



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2023 № 1564

г.Чудово

**О создании межведомственной рабочей группы
по разработке, корректировке и совершенствованию
электронных паспортов территорий Чудовского муниципального
района и Порядке организации сбора, обмена и представления
информации, необходимой для разработки, корректировки,
применения и совершенствования электронных паспортов
территорий Чудовского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями по Порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов), утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 15.07.2016 № 2-4-71-40, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение о межведомственной рабочей группе по разработке, корректировке и совершенствованию электронных паспортов](#) территорий Чудовского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемый состав межведомственной рабочей группы по разработке, корректировке и совершенствованию электронных паспортов территорий Чудовского муниципального района.
3. Утвердить прилагаемый Порядок организации сбора, обмена и представления информации, необходимой для разработки, корректировки, применения и совершенствования электронных паспортов территорий Чудовского муниципального района.
4. Назначить ответственным за организацию работы с паспортами на муниципальном уровне главного специалиста по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 21.09.2023 № 1564

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе
по разработке, корректировке и совершенствованию
электронных паспортов территорий
Чудовского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по разработке, корректировке и совершенствованию электронных паспортов территорий (далее – рабочая группа) создается в целях реализации положений Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с методическими рекомендациями по порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов), утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 15.07.2016 № 2-4-71-40, с учетом действующих регламентов взаимодействия органов, ведомств и служб в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Чудовского муниципального района (далее – ОМСУ), предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории Чудовского муниципального района.

1.4. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы по организации работы с электронными паспортами (далее – Паспортами) в соответствии с их компетенцией являются:

разработка, корректировка и совершенствование Паспортов, а также сбор и обмен информации в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС, в том числе с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – сбор и обмен информацией);

координация деятельности Администраций Чудовского муниципального района, Грузинского, Трегубовского и Успенского сельских поселений по вопросам представления в единую дежурно-диспетчерскую службу Чудовского муниципального района (далее – ЕДДС) информации, необходимой для разработки, практического применения, корректировки и совершенствования Паспортов на муниципальном уровне;

обеспечение согласованности действий и привлечение Администраций Чудовского муниципального района, Грузинского, Трегубовского и Успенского сельских поселений для организации работы по сбору и обмену информацией, а также определения единых подходов в целях реализации (практического применения) Паспортов, их корректировки и дальнейшего совершенствования в ЕДДС.

3. Функции рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов разработки, корректировки и совершенствования Паспортов, а также сбора и обмена информацией;

внесение в установленном порядке председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района (далее – комиссия) предложений по вопросам сбора и обмена информацией, а также определения единых подходов в целях реализации (практического применения) Паспортов, его корректировки и дальнейшего совершенствования;

подготовка и рассмотрение не реже двух раз в год анализа состояния Паспортов и представление их на заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района, с целью совершенствования работы с Паспортами и актуализации сведений, содержащихся в них.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов исполнительной власти, ОМСУ, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Чудовского муниципального района, необходимые материалы и информацию;

заслушивать в установленном порядке на своих заседаниях руководителей и представителей, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Чудовского муниципального района, по вопросам разработки, корректировки и совершенствования Паспортов, а также сбора и обмена информации;

привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов исполнительной власти, ОМСУ, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Чудовского муниципального района, по согласованию с их руководителями.

5. Порядок организации деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий год, принимаемым на заседании рабочей группы и утверждаемым ее руководителем.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, по решению руководителя рабочей группы, но не реже двух раз в год.

5.3. Заседание рабочей группы проводит ее руководитель, а при его отсутствии заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. На заседания рабочей группы могут приглашаться руководители, специалисты организаций, предприятий, осуществляющих деятельность в сфере разработки, корректировки и совершенствования Паспортов, а также сбора и обмена необходимой информацией.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы, а в его отсутствие заместитель руководителя рабочей группы.

5.7. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы, ведение протокола заседания и осуществление контроля исполнения принимаемых решений осуществляет ЕДДС.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 21.09.2023 № 1564

СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы
по разработке, корректировке и совершенствованию
электронных паспортов территорий Чудовского
муниципального района**

- | | |
|-----------------------|--|
| Должикова И.В. | - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района; руководитель рабочей группы; |
| Соловьёв Е.М. | - главный специалист по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Митрофанов И.В. | - старший оперативный дежурный Единой дежурно-диспетчерской службы Чудовского муниципального района, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: | |
| Арсеньев А.Д. | - заместитель начальника 9 пожарно-спасательной части 1 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию); |
| Раскатов Ю.А. | - председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района; |
| Хатуницкий А.В. | - директор Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района» (по согласованию). |
-

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 21.09.2023 № 1564

ПОРЯДОК

организации сбора, обмена и представления информации, необходимой для разработки, корректировки, применения и совершенствования электронных паспортов территорий Чудовского муниципального района

1. Непосредственное руководство за разработкой, корректировкой, совершенствованием и использованием Паспортов, а также осуществлением сбора и обмена информацией на муниципальном уровне возлагается на главного специалиста по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района и Единую дежурно-диспетчерскую службу Чудовского муниципального района (далее – ЕДДС).

2. Координационным органом на муниципальном уровне, уполномоченным в вопросах организации разработки, корректировки и совершенствования Паспортов, осуществления сбора и обмена информацией, а также обеспечения согласованности действий всех участников информационного обмена в рамках Чудовского муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района (далее – КЧС и ОПБ Чудовского муниципального района), в том числе по вопросам привлечения соответствующих специалистов Администраций Чудовского муниципального района, Грузинского, Трегубовского и Успенского сельских поселений.

