



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2023 № 819
г.Чудово

**Об утверждении Правил содержания
муниципальных общественных кладбищ и погребения умерших
(погибших) на территории города Чудово**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положением об организации похоронного дела и содержании мест захоронений на территории города Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 30 июня 2016 года № 49, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила содержания муниципальных общественных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории города Чудово.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
муниципального района
от 31.05.2023 № 819

ПРАВИЛА

содержания муниципальных общественных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории города Чудово

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила содержания муниципальных общественных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории города Чудово (далее - Правила) определяют порядок содержания муниципальных общественных кладбищ, установки, демонтажа, ремонта и замены надмогильных сооружений, порядок погребения умерших (погибших), предоставления мест погребения и содержания захоронений.

1.2. Кладбища на территории города Чудово являются объектами муниципальной собственности. Перечень муниципальных общественных кладбищ определен приложением № 1 к Правилам.

1.3. Кладбища открыты для посещений ежедневно:

с 1 мая по 30 сентября - с 09.00 до 20.00;

с 1 октября по 30 апреля – с 09.00 до 18.00.

1.4. На территории кладбища должно быть предусмотрено наличие:

вывески с названием кладбища и режимом его работы;

проездов и пешеходных дорожек;

ограждения территории кладбища;

контейнеров для сбора мусора, установленных на специально оборудованных площадках.

1.5. Деятельность организаций и граждан на кладбищах осуществляется в соответствии с экологическими, санитарными требованиями и Правилами.

1.6. Основные понятия и определения, используемые в Правилах:

автокатафалк - транспортное средство, предназначенное для перевозки гроба с телом, родственников и близких умершего (погибшего) на кладбище, к зданию траурных гражданских обрядов и возвращения участников похорон по указанному адресу. Автокатафалк оборудуется приспособлением для облегчения погрузки-выгрузки гроба, его фиксации во время движения и местами для участников похорон;

бесхозяйное захоронение - захоронение, за которым не осуществляется уход более 15 лет после погребения, и отсутствуют архивные данные о лице, ответственном за захоронение, или лице, ответственное за захоронение, отказывается от ухода за ним;

захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) или праха умершего (погибшего);

зона захоронений - функционально-территориальная зона кладбища, в которой осуществляется погребение умерших (погибших) в гробах или урн с прахом;

квадраты кладбища - участки, на которые разбивается дорожной сетью зона захоронения кладбища;

кладбище - градостроительный комплекс, расположенный в границах места погребения, содержащий земельные участки для погребения умерших (погибших) или праха после кремации;

кладбищенский период - время разложения и минерализации тела умершего (погибшего), по истечении которого разрешается следующее захоронение в родственную могилу;

журнал регистрации захоронений - журнал установленного образца, в которой регистрируются захоронения на муниципальных общественных кладбищах;

журнал регистрации установки надмогильных сооружений - журнал установленного образца, в котором регистрируются установленные на захоронениях надмогильные сооружения;

лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, - лицо, указанное в волеизъявлении умершего (погибшего), либо супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего (погибшего), а при их отсутствии - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела;

места погребения - специально отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших (погибших), а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших (погибших);

могила - углубление в земле для погребения гроба с телом (останками) или урны с прахом;

надмогильный регистрационный знак - табличка с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты погребения умершего (погибшего), даты его рождения и смерти или регистрационного номера записи согласно журналу регистрации захоронений, если личность умершего (погибшего) не установлена;

надмогильное сооружение - сооружение (памятник, крест, ограда, цветник и другое), устанавливаемое на захоронении (могиле);

норма землеотвода для захоронения - размер земельного участка, предоставляемого при погребении умершего (погибшего);

одиночное захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего (погибшего), не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя;

останки - тело умершего (погибшего);

ответственный за захоронение - лицо, взявшее на себя обязанности по обеспечению оформления захоронения, его надлежащему содержанию, благоустройству и постоянному уходу собственными силами и средствами, на имя которого выдано удостоверение о захоронении;

погребение - обрядовое действие по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего (погибшего) земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом);

подзахоронение - погребение гроба с телом на свободном месте земельного участка семейного (родового) захоронения или в могилу, в которой уже осуществлено погребение;

регистрация захоронения - запись о захоронении умершего (погибшего) в журнале регистрации захоронений, осуществляемая отделом благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел);

