикова
Ирина Викторовна | - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Иванова
Светлана Анатольевна | - заместитель председателя комитета-начальник отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Егорова
Санорина Алексеевна | - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию); |
| Круглова
Ирина Николаевна | - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района; |
| Можжухина
Марина Борисовна | - председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района. |
-

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

Номер телефона (мобильного) _____

Адрес электронной почты _____

просит заключить соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в размере _____

Общие сведения:

1. ОГРН (ОГРНИП) _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:
- наименование _____
- расчетный счет _____
- корреспондентский
счет _____
- БИК _____

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки
« ____ » _____ 20 ____ года _____ :
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

зарегистрирован(о) и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не являюсь (-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получает в соответствующем финансовом году средства из бюджета Чудовского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

перечислить соответствие требованиям, установленным п.2.3 Порядка

1. Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

на осуществление Администрацией Чудовского муниципального района как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер заявителя

И.О. Фамилия

(при наличии)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

не возражаю против обработки Администрацией Чудовского муниципального района, включая (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение))
следующих моих персональных данных: _____

(перечень персональных данных),

обрабатываемых в целях получения субсидии в рамках муниципальной программы Чудовского муниципального района «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района в 2021 - 2026 годах» даю согласие Администрации Чудовского муниципального района, адрес: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул. Некрасова, д. 24-а, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации), место жительства, контактные телефоны и адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». целью обеспечения твердым топливом (дровами) в течение _____

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности использования субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Направление расходования субсидии, установленное в соглашении	Достигнутое значение показателя	Количество семей, обеспеченных дровами	Размер субсидии, руб.	Дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____ / _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Графики доставки дров

Дата	Количество семей – получателей твердого топлива (дров)	Объем поставленного твердого топлива (дров), куб.м
1	2	3
...		

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Соглашение №

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

« ____ » _____ 20__ г.

г.Чудово

Администрация Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице _____, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, с одной стороны, и _____,

(юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Чудовского муниципального района Получателю на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей

граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от __.04.2024 № ____ (далее – Порядок предоставления субсидий, Порядок),

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района, в рамках мероприятий муниципальной программы Чудовского муниципального района «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района в 2021-2026 годах», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 28.01.2021 № 46, по кодам классификации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере понесенных Получателем затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, но не более 2600,00 (две тысячи шестьсот рублей, 00 коп.) за 1 куб. м дров.

2.2. Размер предоставляемой субсидии составляет: _____
_____ (_____) рублей по коду БК _____
(сумма прописью)

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении условий:

3.1.1. Обеспечение Получателем твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих

Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в количестве не превышающем 12 куб. м на одну семью (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина), распиленных и расколотых, с процентным содержанием березы не менее 30%, с доставкой к месту жительства по списку, предоставленному Администрацией муниципального района.

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию муниципального района документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

акты приема – передачи твердого топлива (дров) по форме согласно приложению к настоящему Соглашению;

отчета результативности предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (приложение №5 к Порядку).

3.2. Получатель должен соответствовать требованиям, предусмотренных пунктом 8 Порядка предоставления субсидии.

3.3. В случае уменьшения Администрации муниципального района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение или расторгается Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$R_i = n_i \times D \times C, \text{ где}$$

- R_i - размер субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) (руб.);
- D - объем твердого топлива (дров), за исключением объема твердого топлива (дров), предоставленного по другим основаниям (куб.м);
- C - цена за 1 куб.м твердого топлива (дров) (руб.);
- n_i - количество граждан, которые были обеспечены твердым топливом (дровами) с учетом условия, указанного во втором абзаце настоящего пункта *актов приема-передачи*.

3.5. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией муниципального района и органами

финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в рамках муниципальной программы Чудовского муниципального района «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района в 2021-2026 годах».

3.7. Перечисление субсидии Получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем предоставления всех актов приема передачи твердого топлива (дров) и отчета результативности предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Администрация муниципального района обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии.

