

**Российская Федерация  
Новгородская область****АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№  
г.Чудово

**О внесении изменений в Положение  
об организации и прохождении стажировок студентов  
образовательных организаций высшего и среднего  
профессионального образования в Администрации  
Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об организации и прохождении стажировок студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 05.06.2024 № 962, следующие изменения:

1.1. исключить в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 слова «в возрасте от 18 до 30 лет включительно»;

1.2. изложить пункт 1.5 раздела 1 в следующей редакции:

«1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

руководитель стажировки (наставник) – муниципальный служащий Администрации Чудовского муниципального района, ответственный за прохождение стажировки и контролирующий ее прохождение, помогающий овладевать стажеру профессиональными знаниями и умениями;

стажер – гражданин Российской Федерации, владеющий государственным языком Российской Федерации, из числа лиц, обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).»;

1.3. в пункте 2.1 раздела 2:

1.3.1. изложить подпункт 1 в следующей редакции:

«1. наименование вакантной должности, не являющейся должностью муниципальной службы, с указанием отраслевого (функционального) органа (при наличии), условия и требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на прохождение стажировки;»;

1.3.2. дополнить абзац шестой предложением следующего содержания:

«При наличии у кандидата сертификата о прохождении стажировки в Администрации в предыдущих годах ему предоставляется преимущество для прохождения стажировки и его документы принимаются в первую очередь вне зависимости от очередности их предоставления.»;

1.4. в пункте 2.4 раздела 2:

1.4.1. заменить в абзаце третьем слова «(для граждан, получающих высшее образование)» словами «(для граждан, получающих среднее профессиональное образование, высшее образование);»;

1.4.2. заменить в абзаце пятом слова «Приложению № 5» словами «Приложению № 1»;

1.5. исключить в пункте 2.5 раздела 2 слова «не ниже уровня ведущей группы должностей»;

1.6. в пункте 2.6 раздела 2:

1.6.1. изложить абзац первый в следующей редакции:

«2.6. Наставник осуществляет непосредственное руководство стажировкой.»;

1.6.2. заменить в абзаце четвертом слова «уполномоченным органом» словами «общим отделом»;

1.6.3. исключить абзац пятый;

1.6.4. изложить последний абзац в следующей редакции:

«готовит отзыв о прохождении стажировки в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению (далее - отзыв), в котором отражает мнение о профессиональных и личностных качествах стажера, а также о целесообразности по завершении стажировки его трудоустройства в Администрацию, и осуществляет ознакомление с отзывом стажера.»;

1.7. изложить пункты 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 раздела 2 в следующей редакции:

«2.8. Отзыв оформляется руководителем стажировки не позднее 3 рабочих дней до дня окончания стажировки и направляется в общий отдел.

Общий отдел в течение 3 рабочих дней со дня получения отзыва подготавливает заключение по итогам стажировки и направляет его Главе Чудовского муниципального района (лицу его замещающему).

В заключении указывается одно из решений:

рекомендовать стажеру принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации при наличии соответствующего уровня профессионального образования;

рекомендовать стажеру направить документы для включения в кадровый резерв Администрации для замещения вакантных должностей муниципальной службы при наличии соответствующего уровня профессионального образования;

рекомендовать назначить стажера на должность муниципальной службы без проведения конкурсных процедур (по вакантным должностям муниципальной службы, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами конкурс не

проводится) при наличии соответствующего уровня профессионального образования;

рекомендовать назначить стажера на должность служащего в Администрации при наличии соответствующего уровня профессионального образования;

признать стажера не прошедшим стажировку.

2.9. Основаниями для признания стажера не прошедшим стажировку являются:

2.9.1. письменное заявление стажера о досрочном прекращении прохождения стажировки в случае, если до окончания срока прохождения стажировки осталось более 3 рабочих дней;

2.9.2. отсутствие стажера на стажировке в совокупности более 3 рабочих дней без уважительных причин;

2.9.3. отсутствие стажера на стажировке в совокупности более 10 рабочих дней по уважительным причинам;

2.9.4. оценка о прохождении стажировки, определенная в отзыве, составляет менее или равна 14 баллам.

