



**Российская Федерация
Новгородская область**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от 13.05.2024 № 34
г.Чудово

**Главе
Чудовского
муниципального района
В.Н. Шеляпину**

**Об устранении нарушений
требований бюджетного
законодательства**

В ходе проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности Администрации Чудовского муниципального района Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района установила нарушения и недостатки организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета:

1) нарушения требований бюджетного законодательства при формировании Пояснительной записки к Годовой бюджетной отчетности (ф. 0503160).

В нарушение пункта 37 подпункта з Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – Стандарт № 260) Пояснительная записка не содержит информацию о профессиональных суждениях, которые оказали существенное влияние на показатели бюджетной отчетности, например, профессиональные суждения о том, относятся объекты к основным средствам или инвестиционной недвижимости, являются ли договоры соглашениями об аренде и другие. В нарушение подпунктов а, б, в пункта 20, пункта 32 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – Стандарт № 274), пункта 21 Методических рекомендаций по применению Федерального Стандарта № 274 Пояснительная записка не содержит обоснование и содержание изменений учетной политики, оказавших (способных оказать) существенное влияние на показатели финансового положения, финансовых результатов деятельности, движения денежных средств учреждения, порядок отражения последствий этих изменений в бюджетной отчетности, информацию о существенных ошибках, выявленных в отчетном периоде, с описанием ошибки (содержания и суммы), а также суммовых значениях выполненных корректировок бюджетной

отчетности. В текстовой части Пояснительной записки не отражена информация об эффективности использования, обеспеченности (или необеспеченности) основными фондами (в том числе объектами имущества казны муниципального образования), об основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности средств, о характеристиках их комплектности. В текстовой части Пояснительной записки отсутствует анализ факторов, которые оказали существенное влияние на показатели деятельности местной администрации в отчетном периоде;

2) недостатки формирования графика документооборота. График документооборота¹ разработан и является приложением № 4 «График документооборота» к Учетной политике². График документооборота регламентирует документооборот в сфере бухгалтерского учета, не затрагивая документооборот иных сфер деятельности местной администрации, что не соответствует требованиям к Графику документооборота Стандарта № 274;

3) недостатки и нарушения проведения инвентаризации: не включение в состав инвентаризационной комиссии специалистов структурных подразделений местной администрации (сфера благоустройства, дорожная деятельность и др.), отсутствие в материалах проведенной инвентаризации рабочих материалов (подсчеты, записи о техническом состоянии нефинансовых активов, о работоспособности, использовании по функциональному назначению), отсутствие в описях основных средств информации об их назначении, об основных технических и эксплуатационных показателях, отсутствие информации о заводских инвентарных номерах по техническому паспорту, назначении, мощности (у машин и оборудования), отсутствие актов сверок взаимных расчетов с 23 контрагентами.

Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района требует рассмотреть настоящее представление, принять меры к устранению нарушений требований бюджетного законодательства. О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах сообщить в Контрольно-счетную палату Чудовского муниципального района в установленный законом срок.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты**

О.В. Козлова

¹ График документооборота представляет собой правила документооборота и технологию обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для их отражения в бухгалтерском учете (п. 6 Инструкции N 157н, п. 9 Федерального стандарта N 274н, п. 22 Федерального стандарта N 256н).

² Учетная политика утверждена распоряжением Администрации Чудовского муниципального района от 30.10.2018 № 408-рг «Об учетной политике».