родственная могила - могила, в которой уже погребено тело родственника умершего;

специализированная служба по вопросам похоронного дела - муниципальное учреждение, не осуществляющее приносящий ему доход деятельность, или муниципальное унитарное предприятие, созданные органами местного самоуправления;

удостоверение о захоронении - документ установленной формы, выдаваемый отделом лицу, ответственному за захоронение в соответствии с записями, содержащимися в журнале регистрации захоронений и подтверждающими факт захоронения умершего (погибшего) на конкретном кладбище;

урна с прахом - сосуд, в который помещается запаянный пакет с прахом;

эксгумация - извлечение тела (останков) умершего (погибшего) или урны с прахом из могилы (места захоронения) для судебно-медицинских целей и криминалистической экспертизы или в связи с перезахоронением. Значение терминов, понятий и определений, используемых в Правилах и не указанных в настоящем пункте, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим соответствующие отношения, а также в соответствии с санитарными, техническими и иными обязательными регламентами, нормами, правилами и требованиями.

2. Порядок погребения умерших (погибших)

2.1. Погребение умерших (погибших) производится в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным нормам и

правилам, не ранее чем через 24 часа после наступления смерти при предъявлении свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или в более ранние сроки в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон.

2.2. Погребение умерших (погибших) на муниципальных общественных кладбищах осуществляется ежедневно с 09.00 до 17.00.

2.3. Земельные участки для погребения умерших (погибших) отводятся по нормам землеотвода для захоронений. Нумерация квадратов устанавливается согласно схеме (чертежу) кладбища. Номера квадратов указываются на табличках, укрепляемых на столбиках и устанавливаемых на углах квадратов с двух сторон.

2.4. Отвод земельного участка для погребения умершего (погибшего) на действующем кладбище осуществляется отделом безвозмездно на основании подлинного свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, и документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, с выдачей удостоверения о захоронении по форме согласно приложению № 2 к Правилам, внесением соответствующей регистрационной записи в журнал регистрации захоронений и назначением лица, ответственного за данное захоронение.

2.5. Отвод земельного участка для захоронения урны с прахом осуществляется отделом безвозмездно на основании подлинного свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, справки о кремации и документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, с выдачей удостоверения о захоронении по форме согласно приложению № 2 к Правилам, внесением соответствующей регистрационной записи в журнал регистрации захоронений и назначением лица, ответственного за данное захоронение.

2.6. Удостоверение о захоронении, выдаваемое лицу, ответственному за захоронение, должно содержать данные, соответствующие записям журнала регистрации захоронений и подтверждающие факт захоронения умершего (погибшего) на конкретном кладбище.

2.7. Перерегистрация захоронения на другое лицо с выдачей удостоверения о захоронении осуществляется с письменного согласия лица, ответственного за данное захоронение.

2.8. Лицо, ответственное за захоронение, получает право бессрочного пользования земельным участком, отведенным для захоронения, принимает решение о погребении умерших (погибших) на отведенном земельном участке в дальнейшем и об установке надмогильных сооружений, обеспечивает надлежащее содержание захоронения (могилы) и постоянный уход за ним (ней) собственными силами и средствами.

2.9. Лицо, ответственное за захоронение, может заключать договор на выполнение работ по уходу за захоронением за счет собственных средств.

2.10. Оформление документов на отвод земельных участков для погребения умерших (погибших) осуществляется ежедневно с 09.00 до 17.00.

2.11. Прием заказов на погребение умерших (погибших) осуществляется ежедневно с 08.30 до 17.30 специализированной службой по вопросам похоронного дела. Прием заказов на погребение умерших (погибших) могут осуществлять иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, предоставляющие ритуальные услуги на территории города Чудово.

2.12. Предоставление земельного участка для погребения умершего (погибшего) непосредственно на кладбище производится на безвозмездной основе в соответствии с выданным удостоверением о захоронении.

2.13. Нормы землеотвода для захоронения умерших (погибших):

для одиночных захоронений – размером 2,5 м x 1,0 м (2,5 кв.м);

для погребения умерших (погибших), являвшихся участниками Великой Отечественной войны, или при обращении участников Великой Отечественной войны за предоставлением земельного участка для погребения их супругов – размером 2,5 м x 3,0 м (7,5 кв.м).

