

**Российская Федерация
Новгородская область****АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№
г.Чудово

**Об утверждении Порядка предоставления мер
поддержки лицам, заключившим договор
о целевом обучении с органом местного самоуправления
Чудовского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», областным законом Новгородской области от 29.01.2025 № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Проект подготовила и завизировала:

Заведующий общим отделом

М.А. Богданова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы администрации

О.В. Волкова

Заместитель Главы администрации

О.Ю. Мещерякова

Председатель комитета финансов

М.Б. Можжухина

Заведующий отделом
по бухгалтерскому учету-
главный бухгалтер

О.В. Чернильникова

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

Председатель Контрольно-счетной
палаты Чудовского муниципального района

И.В. Должикова

Постановление направить: дело-1,
 общий отдел-1

Богданова Марина Александровна
54-855

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от №

ПОРЯДОК

**предоставления мер поддержки лицам, заключившим
договор о целевом обучении с органом местного самоуправления
Чудовского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 56, 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», областным законом Новгородской области от 29 января 2025 года № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» и определяет организацию предоставления мер поддержки для лиц, заключивших договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Чудовского муниципального района.

2. Меры поддержки предоставляются органом местного самоуправления Чудовского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района.

3. В период обучения гражданину (муниципальному служащему) предоставляются следующие меры поддержки:

3.1. ежемесячная денежная выплата (далее - стимулирующая выплата), размер которой составляет не ниже размера государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения.

Стимулирующая выплата в период первого семестра после заключения договора целевого обучения на основании поданного гражданином (муниципальным служащим) заявления устанавливается в размере 10000 рублей. Далее размер стимулирующей выплаты зависит от успеваемости студента во время обучения (по результатам сессии каждого семестра):

при наличии только оценок «отлично» размер стипендии составляет 15000 рублей;

при наличии одной и более оценок «хорошо» размер стипендии составляет 10000 рублей;

при наличии одной и более оценок «удовлетворительно» размер стипендии составляет 5000 рублей.

Стимулирующая выплата выплачивается ежемесячно, с 10 по 25 число текущего месяца включительно.

Для обучающихся, зачисленных на 1 курс, выплата первой стимулирующей выплаты осуществляется до 30 сентября.

Выплата стимулирующей выплаты по итогам летней сессии осуществляется с сентября текущего года по февраль следующего года включительно, выплата стимулирующей выплаты по итогам зимней сессии осуществляется с марта по август текущего года включительно.

Выплата стимулирующей выплаты по итогам зимней сессии студентам, находящимся на последнем курсе обучения, осуществляется с марта по месяц, в котором студента отчислили из образовательной организации в связи с ее окончанием (на основании приказа образовательной организации);

3.2. компенсация стоимости расходов по найму жилого помещения при условиях: образовательная организация не предоставляет общежитие, гражданин (муниципальный служащий) (равно как и члены его семьи) не обеспечены жилым помещением на территории того муниципального образования, где образовательная организация осуществляет свою деятельность, по фактическим расходам в размере 50 процентов, но не более 7000 рублей ежемесячно;

3.3. гражданам, заключившим договор о целевом обучении, принятым впервые на работу в орган местного самоуправления Чудовского муниципального района и проработавшим в нем не менее пяти лет (из которых не менее четырех лет работы в органе местного самоуправления Чудовского муниципального района для выполнения обязательств по заключенному договору о целевом обучении) выплачивается единовременная выплата в размере 300000 (Триста тысяч) рублей (далее - единовременная выплата). Единовременная выплата выплачивается гражданину в течение одного месяца со дня истечения установленного срока на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления Чудовского муниципального района.

