

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№
г.Чудово

**О внесении изменений в Порядок приобретения и выдачи путевок в
загородные оздоровительные лагеря**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25.05.2022 № 654 «Об утверждении порядков в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Чудовского муниципального района, в каникулярное время», утвердив его в новой прилагаемой редакции

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Проект подготовил и завизировал:

Председатель комитета образования

(подпись)
(дата)

Е.В.Данилова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая юридическим отделом

(подпись)
(дата)

О.В. Шашкова

Правовая и антикоррупционная
экспертиза

Общественные обсуждения с 05.03.2024 по 12.03.2024 года

Указатель дело-1
рассылки:

бюллетень «Чудовский вестник»-1
комитет образования-1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от №

ПОРЯДОК

Предоставления путевок в загородные лагеря для детей, проживающих на территории Чудовского муниципального района

1. Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет) осуществляет организацию предоставления путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Новгородской области, путем заключения муниципального контракта на приобретение путевок с загородными оздоровительными учреждениями. Комитет принимает заявки от заявителей на предоставление путевок для детей Чудовского муниципального района в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно), в том числе в электронной форме, обобщает и направляет заявки руководителям загородных оздоровительных учреждений.

2. В процессе организации предоставления путевок в загородные оздоровительные учреждения комитет взаимодействует с:

физическими лицами, заинтересованными в предоставлении путевок в загородные оздоровительные учреждения;

загородными оздоровительными учреждениями, расположенными на территории Новгородской области.

3. Организация предоставления путевок в загородные оздоровительные учреждения осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Чудовского муниципального района.

4. Заявителями на предоставление путевок в загородные оздоровительные учреждения являются:

родители (законные представители) детей в возрасте 6,5 до 17 лет включительно (далее - заявитель), проживающих на территории Чудовского муниципального района.

5. Информация о порядке предоставления путевок в загородные оздоровительные учреждения представляется:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций)»:
<http://www.gosuslugi.ru>;

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>;

на официальном сайте комитета образования: <https://komobr.edusite.ru>;

на информационных стендах государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

6. Оплата части стоимости путевок в загородные оздоровительные учреждения для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно осуществляется комитетом образования за счет средств бюджета Чудовского муниципального района, предусмотренных на указанные цели 1 раз в календарном году на конкретного ребенка. Размер части платы стоимости путевки в летний оздоровительный лагерь за счет средств бюджета Чудовского муниципального района определяется постановлением Администрации Чудовского муниципального района, издаваемым ежегодно.

Родительская доля, которая составляет оставшуюся стоимость путевки, оплачивается родителем путем перевода соответствующей суммы на расчетный счет загородного оздоровительного учреждения.

7. На имя заявителя администрацией загородного оздоровительного учреждения выписывается счет на оплату родительской доли стоимости путевки.

8. Для предоставления путевки в загородный лагерь заявителю необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении путевки в загородный лагерь для детей, проживающих на территории Чудовского муниципального района;
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 3) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;
- 4) согласие ребенка, достигшего возраста 14 лет, на обработку персональных данных.

9. При обращении за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ заявитель, представитель заявителя предъявляют оригиналы следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) документ, подтверждающий родство заявителя (установление опеки или попечительства (при необходимости));
- 3) документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

10. Заявление о предоставлении путевки в загородный лагерь для детей, проживающих на территории Чудовского муниципального района и может быть подано в электронной форме:

 посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>;

 посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица.

11. Специалист комитета ведет журнал регистрации заявлений, в котором фиксируется дата подачи заявления, фамилия и имя ребенка, дата рождения, домашний адрес, ФИО (последнее – при наличии) заявителя, место работы, контактный телефон, наименование загородного оздоровительного учреждения и номер смены, и направляет заявки в загородные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Новгородской области, в соответствии с поступившими от заинтересованных лиц заявками.

12. Комитет образования при получении заявления о предоставлении путевки оформляет заявку на предоставление путевки в загородный лагерь.

13. Загородное оздоровительное учреждение информирует комитет образования о возможности удовлетворения заявки в трехдневный срок с момента получения заявки.

14. Комитет образования информирует заявителя о возможности предоставления путевки не позднее, чем в течение 6 рабочих дней с момента получения заявления от заявителя.

15. В случае невозможности предоставления путевки в загородное оздоровительное учреждение и на смену, указанные заинтересованным лицом в заявлении, обусловленной отказом загородного оздоровительного учреждения, комитет образования предлагает заявителю приобрести путевку на другую смену или в другое загородное оздоровительное учреждение.

16. Родитель (законный представитель) оплачивает родительскую долю в сроки, установленные загородным оздоровительным учреждением.

17. Основанием для предоставления заявителю путевки в загородное оздоровительное учреждение является предоставление заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные учреждения, и оплаты родительской стоимости путевки в установленные сроки.

18. Отказ в предоставлении путевки заявителю осуществляется в случае: отказа загородным оздоровительным учреждением в предоставлении путевки на смену, указанную заявителем;

 несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные учреждения;

неоплаты заявителем родительской доли в установленные сроки; непредставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные учреждения.

19. Порядок и сроки рассмотрения заявлений на предоставление путевок в загородные оздоровительные учреждения, уведомления заявителей о принятом решении устанавливается Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в загородные лагеря для детей, проживающих на территории Чудовского муниципального района», утвержденным постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

20. Должностное лицо, ответственное за организацию предоставления путевок в загородные оздоровительные учреждения, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за осуществлением полномочий по организации предоставления путевок в загородные оздоровительные учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

22. Заявители могут обжаловать действие или бездействие комитета в установленном порядке.
