



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2023 № 388  
г.Чудово

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга  
муниципальных нормативных правовых актов Администрации  
Чудовского муниципального района на предмет  
соответствия законодательству**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района на предмет соответствия законодательству.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 10.11.2017 № 1495 «Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района      В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 20.03.2023 № 388

**ПОРЯДОК**  
**проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых**  
**актов Администрации Чудовского муниципального района на предмет**  
**соответствия законодательству**

Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района (далее - Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Новгородской области (далее - мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмену) нормативных правовых актов Администрации (далее - правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы должностных лиц Администрации, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

Основными задачами мониторинга являются:

выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий и пробелов;

выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;  
разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

Мониторинг осуществляется в текущей и оперативной форме.

По результатам мониторинга формируется план нормотворческой деятельности Администрации по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Новгородской области (далее - План нормотворческой деятельности), который утверждается

ежегодно не позднее 20 декабря текущего года Главой Чудовского муниципального района на следующий год (текущий мониторинг).

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой деятельности, утверждаются Главой Чудовского муниципального района не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Глава Чудовского муниципального района в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственный отраслевой (функциональный) орган либо должностное лицо Администрации, отвечающее за результаты проведения данной работы (далее - ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом Администрации.

В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Новгородской области, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов муниципального образования вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, готовит Главе Чудовского муниципального района информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов Администрации, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

по результатам анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности на следующий год согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

вносит проект Плана нормотворческой деятельности на утверждение Главе Чудовского муниципального района;

самостоятельно либо с привлечением заинтересованных отраслевых (функциональных) органов, должностных лиц Администрации осуществляет разработку проектов правовых актов Администрации в соответствии с Планом нормотворческой деятельности;

ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Новгородской области, требующих внесения изменений в правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности

и разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов;

обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главе Чудовского муниципального района информацию нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае внесения изменений в федеральное и региональное законодательство, вступивших в силу на момент осуществления мониторинга и влекущих необходимость изменения муниципальной нормативной базы, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта проводится ответственным отраслевым (функциональным) органом Администрации в течение 30 календарных дней со дня издания федерального и регионального нормативного правового акта без внесения изменений в План нормотворческой деятельности (оперативный мониторинг).

В случае, если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и иных лиц, а также информация органов прокуратуры, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта ответственным исполнителем проводится в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию обращения, предложения, информации без внесения изменений в План нормотворческой деятельности.

---

Приложение № 1  
к Порядку проведения  
мониторинга муниципальных  
нормативных правовых актов  
Администрации Чудовского  
муниципального района  
на предмет соответствия  
законодательству

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о результатах проведения мониторинга в связи с принятием**  
**в 20\_\_ году федеральных нормативных правовых актов и нормативных**  
**правовых актов Новгородской области**

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Перечень нормативных правовых актов Администрации, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу	Срок разработки проекта нормативного правового акта и принятия нормативного правового акта
1			
2			

Приложение № 2  
к Порядку проведения  
мониторинга муниципальных  
нормативных правовых актов  
Администрации Чудовского  
муниципального района  
на предмет соответствия  
законодательству

**ПЛАН**  
**нормотворческой деятельности Администрации Чудовского**  
**муниципального района по подготовке проектов муниципальных**  
**нормативных правовых актов в связи с изменением федерального**  
**законодательства и законодательства Новгородской области**

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Наименование проекта норматив- ного правового акта	Ответственные лица за подготовку и сопровождение проекта нормативного правового акта	Срок разработки проекта норматив- ного правового акта и принятия норматив- ного правового акта	Дата принятия, номер и наименование муниципального правового акта
1					
2					

Приложение № 3  
к Порядку проведения  
мониторинга муниципальных  
нормативных правовых актов  
Администрации Чудовского  
муниципального района  
на предмет соответствия  
законодательству

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о результатах и ходе работы по приведению муниципальных  
нормативных правовых актов в соответствие с федеральным  
законодательством и законодательством Новгородской области  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Новгородской области	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)
1			
2			