2.14. Расстояние между могилами (в границах одного захоронения) по длинным и коротким сторонам должно быть не менее 0,5 м. Длина могилы должна быть не менее 2 м, ширина - 1 м, глубина - 1,5 м от поверхности земли до крышки гроба. При захоронении умерших (погибших) детей размеры могилы могут быть соответственно уменьшены. Расстояние между захоронениями по периметру составляет 0,5 м.

2.15. Подготовка (копка) могил для погребения умерших (погибших) производится по согласованию и под контролем смотрителя кладбища.

2.16. На действующих кладбищах захоронения производятся в последовательном порядке согласно схеме квадратов кладбища по действующей нумерации подготавливаемых могил.

2.17. Продолжительность кладбищенского периода на муниципальных общественных кладбищах города Чудово устанавливается сроком не менее двадцати лет с момента предыдущего погребения.

2.18. Погребение умерших (погибших) в родственную могилу разрешается по прошествии установленного кладбищенского периода и по разрешению, выданному отделом, безвозмездно на основании письменного заявления ответственного за захоронение (могилу).

2.19. Погребение умерших (погибших) в свободном месте земельного участка семейного (родового) захоронения осуществляется по разрешению, выданному отделом, безвозмездно на основании письменного заявления ответственного за захоронение или ответственных за могилы, находящиеся на земельном участке, отведенном под захоронение.

2.20. При отсутствии архивных документов погребение умерших (погибших) в родственную могилу или на свободном месте земельного участка семейного (родового) захоронения осуществляется безвозмездно по разрешению, выданному отделом на основании письменного заявления близкого родственника захороненного (степень родства должна быть подтверждена соответствующими документами) и при предъявлении им документов, подтверждающих захоронение на данном кладбище. При этом

погребение умерших (погибших) в могилу или на свободном месте земельного участка захоронения, являющегося объектом культурного наследия, не допускается.

2.21. Погребение урны с прахом на земельном участке семейного (родового) захоронения разрешается отделом на безвозмездной основе на основании письменного заявления ответственного за захоронение (могилу) независимо от срока, прошедшего с момента последнего погребения.

2.22. Погребение умерших (погибших), личность которых не установлена, и погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего), осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела, на специально отведенных квадратах муниципального общественных кладбища с отводом земельного участка для одиночного захоронения.

При не установлении личности умерших (погибших) и неостребованных умерших (погибших) на захоронении устанавливается надмогильный крест с указанием персональных данных либо с указанием регистрационного номера записи согласно журналу регистрации захоронений.

2.23. В случае, если за захоронением не осуществляется уход в течение длительного периода времени, но не менее пятнадцати лет после погребения, отделом устанавливается на захоронение табличка-предупреждение о необходимости приведения захоронения в порядок, направляется письменное уведомление в адрес лица, ответственного за захоронение, и в течение последующих пяти лет составляются ежегодные акты осмотра захоронения, которые являются документами строгой отчетности и хранятся неограниченное количество лет в архиве Администрации Чудовского муниципального района.

2.24. При отсутствии действий по благоустройству захоронения со стороны ответственного за захоронение в течение пяти лет с момента установки соответствующей таблички-предупреждения или при отсутствии сведений о захоронении Администрация Чудовского муниципального района формирует комиссию, которая на основании актов осмотра захоронения и его комиссионного обследования составляет акт о состоянии захоронения с целью признания его бесхозным.

Погребение умерших (погибших) на захоронениях, признанных бесхозными, производится на общих основаниях.

2.25. Каждое захоронение на муниципальных общественных кладбищах регистрируется в журнале регистрации захоронений по форме согласно приложению № 3 к Правилам. Регистрационная запись в указанном журнале должна содержать следующие данные: номер по порядку, фамилию, имя и отчество (при наличии) умершего (погибшего), даты его рождения и смерти, дату погребения, номер и дату выдачи свидетельства о смерти и наименование органа, выдавшего свидетельство о смерти, наименование кладбища, номера квадрата, ряда и могилы, где будет захоронено тело

умершего (погибшего) (урна с прахом), фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, ответственного за захоронение, домашний или юридический адрес лица, ответственного за захоронение, и номер его телефона, подпись лица, ответственного за захоронение (могилу).

2.26. Журнал регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве Администрации Чудовского муниципального района бессрочно.