2.10. Стажеру, в отношении которого принято одно из решений, указанных в абзацах четвертом-седьмом пункта 2.8 настоящего Положения, выдается сертификат участника стажировки по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению (далее - сертификат).

2.11. Общий отдел в течение 5 рабочих дней после завершения стажировки направляет сертификат стажеру путем направления заказного письма почтовым отправлением или выдает его лично под подпись стажеру.»;

1.8. исключить пункт 2.12;

1.9. изложить Приложения № 1, № 2, № 3 к Положению в новой прилагаемой редакции;

1.10. исключить Приложения № 4, № 5 к Положению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

#### **Проект подготовила и завизировала:**

Заведующий общим отделом

М.А. Богданова

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель Главы администрации

О.Ю. Мещерякова

Начальник правового управления

О.В. Шашкова



Приложение № 1

к Положению об организации и прохождении стажировок студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в Администрации Чудовского муниципального района

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
(вид документа, удостоверяющего личность) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации)

настоящим подтверждаю, действуя своей волей и в своих интересах, свое согласие, данное Администрации Чудовского муниципального района (далее - Администрация), находящейся по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, на обработку моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.4 Положения об организации и прохождении стажировок студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в Администрации Чудовского муниципального района (далее - персональные данные), в документальной и (или) электронной форме, дается мной для прохождения стажировки в Администрации Чудовского муниципального района.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует на период прохождения мною стажировки и последующего хранения моих персональных данных в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Согласие подписано мною собственноручно:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2

к Положению об организации и прохождении стажировок студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в Администрации Чудовского муниципального района

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении стажировки**

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения стажировки \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя стажировки \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) стажера \_\_\_\_\_

Оцените стажера (поставьте оценку от 1 до 5, где «1» - очень плохо, «5» - отлично):

Показатель	Оценка
Наличие у стажера требуемых базовых знаний и умений, необходимых для прохождения муниципальной службы (в том числе средств вычислительной и организационной техники)	
Наличие у стажера следующих профессиональных и личностных качеств:	-
системное мышление	
командное взаимодействие	
профессиональная эффективность (ответственность, пунктуальность, рациональное распределение рабочего времени, ориентация на результат)	
гибкость и готовность стажера к изменениям	
желание развиваться	
Фактическая помощь от стажера за период прохождения стажировки	
Итого:	

Рекомендовали бы Вы стажера для его последующего трудоустройства в Администрацию Чудовского муниципального района (мотивируйте свой ответ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительные комментарии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (при наличии), подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заполняется отделом кадров.

Заключение по результатам стажировки\*:

---



---



---



---



---



---



---



---

\* рекомендовать стажеру принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации при наличии соответствующего уровня профессионального образования;

рекомендовать стажеру направить документы для включения в кадровый резерв Администрации для замещения вакантных должностей муниципальной службы при наличии соответствующего уровня профессионального образования;

рекомендовать назначить стажера на должность муниципальной службы без проведения конкурсных процедур (по вакантным должностям муниципальной службы, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами конкурс не проводится) при наличии соответствующего уровня профессионального образования;

рекомендовать назначить стажера на должность служащего в Администрации при наличии соответствующего уровня профессионального образования.

Руководитель кадровой  
службы Администрации  
Чудовского муниципального района \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С отчетом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) стажера)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению об организации и прохождении стажировок студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в Администрации Чудовского муниципального района

**Администрация Чудовского муниципального района**

***СЕРТИФИКАТ***

участника стажировки

Данный сертификат подтверждает, что

---

прошел(а) стажировку  
в Администрации Чудовского муниципального района

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года

Глава Чудовского  
муниципального района

Инициалы, фамилия

---