



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2023 № 684

г.Чудово

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Чудовского муниципального района от 19.10.2018 № 1230  
«О мерах по обеспечению доступа к информации о деятельности  
Администрации Чудовского муниципального района»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о размещении информации на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.10.2018 № 1230 «О мерах по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации Чудовского муниципального района», заменив в пункте 1 слова «[www.adminchudovo.ru](http://www.adminchudovo.ru)» словами «[www.chudovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru](http://www.chudovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru)».

2. Утвердить в новой прилагаемой редакции Перечень информации о деятельности Главы Чудовского муниципального района и Администрации Чудовского муниципального района, размещаемой на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.10.2018 № 1230 «О мерах по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации Чудовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района      В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 12.05.2023 № 684

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности Главы Чудовского муниципального района  
и Администрации Чудовского муниципального района, размещаемой на официальном сайте  
Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет**

№ п/п	Вид информации	Ответственный отраслевой (функциональный) орган Администрации Чудовского муниципального района	Периодичность размещения информации	Сроки обновления информации
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Общая информация о деятельности Администрации Чудовского муниципального района</b>			
1.1	Информация о наименовании и структуре Администрации Чудовского муниципального района	общий отдел Администрации Чудовского муниципального района (далее - общий отдел)	постоянно	в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего акта
1.2	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Администрации Чудовского муниципального района	общий отдел	постоянно	в течение 3-х рабочих дней после соответствующих изменений
1.3	Сведения о полномочиях Администрации Чудовского муниципального района, задачах и функциях отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района  правовое управление Администрации Чудовского муниципального района (далее - правовое управление)	постоянно	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3	4	5
1.4	Перечень подведомственных организаций Администрации Чудовского муниципального района	<p>общий отдел</p> <p>отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям)</p> <p>комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет культуры, спорта и архивного дела)</p> <p>комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет образования)</p>	постоянно	поддерживается в актуальном состоянии
1.5	Сведения о задачах и функциях подведомственных организаций Администрации Чудовского муниципального района	<p>общий отдел</p> <p>отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям</p> <p>комитет культуры, спорта и архивного дела</p> <p>комитет образования</p>	постоянно	в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения Устава организации
1.6	Почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных организаций Администрации Чудовского муниципального района	отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района	постоянно	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3	4	5
1.7	Сведения о Главе Чудовского муниципального района, заместителях Главы администрации Чудовского муниципального района, руководителях отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них)	общий отдел отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям комитет культуры, спорта и архивного дела комитет образования	постоянно	поддерживается в актуальном состоянии
1.8	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Чудовского муниципального района и подведомственных организаций	отдел информатизации Администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел информатизации)	постоянно	поддерживается в актуальном состоянии
1.9	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления	общий отдел	постоянно	в течение 3-х рабочих дней после соответствующих изменений при их наличии
<b>II</b>	<b>Информация о нормотворческой деятельности Администрации Чудовского муниципального района</b>			
2.1	Нормативные правовые акты, изданные Администрацией Чудовского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	общий отдел	постоянно	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих актов
2.2	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	правовое управление	постоянно	в течение 3-х рабочих дней после поступления решения суда в Администрацию Чудовского муниципального района
2.3	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Чудовского муниципального района	отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района	постоянно	в течение 3-х рабочих дней со дня внесения проекта

1	2	3	4	5
2.4	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	отдел закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района	постоянно	поддерживается в актуальном состоянии
2.5	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг Администрации Чудовского муниципального района	отдел информатизации	постоянно	в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия соответствующего акта
2.6	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Чудовского муниципального района к рассмотрению, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района	постоянно	поддерживается в актуальном состоянии
2.7	Порядок обжалования нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и иных решений Администрации Чудовского муниципального района	правовое управление	постоянно	поддерживается в актуальном состоянии
<b>III</b>	<b>Статистическая информация о деятельности Администрации Чудовского муниципального района</b>			
3.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Чудовского муниципального района	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства)	ежеквартально	в течение 3-х рабочих дней после поступления информации из Новгородстата
3.2	Сведения об использовании Администрацией Чудовского муниципального района, ее подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет финансов)	ежеквартально	в течение первых 3-х рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом

