

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___ .01.2023 № ___
г.Чудово

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Чудово на возмещение недополученных доходов транспортным организациям в связи с предоставлением права проезда отдельной категории граждан, имеющей право на бесплатный проезд, действующих на городских маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только на установленных маршрутах в городе Чудово

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Администрация Чудовского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидии из бюджета города Чудово на возмещение недополученных доходов транспортным организациям в связи с предоставлением права бесплатного проезда отдельной категории граждан, действующих на городских маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только на установленных маршрутах в городе Чудово;

[Порядок](#) реализации бесплатного проездного билета для школьника на бумажном носителе, действующего на городских маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только на установленных маршрутах в городе Чудово.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2023 года.

Подготовила:

Н.А. Фадеева

Утвержден

Порядок предоставления субсидии из бюджета города Чудово на возмещение недополученных доходов транспортным организациям в связи с предоставлением права бесплатного проезда отдельной категории граждан, действующих на городских маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только на установленных маршрутах в городе Чудово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирует механизм предоставления субсидии из бюджета города Чудово на возмещение недополученных доходов транспортным организациям в связи с предоставлением права бесплатного проезда отдельной категории граждан, действующих на городских маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только на установленных маршрутах в городе Чудово (далее - субсидия), и определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- категории лиц, имеющих право на получение субсидии;
- условия и порядок заключения соглашения и предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов юридическим лицам - транспортным организациям в связи с предоставлением права проезда отдельной категории граждан, имеющих право на бесплатный проезд (далее - получатели субсидии), на основании решения Совета депутатов города Чудово.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Чудово на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на вышеуказанные цели решением Совета депутатов города Чудово о бюджете города Чудово на очередной финансовый год и на плановый период.

Главным распорядителем как получателем средств бюджета города Чудово является Администрация Чудовского муниципального района (далее - главный распорядитель бюджетных средств). Организатором отбора является отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, имеющее соответствующую лицензию и осуществляющее регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршруте №2 «Больница – Восстание» и №3 «Больница-Восстание, через ул. Ленина» на основании муниципального контракта, заключенного по результатам определения перевозчика на оказание услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом в городе Чудово.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Города Чудово о бюджете Города Чудово на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии

2.1. Правом на получение субсидий обладают юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица и индивидуальные предприниматели (далее - перевозчики), одновременно соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 (восьми) человек;

2.1.2. осуществляющие в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным в установленном порядке с организатором пассажирских перевозок, регулярные пассажирские перевозки населения автомобильным транспортом по маршрутам №2 «Больница – Восстание» и №3 «Больница – Ленина – Восстание»;

2.1.3. наличие заключенного между уполномоченным органом и перевозчиком соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки населения автомобильным транспортом по маршрутам №2 «Больница – Восстание» и №3 «Больница – Ленина – Восстание», согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.4. возникновение у перевозчика недополученных доходов, рассчитанных в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

2.1.5. ведение перевозчиком бухгалтерского учета, предусматривающего отдельный учет затрат по маршрутам перевозок;

2.1.6. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не

введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Чудово в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

3. Условия и порядок заключения соглашения и предоставления субсидии

3.1. Для заключения соглашения и предоставления субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии подписанное главным распорядителем бюджетных средств соглашение в двух экземплярах.

3.2. Подписанный экземпляр соглашения возвращается получателем субсидии уполномоченному органу в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от получателя субсидии экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения.

3.3. Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Города Чудово о бюджете Города Чудово на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

Объем субсидии определяется как произведение количества полученных получателем субсидии проездных билетов от обучающихся на бумажном носителе (далее - проездной билет для обучающегося) на сумму недополученных доходов, приходящуюся на один проездной билет для обучающегося.

Размер компенсации недополученных доходов, приходящийся на один

проездной билет для обучающегося, определяется в соглашении, заключаемом между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств.

Общая сумма субсидии распределяется между получателями субсидии пропорционально количеству поездок, совершенных в транспортных средствах получателей субсидии на маршрутах за отчетный месяц по проездному билету для обучающегося.

Расчет субсидии получателям субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = K \times \Pi_i, \text{ где:}$$

C_i - субсидия получателям субсидии;

Π_i - количество поездок, совершенных в транспортных средствах получателей субсидии на маршрутах за отчетный месяц по проездному билету для обучающихся;

K – 30 руб.

3.4. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об общем количестве поездок, совершенных в транспортных средствах получателей субсидии на маршрутах за отчетный месяц по проездному билету для обучающегося, и количестве проездных билетов для обучающихся, приходящихся на каждого перевозчика.

3.5. Расчет суммы субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств ежемесячно, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и направляется в виде отчета в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района.

