

Российская Федерация Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№
г.Чудово

**Об утверждении Положения о секторе контроля
Администрации Чудовского муниципального района**

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 15 октября 2024 года № 411 «О внесении изменений в структуру Администрации Чудовского муниципального района», Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о секторе контроля Администрации Чудовского муниципального района согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Проект подготовил и завизировал:

Заместитель начальника отдела
благоустройства, дорожного хозяйства
и транспорта комитета жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства, транспорта
и благоустройства Администрации
Чудовского муниципального района

(подпись)

Е.Э. Шандер

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

(подпись)

А.В. Захаренков

(дата)

Начальник правового управления
Администрации Чудовского
муниципального района

(подпись)

О.В. Шашкова

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе контроля Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Полное наименование структурного подразделения – сектор контроля Администрации Чудовского муниципального района (далее – Сектор).

1.2. Сектор создан в целях организации и проведения мероприятий в рамках муниципального контроля на территории города Чудово и Чудовского муниципального района, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, в рамках возложенных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, областным законодательством и муниципальными правовыми актами, и создан на основании решением Думы Чудовского муниципального района от 15 октября 2024 года № 411 «О внесении изменений в структуру Администрации Чудовского муниципального района».

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Чудовского муниципального района, Уставом города Чудово, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального района, средствами массовой информации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, организациями, гражданами.

1.5. Координацию деятельности Сектора осуществляет Глава Чудовского муниципального района.

1.6. Сектор не наделяется правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

2. Цели и задачи

2.1. Деятельность Сектора направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. повышение эффективности муниципального контроля в сфере деятельности Сектора;

2.1.2. организация и проведение мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Чудово и вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района, муниципального контроля в сфере благоустройства в границах города Чудово; в соответствии с федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами;

2.1.3. организация и обеспечение мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере соблюдения «Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории города Чудово Чудовского муниципального района, подлежащему содержанию расположенных на территории города Чудово объектов»;

2.1.4. разработка муниципальных правовых актов, направленных на комплексное правовое обеспечение по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

2.2. Основными задачами Сектора являются:

2.2.1. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района;

2.2.2. осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово

2.2.3. осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района;

2.2.4. реализация в границах города Чудово и вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района областного закона Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

2.2.5. обеспечение мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в рамках осуществления видов муниципального контроля в сфере деятельности Сектора;

2.2.6. осуществление мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений «Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории города Чудово Чудовского муниципального района, подлежащему содержанию расположенных на территории города Чудово объектов»;

2.2.7. ведение учета проверок и выявленных нарушений в рамках осуществления видов муниципального контроля и размещение информации о проведенных контрольных и профилактических мероприятиях в государственных информационных системах и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района;

2.2.8. составление отчетов и докладов о проведенных мероприятиях по осуществлению муниципального контроля, а также иных отчетных документов

в пределах задач и функций, возложенных на Сектор законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2.2.9. рассмотрение предложений, заявлений, жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятие по ним необходимых мер, проведение приема населения по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

2.2.10. подготовка информационных и справочных материалов в рамках компетенции Сектора;

2.2.11. подготовка оперативной и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, для совещаний, конференций, заседаний, проектов решений Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово, проектов постановлений и распоряжений Администрации Чудовского муниципального района, в рамках полномочий Сектора проектов муниципальных правовых актов в пределах возложенных на Сектор задач и функций (полномочий);

2.2.12. участие в работе комиссий Администрации Чудовского муниципального района;

2.2.13. организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в сферах деятельности Сектора.

2.3. Сектор не осуществляет исполнение каких-либо муниципальных услуг.

3. Права

3.1. Сектор в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. участвовать в подготовке и вносить на утверждение проекты постановлений Администрации Чудовского муниципального района, решений Думы Чудовского муниципального района, решений Совета депутатов города Чудово по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

3.1.2. разрабатывать методические материалы и рекомендации, отнесенные к компетенции Сектора;

3.1.3. вносить предложения Главе Чудовского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

3.1.4. проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

3.1.5. вносить первому заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района предложения об обеспечении надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей специалистами Сектора, предложения по совершенствованию работы Сектора;

3.1.6. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, муниципальных учреждений информацию и документы, необходимые для реализации возложенных на Сектор функций (полномочий);

3.1.7. взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;

3.1.8. участвовать в совещаниях, заседаниях, конференциях и иных мероприятиях Администрации Чудовского муниципального района;

3.1.9. знакомиться с нормативными, организационными и распорядительными документами Администрации Чудовского муниципального района по вопросам ее деятельности;

3.1.10. использовать государственные системы связи и коммуникации, информационные базы данных Администрации Чудовского муниципального района и иных органов;

3.1.11. осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

4. Структура и руководство

4.1. В состав Сектора входят: заведующий Сектором и главный специалист Сектора, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой администрации Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заведующий Сектором:

4.2.1. разрабатывает Положение о Секторе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками Сектора, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников Сектора и контролирует их исполнение;

4.2.2. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность работников Сектора, вносит предложения об освобождении от должности работников Сектора, о премировании работников Сектора и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

4.2.3. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников Сектора в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

4.2.4. исполняет возложенные на него обязанности согласно должностной инструкции заведующего Сектором;

4.2.5. обеспечивает подготовку и согласование проектов нормативных правовых актов Сектора и других документов;

4.2.6. согласовывает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

4.2.7. осуществляет взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Новгородской области и иных субъектов Российской Федерации;

4.2.8. непосредственно подчиняется Главе Чудовского муниципального района.

4.2.9. В период временного отсутствия заведующего Сектором его обязанности исполняет главный специалист Сектора.

4.3. Главный специалист Сектора:

исполняет возложенные на него обязанности согласно должностной инструкции главного специалиста Сектора;

подчиняется непосредственно заведующему Сектором и Главе Чудовского муниципального района.

5. Ответственность

5.1. Заведующий Сектором несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии со своей должностной инструкцией, а также несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и осуществление им функций (полномочий).

5.2. Главный специалист Сектора несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии со своей должностной инструкцией.