4.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счет получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Соглашения.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем Порядка, целей, условий предоставления субсидии, перечисленной в соответствии с условиями настоящего Соглашения, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения ими Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также принимать решения о проведении проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2.2. В случае установления Администрацией муниципального района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим

Соглашения, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии, а также уплатить пени в бюджет муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем Порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4. Согласовать с Получателем график доставки твердого топлива (дров).

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. В срок до «__» _____ 20__ года обеспечить твердым топливом (дровами, распиленными и расколотыми, доставленными к месту жительства, _____ (прописью) членам семьей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в количестве не превышающем 12 куб. м на одну семью (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина).

4.3.2. Предоставить в Администрацию муниципального района документы, установленные подпунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направить по запросу Администрации муниципального района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. В случае получения от Администрации муниципального района или от органа муниципального контроля требования в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. Возвратить в бюджет муниципального района субсидию, а также уплатить пени в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Участвовать в проверках, проводимых Администрацией муниципального района, в целях обеспечения достоверности и полноты

представляемой отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения субсидии.

4.4.2. Обращаться в Администрацию муниципального района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действуя с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств Сторон. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

5.3. В случае выявления в результате проведения проверок в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения фактов нецелевого использования субсидии, а также недостоверных отчетов субсидия подлежит возврату в бюджет Парфинского муниципального района в полном объеме :

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а так же недостижения значений результатов предоставления субсидии Получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального района.

5.5. Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о

выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

6.4. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.5.2. Нарушения Получателем Порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты сторон

Администрация муниципального района
Администрация Чудовского муниципального района
Юридический адрес:
174210, Новгородская обл., г.Чудово, ул.Некрасова, д. 24-а
Фактический адрес:
175130, Новгородская обл., г.Чудово, ул.Некрасова, д. 24-а
Банковские реквизиты:
Управление Федерального Казначейства по Новгородской области ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД
Банка России//УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород
Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района (Администрация Чудовского муниципального района л/с 03503010750)
р/с 03231643496500005000
БИК 014959900

Получатель

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя
Юридический адрес:
Фактический адрес:
Банковские реквизиты:
БИК
Расчетный счет
Банка РФ
к/с
ИНН
КПП
ОГРН
ОКВЭД
Телефон:
e-mail:

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Акт приема – передачи твердого топлива (дров)

«__» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся _____, действующий на основании _____, именуемый «Организация», с одной стороны и _____, паспорт гражданина РФ № _____, выданный _____, действующий (ая) от своего имени, именуемый далее «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

№ п/п	Наименование	Объем, куб.м.

2. Настоящим удостоверяем, что Организация передала, а Заявитель принял твердое топливо (дрова) в соответствии с заявленной потребностью Заявителя по адресу: _____

3. Стороны совместно при приемке-передаче твердого топлива (дров) осмотрели его и пришли к соглашению, что передаваемое твердое топливо (дрова) соответствует типу, размеру, сорту и другим показателям.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

5. Претензий у Заявителя не имеется.

Подписи Сторон:

Организация:	Заявитель:
_____/_____ (подпись) / (ФИО)	_____/_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

**УВЕДОМЛЕНИЕ № ___ от «___» _____ 202_ г.
об отказе в предоставлении субсидии юридическим лицам
за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по
обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан,
призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших
контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной
службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне
действия специальной военной операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением**

По результатам рассмотрения заявки на участие в отборе на предоставление субсидии юридическим лицам за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением от «___» _____ 20___, Комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основание для отказа:

(основание для отказа в предоставлении субсидии со ссылкой на соответствующий пункт Порядка)

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комиссии _____ И.О. Фамилия

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Калькуляция затрат на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

на _____ год					
Заготовка или приобретение лесоматериала (1 куб.м рублей)	Распиловка дров 1 куб.м (рублей)	Колка дров 1 куб.м (рублей)	Доставка дров 1 куб.м (рублей)	Объем поставленных дров куб.м	Сумма субсидии (рублей)= (гр.1+гр.2+гр.3+гр.4) x гр.5

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ___ » _____ 20 ____ года