3. Организация работы с Паспортами на муниципальном уровне осуществляется на базе ЕДДС в суточном режиме.

4. ЕДДС имеет право запрашивать необходимую информацию от представителей органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и организаций объектов, назначенных ответственными по данному вопросу, для срочных корректировок и внесения в Паспорта дополнительной оперативной и плановой информации в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

5. Непосредственное представление информации в Центр управления кризисных ситуаций Главного управления МЧС России по Новгородской области (далее – ЦУКС), в том числе оперативных сведений о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, сведениях о силах и средствах

формирований постоянной готовности единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, а также информации, необходимой для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

6. Разработка Паспортов ведется поэтапно.

Основными этапами разработки Паспортов необходимо считать:

1 этап – определение исходных данных;

2 этап – разработка Паспортов;

3 этап – согласование Паспортов с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями и утверждение их КЧС и ОПБ Чудовского муниципального района;

4 этап – реализация (практическое применение в работе) Паспортов, их корректировка и дальнейшее совершенствование.

Практическая разработка разделов Паспортов заключается в детальном прогнозировании обстановки, которая может сложиться при угрозе или возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, оценке разрушений, потерь и выработке решения на ликвидацию последствий.

В ходе первого этапа:

определяются исходные данные;

разрабатывается общая информация;

определяются возможные опасности для территории муниципального образования;

разрабатываются основные разделы Паспорта по рискам возможных ЧС;

проводится оценка защищенности, исходя из рисков возникновения ЧС.

При определении исходных данных привлекаются специалисты различных сфер деятельности, сторонние организации и соответствующие территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.

Оценка защищенности заключается в решении двух задач:

первая ставит своей целью определить вероятность (частоту) возникновения события, инициирующего возникновение поражающих факторов (источник ЧС), которая определяется статистическим путем;

вторая задача заключается в определении вероятности поражения человека при условии формирования заданных полей поражающих факторов, для решения которой проводится расчет индивидуального риска при различных видах ЧС и происшествий для определенных административно-территориальных образований. Кроме того, проводится оценка возможных последствий ЧС и состояния работ по предупреждению ЧС.

В ходе второго этапа (после определения исходных данных) проводится экспертная оценка Паспорта.

Срок и график разработки Паспорта с учетом определения исходных данных, для муниципального образования составляет до 30-ти календарных дней.

На третьем этапе проводится согласование Паспортов с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями и их утверждение соответствующими КЧС и ОПБ Чудовского муниципального района.

Разработанные Паспорта утверждаются КЧС и ОПБ Чудовского муниципального района. При отсутствии КЧС и ОПБ в организациях объектов (объекты системы социальной защиты, с массовым пребыванием людей, осуществляющих оптово-розничную торговлю (торговые центры, рынки) и др.) Паспорта утверждаются КЧС и ОПБ Чудовского муниципального района, на территории которых они расположены.

На четвертом этапе производится реализация Паспортов в органе повседневного управления областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЦУКС).

В рамках данного этапа Паспорт размещается на сервере ЦУКС, готовый к применению в работе при реагировании ЕДДС на ЧС (аварию, происшествие).

7. Актуальная версия Паспорта хранится на автоматизированном рабочем месте оперативного дежурного ЕДДС и на ftp-сервере ЦУКС. Копия Паспорта хранится на отдельном электронном носителе оперативно-дежурной смены ЕДДС.

8. Проверка и корректировка Паспорта проводится в ходе:

8.1. комплексных и ежедневных тренировок (осуществляется проверка разделов Паспорта, соответствующих тематике проводимых учений);

8.2. получения сведений о неблагоприятном прогнозе возникновения ЧС (осуществляется проверка соответствующих разделов Паспорта исходя из вида прогнозируемой чрезвычайной ситуации);

8.3. возникновения ЧС и происшествий (осуществляется проверка соответствующих разделов Паспорта);

8.4. плановой проверки (осуществляется проверка всех или отдельных разделов Паспорта с целью контроля пригодности к работе);

8.5. плановой корректировки тематических разделов в соответствии с графиками и планами корректировки информационных ресурсов;

8.6. повторной проверки в соответствии со сроками, определенными на устранение ранее выявленных недостатков в ведомости контроля устранения недостатков.

В ходе проведения корректировки Паспорта по факту возникновения ЧС (происшествий) необходимо отобразить реально сложившуюся обстановку (тип ЧС, место, дата и время ЧС, причины возникновения ЧС, основные параметры ЧС, количество погибших и пострадавших, численность населения с нарушенными условиями жизнедеятельности, количество сил и средств, привлеченных к ликвидации последствий ЧС) с внесением ее в соответствующий раздел Паспорта.

Срочное устранение недостатков проводится при угрозах и фактах возникновения ЧС и происшествий. Срочное устранение недостатков проводится в срок от 3-х часов до 5-ти суток силами групп круглосуточного контроля с привлечением, при необходимости, представителей территориальных органов ФОИВ, ОИВ субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и администраций объектов. В оперативном режиме первоначальная корректировка проводится в течение суток с момента возникновения ЧС (происшествия). Ответственным за своевременное устранение недостатков назначается служба оперативных дежурных ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области, при необходимости для уточнения информации привлекаются специалисты групп повседневной проверки.

Плановое устранение недостатков проводится при заблаговременной подготовке Паспорта. Сроки устранения недостатков при плановой проверке Паспортов муниципальных образований составляют до 10-ти календарных дней.

9. Периодичность корректировки Паспорта осуществлять с учетом цикличности рисков, характерных для Чудовского муниципального района, но не реже одного раза в полугодие.
