

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г.Чудово

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Чудовского муниципального района и об использовании закрепленного за ним имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Чудовского муниципального района и об использовании закрепленного за ним имущества;

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Чудовского муниципального района от:

01.03.2011 № 273 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

10.09.2020 № 896 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

04.06.2021 № 632 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Проект подготовила и завизировала
главный служащий бюджетного
отдела комитета финансов

О.П. Белинская

Согласовано:

Председатель комитета финансов

М.Б. Можжухина

Заместитель Главы администрации

И.В. Должикова

Председателя
комитета образования

Е.В. Данилова

Председатель комитета культуры, спорта
и архивного дела

Н.А. Копылова

Заведующая отделом –главный
бухгалтер

О.В. Чернильникова

Начальник правого управления

О.В. Шашкова

Председатель контрольно-счетной
палаты Чудовского
муниципального района

О. В. Козлова

Прокуратура Чудовского района

Общественное обсуждение с_ по

Направить:

Дело-

Регистр-1

Комитет финансов-1, Комитет культуры, спорта и архивного дела -1, комитет образования -1 отдел по бух.учету -1,, бюллетень «Чудовский вестник» -1, правовое управление (регистр) – 1 , на сайт в электронном виде.

\

Белинская Ольга Петровна
Тел.+7(81665

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от №

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения Чудовского муниципального района
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения Чудовского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет, учреждение) составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171-н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее - Общие требования).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование отраслевого (функционального) органа, в ведении которого находится учреждение (далее орган – учредитель), с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением".

4. В раздел 1 «Результаты деятельности» учреждения должны включаться:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) (отчет формируется учреждениями, которым в соответствии с решением органа-учредителя сформатировано муниципальное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований;

5. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» Отчета должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданных в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

6. Отчет составляется по формам в соответствии и с приложением к Общим требованиям;

7. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и предоставляется органу-учредителю;

8. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

9. Отчет учреждения представляется в Администрацию Чудовского муниципального района не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой;

10. Орган-учредитель рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и согласовывает его либо в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

11. Учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения требований о доработке Отчета, вносит в него изменения в соответствии с полученными замечаниями и направляет доработанный Отчет в орган-учредитель;

12. Доработанный Отчет подлежит рассмотрению органом-учредителем в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

11. Изменение сведений Отчета осуществляется в случаях изменения:

а) сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции;

б) сведений о просроченной кредиторской задолженности;

в) сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

г) сведений о численности сотрудников и оплате труда;

д) сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;

е) сведений о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления;

ж) сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

з) сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

и) сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

к) сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

л) сведений о транспортных средствах;

м) сведений об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

13. Отчет с учетом изменений подлежит рассмотрению органом-учредителем в соответствии с пунктами 10-12 настоящего Порядка;

14. Согласование Отчета оформляется подписью "Согласовано" и подписью руководителя органа-учредителя на первой странице Отчета с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты согласования отчета.

15. Утвержденные и согласованные в соответствии с настоящим Порядком экземпляры Отчета хранятся по одному экземпляру соответственно в учреждении и в органе-учредителе.

16. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности учреждений.

17. Отчеты бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую тайну, подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отчет автономного учреждения не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, дополнительно подлежит опубликованию в бюллетене «Чудовский вестник». Информация о сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается отчет, должно размещаться в помещениях учреждения в доступном для потребителей услуг месте.