2.27. Ответственность за своевременную подготовку могил, захоронение умерших (погибших), урн с прахом, а также за соблюдение установленных норм и требований при погребении умерших (погибших) возлагается на организацию, исполняющую заказ на погребение умершего (погибшего).

2.28. Ответственность за проведение мониторинга нумерации квадратов и могил, а также за соответствие фактически произведенных погребений и подготавливаемых могил нумерации квадратов и могил, указанным в удостоверении о захоронении, возлагается на отдел.

2.29. Ответственность за проведение мониторинга установленных и устанавливаемых надмогильных сооружений, указанных в удостоверении о захоронении, возлагается на специализированную службу по вопросам похоронного дела.

3. Порядок проведения эксгумации останков (праха)

3.1. Эксгумация останков умерших (погибших) производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.2. Эксгумация останков погребенного с целью их перезахоронения допускается на основании письменного заявления лица, ответственного за захоронение, и при наличии положительного решения отдела с учетом требований санитарных норм и правил на основании справки-разрешения управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области и других государственных органов в установленном законодательством Российской Федерации порядке в холодное время года (с 15 октября по 15 марта) и не ранее одного года с момента погребения умершего (погибшего).

3.3. Извлечение урн с прахом умерших (погибших) из мест захоронений для последующего перезахоронения в другом месте производится с разрешения отдела на основании письменного заявления лица, ответственного за захоронение, независимо от срока погребения урны с прахом.

3.4. Работы по эксгумации погребенных останков или праха умерших (погибших) производятся специализированной службой по вопросам похоронного дела либо иным юридическим лицом, предоставляющим ритуальные услуги на территории города Чудово. Оплата работ по эксгумации останков или праха умерших (погибших) производится за счет

средств лица, ответственного за захоронение, или лица, получившего разрешение на проведение эксгумации.

3.5. Эксгумация останков или праха из захоронений (могил), являющихся объектами культурного наследия, не допускается.

4. Порядок оформления заказа и разрешения на погребение умерших (погибших)

4.1. Оформление заказа на погребение умершего (погибшего) осуществляется при наличии у лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, следующих документов:

подлинного свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (при обращении юридического лица).

4.2. Лицо, взявшее на себя обязанность по организации похорон, должно осуществить весь процесс организации погребения, в том числе оформление документов, необходимых для погребения, получение медицинского свидетельства (справки) о смерти, гербового свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

4.3. Разрешение на погребение умершего (погибшего) на свободном месте земельного участка семейного (родового) захоронения или в родственную могилу выдается при наличии следующих документов:

подлинного свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

подлинного свидетельства (дубликата) о смерти ранее умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;

удостоверения о захоронении;

письменного согласия на погребение умершего (погибшего) от лица, ответственного за захоронение (могилу или могилы).

4.4. При отсутствии архивных документов разрешение на погребение умершего (погибшего) в родственную могилу или на свободном месте земельного участка семейного (родового) захоронения выдается в соответствии с требованиями пункта 2.20 Правил на безвозмездной основе.

5. Порядок установки надмогильных сооружений

5.1. В границах земельного участка, отведенного для захоронения, разрешается установка надмогильных сооружений, посадка живой зеленой изгороди из кустарника (не выше 0,5 м) и цветов в соответствии с требованиями Правил.

5.2. Все работы на кладбище, связанные с установкой, демонтажом, ремонтом или заменой надмогильных сооружений, производятся с разрешения отдела после соответствующей регистрации.

5.3. Для получения разрешения на установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильного сооружения заявитель (ответственный за захоронение или иное лицо по его письменному поручению) обращается с письменным заявлением в отдел с предоставлением следующих документов:

удостоверения о захоронении;
документов об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения.

5.4. Установка надмогильных сооружений, ограждения (железобетонного и гранитного поребрика или ограды) земельного участка захоронения производится в соответствии с нормой землеотвода для захоронения. Контроль за соблюдением норм землеотвода для захоронений при выполнении работ по установке надмогильных сооружений осуществляет отдел.

5.5. Устанавливаемые памятники и сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы захоронения или нависающих над ними. Высота устанавливаемых надмогильных памятников не должна превышать 2 метров.

5.6. Установленные надмогильные сооружения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации установки надмогильных сооружений по форме согласно приложению № 4 к Правилам с соответствующей отметкой в удостоверении о захоронении.