II. Порядок назначения мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Чудовского муниципального района

4. Условиями назначения мер поддержки являются:

- 4.1. заключенный договор о целевом обучении;
- 4.2. приказ образовательной организации о зачислении студента в образовательную организацию;
- 4.3. отсутствие академической задолженности;
- 4.4. ненахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

5. Для получения мер поддержки гражданин (муниципальный служащий) предоставляет лично в орган местного самоуправления Чудовского муниципального района:

5.1. для стимулирующей выплаты:

5.1.1. в течение 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении заявление о предоставлении меры поддержки в виде стимулирующей выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также

копии:

а) свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

б) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

в) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке на имя получателя стимулирующей выплаты;

г) письменной согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5.1.2. в течение 10 рабочих дней с момента окончания итоговой аттестации справку из образовательной организации о результатах прохождения итоговой аттестации (после прохождения каждой сессии);

5.1.3. ежегодно не позднее 10 сентября справку об обучении в образовательной организации;

5.1.4. приказ об отчислении из образовательной организации в связи с ее окончанием в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа;

5.2. для назначения компенсации стоимости расходов по найму жилого помещения:

5.2.1. заявление о предоставлении меры поддержки в виде компенсации стоимости расходов по найму жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5.2.2. справку из образовательной организации, что не предоставляется общежитие на период обучения;

5.2.3. копия нотариально удостоверенного договора найма жилого помещения или нотариально заверенной копии договора найма жилого помещения;

5.2.4. выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории того муниципального образования, где образовательная организация осуществляет свою деятельность в отношении гражданина (муниципального служащего), членов его семьи, совместно с ним проживающих, выданной не позднее чем за 45 календарных дней до дня представления в орган местного самоуправления Чудовского муниципального района заявления на получение соответствующей меры поддержки;

5.2.5. письменные согласия на обработку персональных данных гражданина (муниципального служащего) и членов его семьи, совместно с ним проживающих, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. Документы, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента их поступления в орган местного самоуправления Чудовского муниципального района рассматриваются уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления Чудовского муниципального района.

По окончании срока рассмотрения документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, орган местного самоуправления Чудовского

муниципального района в течение 5 рабочих дней принимает решение об осуществлении мер поддержки или об отказе в осуществлении мер поддержки. Решение о предоставлении мер поддержки (отказе в их предоставлении) принимается в форме издания муниципального правового акта органа местного самоуправления Чудовского муниципального района. В решении об отказе в предоставлении мер поддержки указываются основания для отказа, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка. Решение направляется гражданину (муниципальному служащему) в течение 3 рабочих дней с даты его принятия способом, указанным в заявлении.

7. Основаниями для отказа в осуществлении мер поддержки являются:

7.1. несоблюдение условий назначения стимулирующей выплаты, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

7.2. непредоставление или предоставление не в полном объеме или в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

7.3. установление факта недостоверности представленных документов.

8. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, студент вправе повторно обратиться за получением мер поддержки.

9. Меры поддержки студентам перечисляются органом местного самоуправления Чудовского муниципального района на лицевые счета, открытые гражданином (муниципальным служащим), в установленном порядке в кредитных организациях.

При предоставлении гражданину (муниципальному служащему) меры поддержки в виде компенсации стоимости расходов по найму жилого помещения он предоставляет один или несколько документов: квитанция, кассовый чек, чек платежного терминала, слип, подтверждение кредитной организации (в которой гражданином (муниципальным служащим) открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты) о проведении операции по оплате фактических расходов на оплату найма жилого помещения за отчетный период (предоставляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем найма жилого помещения, или в случае возмещения расходов на оплату найма жилого помещения впервые до 30 числа месяца, следующего за месяцем найма жилого помещения).

В случае отчисления студента из образовательной организации по причинам, не связанным с окончанием образовательного учреждения, меры поддержки прекращаются начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено отчисление студента.

10. Основания для прекращения мер поддержки:

ликвидация образовательной организации;

получение студентом академического отпуска (на период академического отпуска);

на период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком студента;

отчисление студента из образовательной организации;

расторжение договора о целевом обучении.

11. Гражданин (муниципальный служащий), получающий меры поддержки, обязан в течение 10 календарных дней извещать орган местного самоуправления Чудовского муниципального района, которым принято решение о предоставлении мер поддержки, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления соответствующих мер поддержки.

12. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер поддержки, меры поддержки прекращаются начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили основания для их прекращения.

