

Российская Федерация  
Новгородская областьАДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ№  
г.Чудово**О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории Чудовского муниципального района, (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее в прилагаемом составе (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемое положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории Чудовского муниципального района (Приложение № 2).

3. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Проект подготовил и завизировала:**

Заместитель председателя –начальник отдела

М.Г. Анищенко

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель комитета

Е.В. Шведкина

Председатель комитета

Е.А. Парамонова

Председатель комитета финансов

М.Б. Можжухина

Заместитель председателя –начальник отдела

О.А. Михайлова

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

Заместитель Главы администрации

И.В. Должикова

Первый заместитель Главы администрации

А.В. Захаренков

Антикоррупционная экспертиза

Общественные обсуждения с 25.09.2024 по 02.10.2024

Указатель рассылки:

дело-1

бюллетень «Чудовский вестник»-1

отдел имущественных отношений-1

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ №\_

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения на территории Чудовского муниципального района Новгородской области

- Захаренков А.В. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Должикова И.В. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Анищенко М.Г. - заместитель председателя комитета – начальник отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации муниципального района, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Михайлова О.А. - заместитель председателя комитета-начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации муниципального района;
- Можжухина М.Б. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района;
- Парамонова Е.А. - председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации муниципального района;
- Шашкова О.В. - начальник правового управления Администрации муниципального района
- Шведкина Е.В. - председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации муниципального района;

## ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет функции, порядок принятия и оформления решений конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения на территории Чудовского муниципального района Новгородской области (далее - конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия создана для проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения и водоотведения (далее конкурс), оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

### 2. Функции конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) Публикует и размещает сообщение о проведении конкурса;
- 2) публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;
- 3) принимает заявки на участие в конкурсе;
- 4) представляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации
- 5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок:

проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса.

В случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

6) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

7) определяет участников конкурса;

8) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса;

9) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

10) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

11) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

12) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

### **3. Права и обязанности конкурсной комиссии, её отдельных членов**

Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

Конкурсная комиссия обязана:

Проверять соответствие заявителей требованиям, установленным законодательством о концессионных соглашениях, конкурсной документацией;

Не допускать заявителя к участию в конкурсе в случаях, установленных частью 3 статьи 29 Закона № 115-ФЗ;

Проверять соответствие конкурсных предложений требованиям конкурсной документации.

Принимать решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации в случаях, установленных частью 3 статьи 32 Закона № 115-ФЗ.

Не проводить переговоров с заявителями, участниками конкурса до проведения и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Исполнять законные предписания уполномоченных на осуществление контроля федерального органа исполнительной власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Соблюдать положения законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях, решения о заключении концессионного соглашения, конкурсной документации.

Предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заинтересованных лиц, если такие запросы поступили к концеденту или в конкурсную комиссию не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия вправе:

Потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

Потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

При необходимости привлекать к своей работе независимых экспертов.

#### **Члены конкурсной комиссии обязаны:**

Знать требования законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях, настоящего Положения и конкурсной документации и руководствоваться ими в своей деятельности;

Лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии Законом № 115-ФЗ и настоящим Положением. Отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

Соблюдать порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, порядок предварительного отбора участников конкурса, порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений, порядок определения победителя конкурса в соответствии с требованиями Закона № 115-ФЗ, решения о заключении концессионного соглашения и конкурсной документации;

Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Члены конкурсной комиссии вправе:**

Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение конкурсной комиссии документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе и конкурсное предложение;

Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

Письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу (протоколу о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколу проведения предварительного отбора участников конкурса, протоколу вскрытия конвертов с конкурсными предложениями либо протоколу рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протоколу о результатах проведения конкурса) в зависимости от того, по какому вопросу излагается особое мнение.

**Члены конкурсной комиссии:**

Подписывают протоколы о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы проведения предварительного отбора участников конкурса, протоколы вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протоколы рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протоколы о результатах проведения конкурса;

Принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

Осуществляют иные действия и формальности в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, настоящим Положением и конкурсной документацией.

**Председатель конкурсной комиссии:**

Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях, настоящего Положения и конкурсной документации;

Объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;

Открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

Назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;

Объявляет сведения, подлежащие в соответствии с Законом № 115-ФЗ объявлению на процедурах вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

По своей инициативе или по предложению члена конкурсной комиссии выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе конкурсной комиссии экспертов;

Подписывает протоколы о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы проведения предварительного отбора участников конкурса, протоколы вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протоколы рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протоколы о результатах проведения конкурса;

Объявляет победителя конкурса;

Осуществляет иные действия и формальности в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях и настоящим Положением.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

#### **Секретарь комиссии:**

Формирует повестку дня заседания комиссии и организует подготовку материалов, выносимых на рассмотрение комиссии;

Информирует членов комиссии и приглашенных лиц о вопросах, включенных в повестку дня, а также о дате, месте и времени заседания комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня его проведения;

Направляет членам комиссии повестку дня заседания комиссии и материалы к очередному заседанию комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня его проведения;

Осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок с описанием представленных им документов и материалов;

Осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных предложений;

Оформляет протоколы заседаний комиссии и размещает их в течение трех дней со дня их подписания на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Размещает всю необходимую документацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Осуществляет хранение протоколов комиссии.

#### **4. Ответственность членов конкурсной комиссии, обжалование действий (бездействия) конкурсной комиссии**

Члены конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях, настоящего Положения и конкурсной документации, несут дисциплинарную,

гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

В случае если члену конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях, настоящего Положения и конкурсной документации, он должен письменно сообщить об этом председателю конкурсной комиссии;

Члены конкурсной комиссии не вправе распространять ставшие известными им в ходе размещения заказа сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую тайну, иные сведения, отнесенные в соответствии с законодательством к конфиденциальной информации. Распространением не признается передача вышеуказанных сведений в органы государственной власти (соответствующим должностным лицам), имеющим в соответствии с законодательством полномочия на получение (истребование) информации;

Любые действия (бездействие) конкурсной комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.