Регистрационная запись в указанном журнале должна содержать следующие данные:

номер по порядку;
фамилию, имя и отчество (при наличии) погребенного, наименование устанавливаемого надмогильного сооружения и материал изготовления;
наименование изготовителя и реквизиты документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения;
дату регистрации установки надмогильного сооружения;
наименование кладбища;
номера квадрата, ряда и могилы, где установлено надмогильное сооружение;
фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, ответственного за захоронение (могилу), его адрес и номер телефона;
подпись лица, ответственного за захоронение.

5.7. Журнал регистрации установки надмогильных сооружений является документом строгой отчетности и хранится в архиве Администрации Чудовского муниципального района бессрочно.

5.8. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших (погибших).

5.9. Периметр ограждения (железобетонного и гранитного поребрика или ограды) земельного участка захоронения или живой изгороди из кустарника (цветов) вокруг захоронения не должен превышать периметра земельного участка, отведенного под захоронение. Установленные ограждения (ограды) не должны иметь заостренных прутьев (пик). Высота устанавливаемых ограждений не должна превышать 0,5 метра.

5.10. Не допускается установка надмогильных сооружений без разрешения и за пределами земельного участка захоронения. Надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат снятию (демонтажу) лицом, ответственным за захоронение, в течение двадцати календарных дней с момента получения письменного предупреждения отдела.

5.11. Граждане, допустившие самовольное использование земельных участков в размерах, превышающих установленные нормы землеотвода для захоронения, обязаны устранить нарушения в течение двадцати календарных дней с момента получения письменного предупреждения отдела.

5.12. Установленные надмогильные сооружения являются собственностью граждан, которые их установили. После выполнения работ по установке, демонтажу, ремонту или замене надмогильных сооружений лицо, ответственное за захоронение, или иное лицо по его письменному поручению обязано вывезти на полигон твердых бытовых отходов с территории кладбища демонтированные надмогильные сооружения и иной строительный мусор. Контроль за вывозкой демонтированных сооружений, строительного и иного мусора, а также за уборкой прилегающей территории осуществляет специализированная служба по вопросам похоронного дела.

5.13. Отдел за установленные надмогильные сооружения материальной ответственности не несет.

5.14. Лица, виновные в хищении, повреждении и разрушении надмогильных сооружений, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Запрещается установка надмогильных сооружений в зимний период с 16 октября по 15 апреля.

6. Содержание кладбищ

6.1. Содержание муниципальных общественных кладбищ города Чудово осуществляется за счет бюджетных средств организацией, определенной в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - исполнитель).

6.2. Исполнитель обязан обеспечить:

механизированную и ручную уборку дорог, тротуаров и пешеходных дорожек кладбищ в летний и зимний периоды;

механизированную и ручную обработку дорог, тротуаров и пешеходных дорожек противогололедными материалами в зимний период;

выполнение работ по содержанию и благоустройству территорий, прилегающих к кладбищам;

своевременный окос травы, вырубку кустарника и уборку мусора с территорий общего пользования кладбищ и водоотводных канав;

снос аварийных и сухих деревьев;

содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося на территориях кладбищ (зданий, сооружений, ограждений кладбищ, ливневой канализации и другое);

обустройство контейнерных площадок для сбора мусора;

своевременный сбор и вывоз мусора;

содержание и ремонт контейнеров для сбора мусора;

содержание захоронений безродных и неопознанных умерших (погибших) с выполнением работ по окосу травы и вырубке кустарника, обновлению надписей на крестах (табличках);

ремонт и замену табличек-указателей номеров квадратов;

соблюдение правил пожарной безопасности и Правил в части содержания территории кладбища.

6.3. Ответственность за содержание территорий захоронений, а также территорий, прилегающих к захоронениям в пределах норм землеотвода (своевременный окос травы, обрезку кустарника, удаление поросли деревьев, уборку бытового и растительного мусора в специально отведенные места, содержание и ремонт надмогильных сооружений и другое), несут лица, ответственные за захоронения (могилы).