3.8. Субсидия перечисляется в соответствии с соглашением, разработанным по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района. Соглашение заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:
целевое назначение и размер субсидии;
порядок и сроки перечисления субсидии;
ответственность за нарушение условий соглашения;
порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового возмещения которых является субсидия, по форме, установленной настоящим Порядком (приложение N 2 к настоящему Порядку) и соглашением;

требование о включении условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении).

3.10. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

3.11. В случае необходимости изменения условий соглашения, в том числе в связи с изменением размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении), либо его расторжения главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии подписанное со стороны главного распорядителя бюджетных средств дополнительное соглашение к соглашению в 2 экземплярах.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к соглашению возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к соглашению.

В случаях неполучения от получателя субсидии дополнительного соглашения к соглашению в срок, предусмотренный в абзаце втором настоящего пункта, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к соглашению главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения к соглашению или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к соглашению. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.12. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов транспортным организациям в связи с предоставлением права проезда отдельной категории граждан, имеющей право на бесплатный проезд.

4. Требования к отчетности

Порядок, сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового возмещения которых является субсидия (далее - отчетность), определяются соглашением. Отчетность представляется 1 раз в месяц. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в

соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств. Проверка органом муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет города Чудово в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные в уведомлении средства в бюджет города Чудово.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии средств в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

бюджета города Чудово
на возмещение недополученных
доходов транспортным организациям
в связи с предоставлением права
бесплатного проезда отдельным
категориям граждан, действующие на
городских маршрутах регулярных
перевозок с посадкой и высадкой
пассажиров только на установленных
маршрутах в городе Чудово
Форма

Председателю комитета по
жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства, транспорта
и благоустройства
Администрации Чудовского
муниципального района

(ФИО)

о
т

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии из бюджета Города Чудово
на возмещение недополученных доходов
транспортным организациям в связи с предоставлением
права бесплатного проезда отдельным категориям граждан,
действующие на городских маршрутах регулярных перевозок с
посадкой и высадкой пассажиров только на установленных
маршрутах в городе Чудово

(наименование организации)

просит предоставить субсидию в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ рублей _____ копеек (без НДС)

(сумма цифрами)

в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям в связи с предоставлением права бесплатного проезда отдельным категориям граждан.

Информация о заявителе:

Полное наименование организации	наименование		
Сокращенное наименование организации	наименование		
Почтовый адрес организации с индексом			
Наименование руководителя	должности		
Фамилия, имя, отчество руководителя			
ОГРН		О	ОКАТ
ИНН		Д	ОКВЭ
КПП			ОКПО
Код населенного пункта по ОКТМО			
Код по ОКОПФ			
Платежные реквизиты организации (для перечисления субсидии):			
расчетный счет			
корреспондентский счет			
БИК			
полное наименование и местонахождение банка			

Подтверждаем достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых документах.

Документы, предусмотренные требованиями Порядка предоставления субсидии из бюджета Города Чудово на возмещение недополученных доходов транспортным организациям в связи с предоставлением права проезда отдельным категориям граждан, имеющим право на бесплатный проезд, прилагаются.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

(дата)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета

Города Чудово на возмещение недополученных доходов транспортным организациям в связи с предоставлением права проезда отдельным категориям граждан, имеющим право на бесплатный проезд

Форма

ОТЧЕТ

о количестве поездок, совершенных в транспортных средствах перевозчика на маршрутах регулярных перевозок по проездному билету для обучающегося на бумажном носителе

(наименование перевозчика)

за _____ 20__ года

(месяц)

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение за отчетный месяц
Количество поездок, совершенных в транспортных средствах перевозчиков на маршрутах регулярных перевозок по бесплатному проездному билету для обучающегося на бумажном носителе	шт.	
Количество бесплатных проездных билетов для обучающихся на бумажном носителе, приходящихся на перевозчика	шт.	

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утвержден
постановлением
Администрации Чудовского муниципального района

**Порядок
реализации бесплатного проездного билета для школьника
на бумажном носителе, действующего на городских маршрутах
регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только
в установленных маршрутах в городе Чудово**

1. Бесплатный проездной билет для школьника на бумажном носителе (далее - проездной билет для школьника) действует на всех транспортных средствах общего пользования (автобусах, троллейбусах), осуществляющих перевозки по городским маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах в городе Чудово.

2. Проездной билет для школьника изготавливается уполномоченным органом.

3. Проездной билет для школьника дает его законному владельцу право на разовую поездку в течение календарного месяца в транспортных средствах, осуществляющих перевозку пассажиров по городскому маршруту регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только на установленных маршрутах №2 «Больница – Восстание» и №3 «Больница-Восстание, через ул. Ленина», независимо от их принадлежности, вместимости или иных признаков.

4. Стоимость проездного билета для школьника на очередной финансовый год определяется в установленном действующим законодательством порядке.

5. Реализация проездных билетов для школьников осуществляется уполномоченным органом самостоятельно.

6. Реализация проездных билетов для школьников осуществляется на основании заявки по потребности МАОУ «СОШ №4».
