



**Российская Федерация
Новгородская область**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от 15.04.2024 № 17
г.Чудово

**Главе
Успенского
сельского поселения**

**Об устранении нарушений
бюджетного законодательства**

В ходе проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в Администрации Успенского сельского поселения Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района установила:

1) нарушения требований бюджетного законодательства при формировании Пояснительной записки к Годовой бюджетной отчетности (ф. 0503160):

В нарушение пункта 37 подпункта з Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности»¹ (далее – Стандарт № 260) Пояснительная записка не содержит информацию о профессиональных суждениях, которые оказали существенное влияние на показатели бюджетной отчетности, например, профессиональные суждения о том, относятся объекты к основным средствам или инвестиционной недвижимости, являются ли договоры соглашениями об аренде и другие. В нарушение подпунктов а, б, в пункта 20, пункта 32 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»² (далее – Стандарт № 274), пункта 21 Методических рекомендаций по применению Федерального Стандарта № 274³ Пояснительная записка не содержит обоснование и содержание изменений учетной политики, оказавших (способных оказать) существенное влияние на показатели финансового положения, финансовых результатов деятельности, движения

¹ Утвержден приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н

² Утвержден приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н

³ Письмо Минфина России от 31.08.2018 N 02-06-07/62480 «О направлении Методических указаний по применению положений СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"»

денежных средств учреждения, порядок отражения последствий этих изменений в бюджетной отчетности, информацию о существенных ошибках, выявленных в отчетном периоде, с описанием ошибки (содержания и суммы), а также суммовых значениях выполненных корректировок бюджетной отчетности. В текстовой части Пояснительной записки не отражена информация о мерах по повышению квалификации и переподготовке специалистов местной администрации, об эффективности использования, обеспеченности (или необеспеченности) основными фондами (в том числе объектами имущества казны муниципального образования), об основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности средств, характеристика их комплектности. В текстовой части Пояснительной записки отсутствует анализ факторов, которые оказали существенное влияние на показатели деятельности местной администрации в отчетном периоде;

2) невыполнение требований статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" при формировании учетной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами. Учетная политика утверждена распоряжением Администрации Трегубовского сельского поселения от 27.12.2021 № 160 «Об утверждении учетной политики Администрации Трегубовского сельского поселения (далее – Учетная политика). С 2022 года в Учетную политику не вносились изменения.

Учетной политикой не определен Перечень материальных ценностей, информация о которых отражается на забалансовом счете (двигатели, аккумуляторы, шины и покрышки и т.п.), учреждения на основании установленных норм расхода и (или) сроков службы ремонтно-эксплуатационных материалов и запасных частей, что не отвечает требованиям пункта 349 Инструкции 157н⁴;

3) отсутствие локального правового акта по работе с дебиторской задолженностью. В соответствии с бюджетным законодательством работа с дебиторской задолженностью регламентируется локальным правовым актом. Учетной политикой работа с дебиторской задолженностью также не регламентирована;

4) недостатки формирования графика документооборота. График документооборота регламентирует документооборот в сфере бухгалтерского учета, не затрагивая документооборот иных сфер деятельности местной администрации, что не соответствует требованиям к Графику документооборота Стандарта № 274;

5) отсутствие установленного порядка проведения инвентаризации имущества казны. В соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы

⁴ Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 N 256н (далее – Стандарт № 256), Стандартом № 274 и другими нормативными правовыми актами порядок проведения инвентаризации имущества казны устанавливается учетной политикой организации⁵;

б) недостатки и нарушения проведения инвентаризации: отсутствие рабочих материалов (подсчеты, записи о техническом состоянии нефинансовых активов, о работоспособности, использовании по функциональному назначению) в материалах проведенной инвентаризации; отсутствие в описях основных средств их назначения, основных технических и эксплуатационных показателей, отсутствие заводских инвентарных номеров по техническому паспорту, назначения, мощности (у машин и оборудования); непроведение инвентаризации на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность», что является нарушением п. 1.3 приказа Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»; не проведена сверка взаимных расчетов на дату проведения инвентаризации с контрагентом ООО «Старт»;

7) изучение данных регистра аналитического учета – Оборотно-сальдовой ведомости по счету 21 «Основные средства в эксплуатации» выявило факты принятия к учету нефинансовых активов в составе основных средств⁶, не отвечающих требованиям пунктов 38-53 Инструкции 157н, Стандарта № 257. Данные нефинансовые активы следует учитывать на счете 108 00 «Нефинансовые активы имущества казны» в соответствии с п. 141-145 Инструкции 157н;

8) изучение данных регистра аналитического учета – Оборотно-сальдовой ведомости по счету 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»⁷ выявило факты учета материальных ценностей с нарушением пункта 384 Инструкции 157н в части отсутствия учета материальных ценностей⁸ в разрезе пользователей имущества;

9) факт передачи на хранение волейбольной сетки (муниципального имущества) третьему лицу без документального оформления.

⁵ Письмо Минфина России от 01.04.2022 № 02-07-10/27359, письмо Минфина Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 02-06-010/58448.

⁶ Баннер 1 штука на сумму 3 160, 0 рублей, дорожные знаки – 2 штуки на сумму 11 104,0 рублей, звонок с ревуном – 4 штуки на сумму 13 600,0 рублей, плита гранитная Лезно – 1 штука на сумму 4 870,0 рублей, плита гранитная Марьино – 1 штука на сумму 4 870,0 рублей, плита гранитная Марьино 1 – 2 штуки на сумму 5 000,0 рублей, плита гранитная Тушино – 1 штука на сумму 4 870,0 рублей, плита мрамор Марьино – 1 штука на сумму 4 870,0 рублей, сетка волейбольная – 1 штука на сумму 2 700,0 рублей, сетка волейбольная – 1 штука на сумму 2 200,0 рублей, сетка волейбольная Корпово – 1 штука на сумму 600,0 рублей, стенд информационный – 1 штука на сумму 3 100,0 рублей, мемориальные плиты в/з успешное – 3 штука на сумму 6 000,0 рублей, плита гранитная Марьино 1 – 1 штука на сумму 1 500,0 рублей

⁷ Счет предназначен для учета данных об объектах аренды на льготных условиях, а также о предоставленном (переданном) в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, имуществе, для обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением..

⁸ Мотопомпы – общее количество 15 штук на общую сумму 199 671,0 рублей. Принятие к забалансовому учету объектов имущества должно осуществляться на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте (пункт 384 Инструкции 157н)

Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района требует рассмотреть данное представление и провести работу по устранению выявленных нарушений и недостатков в согласованные сроки и не допущению подобных нарушений. О результатах рассмотрения настоящего представления проинформировать Контрольно-счетную палату Чудовского муниципального района в установленный срок по пунктам представления с приложением подтверждающих документов.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты**

О.В. Козлова