7. Правила посещения кладбищ

7.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

7.2. На территории кладбища запрещается:

выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц; раскапывать грунт, складировать запасы строительных и других материалов;

осуществлять вырубку деревьев и кустарников на территориях общего пользования кладбищ без соответствующего разрешения отдела;

осуществлять вырубку деревьев и кустарников на территориях захоронений кладбищ без письменного разрешения отдела и присутствия смотрителя кладбища;

причинять ущерб зеленым насаждениям, рвать цветы на захоронениях;

причинять ущерб надмогильным сооружениям, имущественным объектам кладбищ;

устанавливать, демонтировать, переделывать и снимать надмогильные сооружения без соответствующего письменного разрешения отдела;

сажать деревья и кустарники высотой более 0,5 метра;

устанавливать ограждения на захоронениях высотой более 0,5 метра;

выбрасывать мусор в местах, не отведенных для этих целей, засорять территорию;

присваивать чужое имущество (предметы похоронного ритуала, надмогильные сооружения, скамейки и другое), производить его перемещение и другие самоуправные действия;

копать могилы без соответствующего разрешения;

торговать рассадой, цветами, похоронными принадлежностями, предметами похоронного ритуала;

производить иные действия, нарушающие общественный порядок и чистоту территории кладбища.

8. Правила движения транспортных средств по территории кладбища

8.1. Схема движения и места временных парковок транспортных средств на территории, прилегающей к кладбищу, разрабатывается отделом и размещается на информационном стенде.

8.2. Автокатафалк, а также сопровождающий его скорбный кортеж (за исключением грузового транспорта), образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию кладбища при наличии удостоверения о захоронении, выданного отделом на безвозмездной основе.

8.3. Въезд на территорию кладбища автотранспортных средств, используемых для уборки территории, вывоза мусора, а также транспорта, перевозящего надмогильные сооружения и осуществляющего завоз речного песка, торфа, гравия и грунта, осуществляется при наличии пропуска (разрешения), выдаваемого отделом на безвозмездной основе.

8.4. На территории кладбищ запрещается проезд автотранспортных средств, за исключением легкового транспорта для проезда посетителей-инвалидов и пенсионеров при предъявлении соответствующих удостоверений.

8.5. Движение транспортных средств по территории кладбища осуществляется в пределах схем движения и мест временных парковок транспортных средств со скоростью движения не более 10 км/час.

8.6. При проведении на кладбищах мероприятий, связанных с религиозными и иными праздниками, проезд на территорию кладбища запрещен.

9. Создание семейных (родовых) захоронений

9.1. Семейные (родовые) захоронения создаются на муниципальных общественных кладбищах согласно приложению № 1 к Правилам.

9.2. На семейном (родовом) захоронении может быть погребено лицо, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, а также его супруг (супруга), близкие родственники (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, внуки, бабушки, дедушки).

9.3. Участки для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются на месте имеющегося захоронения супруга или близкого

родственника при условии возможности расширения земельного участка (далее – расширение участка).

9.4. Размер участка земли для семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв.м с учетом бесплатно предоставляемого участка.

9.5. Для предоставления земельного участка под семейное (родовое) захоронение заявитель обращается в отдел и представляет следующие документы:

1) заявление о выделении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения для погребения умершего (погибшего) и будущих захоронений членов семьи по рекомендуемой форме согласно приложению № 5 к Правилам в (двух) экземплярах;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) свидетельство о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

4) свидетельство о заключении брака и (или) копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

6) справка о кремации (при захоронении урны с прахом).

9.6. При непосредственном осуществлении погребения умершего (погибшего) решение о предоставлении участка для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается отделом не позднее 1 (одного) календарного дня со дня приема заявления.

9.7. В случае создания семейного (родового) захоронения при расширении земельного участка, решение о предоставлении участка для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается отделом в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 9.5 Правил.

9.8. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения являются:

1) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 9.5 Правил;

2) отказ заявителя от предложенных земельных участков для создания семейного (родового) захоронения;

3) нарушение установленной планировки кладбища;

4) несоответствие санитарным нормам и правилам.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении участка для создания семейного (родового) захоронения в судебном порядке либо повторно обратиться с заявлением о предоставлении после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

9.9. Решение об отказе в предоставлении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения оформляется в виде решения об отказе в оформлении семейного (родового) захоронения, которое

направляется заявителю в течении 3 (трех) календарных дней с даты его принятия способом, указанным заявителем.

9.10. Решение о предоставлении участка для создания семейного (родового) захоронения оформляется в виде паспорта о семейном (родовом) захоронении, согласно приложению № 6 к Правилам. Заявитель извещается о принятом решении в течении 3 (трех) календарных дней с даты его принятия способом, указанным заявителем.