1	2	3	4	5
3.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	комитет финансов	постоянно	в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения
<b>IV</b>	<b>Информация о кадровом обеспечении Администрации Чудовского муниципального района</b>			
4.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию Чудовского муниципального района	общий отдел	постоянно	поддерживается в актуальном состоянии
4.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации Чудовского муниципального района	общий отдел	постоянно	в течение 3-х рабочих дней со дня открытия соответствующей вакансии
4.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района	общий отдел	постоянно	в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего акта
4.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района	общий отдел	постоянно	в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о результатах конкурса
4.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Чудовского муниципального района	общий отдел	постоянно	в течение 3-х рабочих дней после соответствующих изменений
4.6	Перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации Чудовского муниципального района (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	комитет образования	постоянно	в течение 3-х рабочих дней после соответствующих изменений

1	2	3	4	5
<b>V</b>	<b>Сведения о работе Администрации Чудовского муниципального района с обращениями граждан, поступившими в Администрацию Чудовского муниципального района</b>			
5.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	отдел организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел организационно-контрольной работы)	постоянно	поддерживается в актуальном состоянии
5.2	Фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя отраслевого (функционального) органа или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 5.1 раздела V настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	отдел организационно-контрольной работы	ежемесячно	поддерживается в актуальном состоянии
5.3	Обзоры обращений граждан, поступивших в Администрацию Чудовского муниципального района, включающие информацию о результатах рассмотрения обращений и о принятых мерах	отдел организационно-контрольной работы	ежеквартально	в течение первых 3-х рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом
<b>VI</b>	<b>Иная информация о деятельности Администрации Чудовского муниципального района</b>			
6.1	Информация об участии Администрации Чудовского муниципального района в целевых и иных программах	отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района	ежегодно	до 1 мая года, следующего за отчетным
6.2	Информация о мероприятиях, проводимых Администрацией Чудовского муниципального района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций	отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района, ответственные за подготовку и проведение мероприятий	постоянно	в течение одного рабочего дня со дня проведения мероприятия

1	2	3	4	5
6.3	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией Чудовского муниципального района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и областными законами	главный специалист по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района	ежеквартально	в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации
6.4	Информация о деятельности антинаркотической комиссии Администрации Чудовского муниципального района	секретарь комиссии	постоянно	в течение 3-х рабочих дней со дня подготовки отчета
6.5	Информация о деятельности антитеррористической комиссии Чудовского муниципального района	секретарь комиссии	постоянно	в течение 3-х рабочих дней со дня подготовки отчета
6.6	Информация о деятельности комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе	секретарь комиссии	постоянно	в течение 3-х рабочих дней со дня подготовки отчета
6.7	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Чудовского муниципального района и ее подведомственными организациями, в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Чудовского муниципального района и ее подведомственных организациях	отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района	постоянно	в течение 3-х рабочих дней со дня подписания акта проверки
6.8	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Чудовского муниципального района, первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, заместителей Главы администрации Чудовского муниципального района	отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района	постоянно	в течение одного рабочего дня со дня выступления, заявления



1	2	3	4	5
6.9	Текст стратегии социально-экономического развития и схема территориального планирования Чудовского муниципального района	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства  отдел строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района	постоянно	в течение 10 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) в соответствующие документы
6.10	Календарный план работы Администрации Чудовского муниципального района	отдел организационно-контрольной работы	ежемесячно	в течение одного рабочего дня со дня подготовки плана
6.11	Информация об иных мероприятиях, проводимых Администрацией Чудовского муниципального района (совещания, встречи, пресс-конференции, семинары, брифинги, «круглые столы» и др.), и информация о текущей деятельности Администрации Чудовского муниципального района	отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района, ответственные за подготовку и проведение мероприятий	постоянно	в течение одного рабочего дня со дня проведения мероприятия