III. Заключительные положения

10. В случае неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, обязательств по освоению образовательной программы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части второй статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и (или) по осуществлению трудовой деятельности в органе местного самоуправления Чудовского муниципального района в течение срока, установленного в договоре о целевом обучении, он обязан возместить органу местного самоуправления Чудовского муниципального района полученные денежные средства в добровольном порядке.

11. Орган местного самоуправления Чудовского муниципального района в течение месяца со дня расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином (муниципальным служащим) обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности направляет гражданину (муниципальному служащему), заключившему договор о целевом обучении, уведомление в письменной форме о необходимости возврата денежных средств с приложением расчета суммы указанных средств.

Денежные средства возвращаются путем перечисления на лицевой счет органа местного самоуправления Чудовского муниципального района в срок, установленный договором о целевом обучении.

12. При отказе гражданина, заключившего договор о целевом обучении, от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются органом местного самоуправления Чудовского муниципального района в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления меры поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Чудовского муниципального района

Главе Чудовского муниципального района

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении меры поддержки
в виде ежемесячной денежной выплаты**

Прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату в связи с зачислением в образовательную организацию высшего (среднего профессионального) образования (прохождением обучения в образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования)

согласно договору о целевом обучении от _____ № _____
путем перечисления денежных средств на лицевой счет
№ _____.

Прилагаю к заявлению следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Информацию о принятых решениях, касающихся ежемесячной денежной выплаты, прошу направлять на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания для направления документов по почте,
либо указывается любой другой способ направления документов,
а также необходимые реквизиты для такого способа направления документов)

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты в течение 10 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Уполномоченный сотрудник

органа местного самоуправления

Чудовского муниципального района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления меры поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Чудовского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
№ _____, выдан _____,

_____ ,
(дата выдачи, кем выдан)
проживающий по адресу _____,

_____ (адрес регистрации)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное _____
_____ (далее – Оператор),

находящемуся по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных (сведений), включающих фамилию, имя, отчество
(при наличии), контактные данные, данные паспорта, сведения о месте обучения, банковские
реквизиты с указанием номера расчетного счета, данные свидетельства о постановке на учет
в налоговом органе физического лица, сведения о страховом номере индивидуального
лицевого счета, с целью рассмотрения вопроса о назначении мне ежемесячной денежной
выплаты, предоставляемой в качестве меры поддержки граждан (муниципальных
служащих), заключивших договор о целевом обучении с _____

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в
электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы,
предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных,
согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может
осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты
персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3

к Порядку предоставления меры поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Чудовского муниципального района

Главе Чудовского муниципального района

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении меры поддержки
в виде компенсации стоимости расходов
по найму жилого помещения**

Прошу предоставить мне право на возмещение расходов по найму жилого помещения, расположенного по адресу _____

согласно договору о целевом обучении от _____ № _____
путем перечисления денежных средств на лицевой счет
№ _____.

Прилагаю к заявлению следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Подтверждаю, что я не обеспечен(а) жилым помещением на праве собственности (равно как и члены моей семьи) на территории того муниципального образования, где образовательная организация осуществляет свою деятельность.

Члены семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

Информацию о принятых решениях, касающихся возмещения расходов по найму жилого помещения, прошу направлять на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания для направления документов по почте,
либо указывается любой другой способ направления документов,
а также необходимые реквизиты для такого способа направления документов)

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение меры поддержки в виде компенсации стоимости расходов по найму жилого помещения в течение 10 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:
Уполномоченный сотрудник
органа местного самоуправления
Чудовского муниципального района

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления меры поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Чудовского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
№ _____, выдан _____,

_____ (дата выдачи, кем выдан)

проживающий по адресу _____,

_____ (адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное _____

_____ (далее – Оператор),

находящемуся по адресу: _____,

на обработку моих персональных данных (сведений), включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), персональных данных, содержащихся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у гражданина (муниципального служащего), членов его семьи объекты недвижимости, с целью рассмотрения вопроса о назначении мне (моему _____ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), степень родства) компенсация стоимости расходов по найму жилого помещения, предоставляемой в качестве меры поддержки граждан (муниципальных служащих), заключивших договор о целевом обучении с _____

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)