9.11. За предоставление земельного участка для создания семейного (родового) захоронения в случае превышения размера бесплатно предоставляемого участка взимается единовременная плата, подлежащая зачислению в бюджет города Чудово. Размер единовременной платы определяется в соответствии с порядком расчета платы за предоставление участка для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого участка для создания семейного (родового) захоронения.

9.12. Плата за предоставление земельного участка для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого, должна быть внесена не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении участка для создания семейного (родового) захоронения.

9.13. Паспорт на захоронение умершего (погибшего) выдается отделом не позднее 1 (одного) календарного дня после внесения оплаты, указанной в пункте 9.12 Правил.

9.14. Созданные семейные (родовые) захоронения подлежат регистрации. Отдел вносит данные в журнал регистрации захоронений.

9.15. По заявлению лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, а также в случае его смерти, захоронение может быть перерегистрировано в течение 3 (трех) календарных дней на иное лицо, взявшее на себя обязанность по захоронению. Плата за перерегистрацию семейного (родового) захоронения не взимается.

9.16. Лицо, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение обязано содержать предоставленный земельный участок, надмогильные сооружения и зеленые насаждения в надлежащем состоянии собственными силами либо силами организаций, оказывающих такие услуги; производить установку ограды и надмогильных сооружений в пределах предоставленного земельного участка.

9.17. Плата за предоставление участка для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого участка для создания семейного (родового) захоронения взимается за каждый квадратный метр участка.

Расчет платы осуществляется по следующей формуле:

$$EP = (S_{\text{общзу}} - S_{\text{бзу}}) \times K_{S_{\text{зу}}},$$

где: EP - размер платы за предоставление участка для создания семейного (родового) захоронения, в рублях;

$S_{\text{общзу}}$ – общая площадь участка, предоставляемого для организации семейного (родового) захоронения, в квадратных метрах;

$S_{\text{бзу}}$ - площадь участка, бесплатно предоставляемого для организации семейного (родового) захоронения, в квадратных метрах;

$KS_{\text{зу}}$ - кадастровая стоимость 1 кв.м земельного участка кладбища, на территории которого предоставляется место для организации семейного (родового) захоронения, в рублях.

Приложение № 1
к Правилам содержания муниципальных
общественных кладбищ и погребения
умерших (погибших) на территории
города Чудово

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных общественных кладбищ

1. Д.Лука (городское кладбище № 1) рядом с поселком Лука-2.
 2. Д.Сябренницы «Покровское».
 3. Д.Лука-2 (новое кладбище) рядом с поселком Лука-2.
-

Приложение № 2

к Правилам содержания муниципальных общественных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории города Чудово

(лицевая сторона обложки)

Администрация Чудовского муниципального района

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

г. Чудово

(внутренний разворот, левая сторона) стр.1

Памятка лицу, ответственному за захоронение

1. В границах земельного участка, отведенного для захоронения, разрешается установка надмогильных сооружений, посадка живой зеленой изгороди из кустарника и цветов в соответствии с требованиями Правил содержания муниципальных общественных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории города Чудово.

2. Для получения разрешения на установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильного сооружения заявитель (ответственный за захоронение или иное лицо по его письменному поручению) обращается с письменным заявлением в Администрацию Чудовского муниципального района с предоставлением удостоверения о захоронении, документов об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения. После выполнения работ по демонтажу, ремонту или замене надмогильных сооружений лицо, ответственное за захоронение, или иное лицо по его письменному поручению обязано вывезти с территории кладбища демонтированные надмогильные сооружения и иной строительный мусор на полигон твердых бытовых отходов.

3. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах участка, отведенного для захоронения,

размером 2,5 м х 1,0 м - на одиночном захоронении;

размером 2,5 м х 3,0 м - на участке захоронения участников Великой Отечественной войны или их супругов.

4. Надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат снятию (демонтажу).

5. Установленные надмогильные сооружения являются собственностью лиц, которые их установили, и по их обращению могут быть застрахованы страховой организацией на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара и противоправных действий третьих лиц порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Администрация Чудовского муниципального района за установленные надмогильные сооружения материальной ответственности не несет.

7. Установленные надмогильные сооружения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации установки надмогильных сооружений с отметкой в удостоверении о захоронении.

