



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2023 № 1073

г.Чудово

**О внесении изменений в Порядок
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Администрации Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 26 ноября 2018 года № 1429 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Чудовского муниципального района» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. заменить в четвертом абзаце пункта 2.1 слово «регионального» словом «муниципального»;

1.2. заменить в пункте 3 слова «распоряжениями органов местного самоуправления» словами «постановлением Администрации»;

1.3. дополнить пункт 4 абзацем первым следующего содержания:

«4. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда является обращение на имя Главы Чудовского муниципального района.»;

1.4. считать абзацы первый - третий пункта 4 абзацами вторым – четвертым соответственно;

1.5. заменить в абзаце четвертом пункта 4 слова «первого заместителя Главы администрации муниципального района или заместителя Главы администрации района, организующего взаимодействие Администрации муниципального района по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» словами «а в случае его отсутствия – должностного лица, исполняющего его обязанности»;

1.6. дополнить пункт 5 абзацем шестым следующего содержания:

«способ направления информации в адрес заявителя о принятом решении по результатам рассмотрения обращения.»;

1.7. считать абзацы шестой - восемнадцатый пункта 5 абзацами седьмым-девятнадцатым;

1.8. изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. По результатам рассмотрения обращения и представленных главным специалистом по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района к нему информации и документов комитет финансов готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении (далее – заключение).

Подготовка заключения по вопросу выделения средств из резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляется при наличии заключения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района. Заключение согласовывается с главным специалистом по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям Чудовского муниципального района;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов;

наличие бюджетных ассигнований в составе расходов в бюджете Чудовского муниципального района на испрашиваемые расходы;

отсутствие бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году.

При наличии оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда комитет финансов готовит мотивированный отказ заявителю, направившему обращение. Одновременно направляет Главе Чудовского муниципального района заключение о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении. Мотивированный отказ направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты его подготовки способом, указанным в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, составляет не более 10 рабочих дней со дня письменного поручения Главы Чудовского муниципального района.

В случае положительного заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда комитет финансов готовит проект постановления Администрации Чудовского муниципального района о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда в течение двух рабочих

дней со дня подготовки заключения. Заключение прилагается к проекту постановления Администрации Чудовского муниципального района о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

Проект постановления Администрации Чудовского муниципального района о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке.»;

1.9. заменить в пункте 9 слова «могут выделять» словом «выделяются»;

1.10. дополнить пункт 11 вторым абзацем следующего содержания:

«Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда формируется отдельно по каждому принятому постановлению, представляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.»;

1.11. заменить в пункте 13 слова «к квартальным и годовому отчетам» словами «к годовому отчету»;

1.12. дополнить Порядок приложением № 8 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 03.07.2023 № 1073

Приложение № 8
к Порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда Администрации
Чудовского муниципального района

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального района
на _____

№ п/п	Основание для выделения средств (дата и номер правового акта)	Целевое назначение и получатель средств	Код бюджетной классификации	Сумма по правовому акту (рублей)	Кассовые расходы (рублей)	Остаток неосвоенных средств (рублей)	Примечание <*>

<*> В случае неполного расходования средств указать причину.

Руководитель организации

_____ /инициалы, фамилия/
(подпись)

Номер телефона исполнителя:

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года
