

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№  
г.Чудово

**Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Чудовского муниципального района, ее отраслевыми (функциональными) органами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов, поступающих в бюджет Чудовского муниципального района и бюджеты муниципальных образований Чудовского муниципального района**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Администрацией Чудовского муниципального района, ее отраслевыми (функциональными) органами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов, поступающих в бюджет муниципального района и бюджеты муниципальных образований Чудовского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района от:

25.09.2015 № 1050 «О порядке осуществления Администрацией Чудовского муниципального района, ее структурными подразделениями и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

26.01.2017 № 83 «О внесении изменений в порядок осуществления Администрацией Чудовского муниципального района, ее структурными подразделениями и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Проект подготовила и завизировала  
главный служащий бюджетного  
отдела комитета финансов

О.П. Белинская

Согласовано:

Председатель комитета финансов

М.Б. Можжухина

Заведующая отделом по бухгалтерскому  
учету

О.В. Чернильникова

Зав. юридическим отделом

О.В. Шашкова

Председатель контрольно-счетной  
палаты Чудовского  
муниципального района

О. В. Козлова

Прокуратура Чудовского района

Общественное обсуждение с 10.07.2023\_по 17.07.2023

Направить: Дело-1, бюллетень «Чудовский вестник» -1, Комитет финансов -1, регистр -  
юридический отдел -1, о отдел по бух.учету -1, Администрации Грузинского, Трегубовского,  
Успенского сельских поселений, на сайт в электронном виде.

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от №

**ПОРЯДОК  
осуществления Администрацией Чудовского муниципального  
района, ее отраслевыми (функциональными) органами и (или)  
находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных  
полномочий главных администраторов доходов, поступающих в бюджет  
Чудовского муниципального района и бюджеты муниципальных  
образований Чудовского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления Администрацией Чудовского муниципального района, ее отраслевыми (функциональными) органами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Администрация района) бюджетных полномочий главных администраторов доходов, поступающих в бюджет Чудовского муниципального района и бюджеты муниципальных образований Чудовского муниципального района (далее соответственно - бюджет, главный администратор).

2. Администрация района в качестве главного администратора:

2.1. формирует перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

2.1. представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета муниципального района на очередной год и на плановый период;

2.2. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

2.3. формирует и представляет в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет финансов) бюджетную отчетность главного администратора;

2.4. исполняет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета;

2.5. принимает нормативные правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета муниципального района и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета муниципального района не позднее пяти рабочих дней после их принятия;

2.6. определяет порядок действий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в

бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

2.7. ведет учет состава и структуры просроченной дебиторской задолженности, в том числе мер, принимаемых администратором по взысканию задолженности по платежам (включая сумму предъявленных требований и их количество, сумму исков в судебные органы и их количество, прочие меры);

2.8. осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Правовые акты, указанные в подпунктах 2.4 и 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

3.1. закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, бюджетные полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области, нормативных правовых актов муниципального района, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

3.2. наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней, штрафов;

принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Новгородской области поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Новгородской области;

представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации";

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с порядком, утвержденным главным администратором;

осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3.3. определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

3.4. определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.5. определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

3.6. определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.7. определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня информации, необходимой для заполнения платежного документа, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

3.8. установление порядка обмена информацией между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов;

3.8. определение порядка представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов;

3.9. иные положения, необходимые для реализации бюджетных

полномочий администратора доходов бюджетов.

4. Главный администратор формирует и представляет в комитет финансов:

4.1. прогноз поступления администрируемых доходов на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные нормативными правовыми актами о разработке бюджета муниципального района, по форме, согласованной с комитетом финансов;

4.2 сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

4.3. бюджетную отчетность главного администратора в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации к порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4.4.. В случае необходимости закрепления за Администрацией Чудовского муниципального района (исключения) бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов муниципальных образований Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района направляет в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района ходатайство о включении Администрации Чудовского муниципального района в перечень источников доходов бюджетов муниципальных образований Чудовского муниципального района, администрирование которых осуществляется Администрацией Чудовского муниципального района.

Ходатайство должно содержать реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Новгородской области, являющихся основанием для администрирования доходов бюджетов муниципальных образований Чудовского муниципального района, код бюджетной классификации с указанием кода главного администратора, кода вида (подвида) дохода, наименования кода вида (подвида) дохода, закрепляемого за главным администратором.

Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Чудовского муниципального района о перечне источников доходов бюджетов муниципальных образований Чудовского муниципального района, администрирование которых осуществляется Администрацией Чудовского муниципального района.