8. За нарушения Правил содержания муниципальных общественных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории города Чудово виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

(внутренний разворот, правая сторона) стр. 2
Администрация Чудовского муниципального района
г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а

Удостоверение выдано гражданину(ке) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о регистрации захоронения _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего (погибшего))

«_____» _____ 20 ____ г.

_____ (серия, номер свидетельства о смерти, кем выдано)

«_____» _____ 20 ____ г.

на _____

_____ (наименование кладбища)

Вид захоронения _____

_____ (одиночное, семейное (родовое), почетное)

«_____» _____ 20 ____ г.

Размер участка _____

МП

Квадрат № _____, ряд № _____, могила № _____

Смотритель кладбища _____

_____ (фамилия, инициалы и подпись)

«_____» _____ 20 ____ г.

МП

Зарегистрировано подзахоронение на свободном месте семейного
(родового) захоронения _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
умершего (погибшего))

« _____ » _____ 20 ____ г.

(серия, номер свидетельства о смерти, кем выдано)
стр.3

« _____ » _____ 20 ____ г.

Квадрат № _____, ряд № _____, могила № _____

Смотритель кладбища _____

(фамилия, инициалы и подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Зарегистрировано подзахоронение в могилу № _____
квадрат № _____, ряд № _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) умершего (погибшего))

« _____ » _____ 20 ____ г.

(серия, номер свидетельства о смерти, кем выдано)

Смотритель кладбища _____

(фамилия, инициалы и подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Зарегистрировано захоронение урны с прахом _____

(фамилия имя и отчество (при наличии) умершего (погибшего))

(серия, номер свидетельства о смерти, кем выдано)

Смотритель кладбища _____

(фамилия, инициалы и подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

стр.4

Надмогильное сооружение _____

(наименование сооружения)

Установлено и зарегистрировано « _____ » _____ 20 ____ г.

(материал сооружения)

Размеры сооружения _____

Регистрационный номер _____
Смотритель кладбища _____
(фамилия, инициалы и подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Надмогильное сооружение _____

_____ (наименование сооружения)

Установлено и зарегистрировано « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (материал сооружения)

Размеры сооружения _____

Регистрационный номер _____

Смотритель кладбища _____

(фамилия, инициалы и подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Приложение № 5
к Правилам содержания муниципальных
общественных кладбищ и погребения
умерших (погибших) на территории
города Чудово

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНОГО
(РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ**

Главе Чудовского
муниципального района

от заявителя

адрес: _____

телефон: _____

представитель _____

по доверенности от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок (расширить ранее предоставленный земельный участок) для семейного (родового) захоронения на кладбище _____

(наименование кладбища, № квадрата, № ряда, № могилы)

Прошу выдать паспорт о семейном (родовом) захоронении на мое имя.

Я ознакомлен с Правилами содержания муниципальных общественных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории города Чудово, от «__» _____ 20__ № _____.

Прилагаю копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку указанных мною персональных данных.

Заявитель: _____

Представитель по доверенности:

Приложение № 6
к Правилам содержания муниципальных
общественных кладбищ и погребения
умерших (погибших) на территории
города Чудово

ПАСПОРТ О ЗАХОРОНЕНИИ № _____

I. Сведения о лице, на которое зарегистрировано место захоронения	
Фамилия лица, на которое зарегистрировано место захоронения	
Имя лица, на которое зарегистрировано место захоронения	
Отчество (при наличии) лица, на которое зарегистрировано место захоронения	
Дата рождения лица, на которое зарегистрировано место захоронения	
II. Сведения о месте захоронения	
Наименование кладбища	
Адрес кладбища	
Вид места захоронения	
Номер места захоронения	
Площадь места захоронения	
Наличие ограждения места захоронения	
III. Сведения о захороненных лицах	
Фамилия умершего	
Имя умершего	
Отчество умершего (при наличии)	
Дата смерти умершего	
Дата захоронения	
Способ погребения умершего	
Идентификационный номер умершего	
IV. Сведения о надмогильных сооружениях (надгробиях)	
Фамилия умершего	
Имя умершего	
Отчество умершего (при наличии)	
Номер надмогильного сооружения (надгробия)	
Материал надмогильного сооружения (надгробия)	

V. Сведения о ранее выданных удостоверениях о захоронении	
Номер удостоверения о захоронении	
Дата выдачи удостоверения о захоронении	
Наименование органа, выдавшего удостоверение о захоронении	
