

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№
г.Чудово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.01.2021 № 46, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

3. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Признать утратившим силу:

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.11.2022 № 1652 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.02.2023 № 264 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 19.10.2023 № 1762 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Проект подготовил и завизировал:

главный специалист
отдела сельского хозяйства
и потребительского рынка
комитета инвестиций,
предпринимательства и
сельского хозяйства

_____ И.В. Ерина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
комитета инвестиций,
предпринимательства
и сельского хозяйства

_____ И.Н. Круглова

Председатель
комитета финансов

_____ М.Б. Можжухина

Начальник отдела
сельского хозяйства и
потребительского рынка
комитета инвестиций,
предпринимательства
и сельского хозяйства

_____ Т.В. Коган

Заместитель председателя-
начальник бюджетного отдела
комитета финансов

Е.Ю. Федорова

Начальник
правового управления

О.В. Шашкова

Заведующая отделом
по бухгалтерскому учету

О.В. Чернильникова

Глава Грузинского
сельского поселения

И.А. Максимов

Глава Трегубовского
сельского поселения

С.Б. Алексеев

Глава Успенского
сельского поселения

В.А. Кострюков

Председатель
контрольно-счетной
палаты Чудовского
муниципального
района

О.В. Козлова

Антикоррупционная экспертиза

Срок общественного обсуждения проекта: с 21 февраля 2024 года по 27 февраля 2024 года

Указатель рассылки:

дело-1
бюллетень «Чудовский вестник»-1
комитет инвестиций, предпринимательства и
сельского хозяйства -1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от №

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, с 1 января по 30 апреля (включительно) и с 1 сентября по 31 декабря (включительно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) – дизельное (газообразное) топливо, бензин;

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Чудовского муниципального района, на возмещение части затрат в 2024 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере 95 процентов фактических расходов на приобретение ГСМ;

комиссия по представлению субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района

услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Чудовского муниципального района для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащенное оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли;

отдаленный населенный пункт - населенный пункт, входящий в состав Чудовского муниципального района, находящийся на расстоянии не менее 5 км от административного центра Чудовского муниципального района, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка, и реализация товаров (утвержден постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.09.2022 № 1260 «Об утверждении отдельных отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района, при обеспечении жителей которых услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров предоставляются субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов»);

труднодоступный населенный пункт - населенный пункт, входящий в состав Чудовского муниципального района, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств, в котором отсутствуют элементы инфраструктуры, и посредством мобильных торговых объектов, в которые осуществляется доставка и реализация товаров (утвержден постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.09.2022 № 1260 «Об утверждении отдельных отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района, при обеспечении жителей которых услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров предоставляются субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов»);

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключенное между Администрацией Чудовского муниципального района и получателем субсидии, и в котором включено обязательство получателя субсидии на участие в мероприятиях для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании

муниципального акта, утверждающего перечень отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района, графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных, и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района (далее – соглашение).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение ГСМ юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, с 1 января по 30 апреля (включительно) и с 1 сентября по 31 декабря (включительно).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Думы Чудовского муниципального района.

Источником финансирования субсидии являются средства бюджета Чудовского муниципального района и иной межбюджетный трансферт, предоставленный бюджету Чудовского муниципального района, на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

Главным распорядителем средств бюджета Чудовского муниципального района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Чудовского муниципального района (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, в размере 95 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат за приобретение ГСМ.

1.6. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявших на себя обязательства на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, производится посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка) и документов к ним исходя из соответствия указанных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей категории, установленной пунктом 1.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.7. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) информации о субсидиях осуществляется комитетом финансов администрации Чудовского муниципального района в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района.

1.9. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{in} = S_i \times P_i \times N_i \times 95 \%,$$

где:

C_i – сумма на возмещение расходов i -му получателю субсидии, рублей;

n – порядковый номер получателя субсидии;

S_i – расстояние по маршруту движения i -му получателю субсидии, км;

P_i – средняя рыночная цена на горюче-смазочные материалы в области по состоянию на 1 октября 2023 года на основе данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области, рублей за 1 литр;

N_i – норма расхода горюче-смазочных материалов i -го получателя субсидии, л/100км, утвержденная распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется на период с 1 января по 30 апреля (включительно) и 1 сентября по 31 декабря (включительно) в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, в том числе за счет иного межбюджетного трансферта.

2.2. Объявление о начале проведения отбора и подачи заявок на предоставление субсидии размещается на едином портале или официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в подразделе «Потребительский рынок» раздела «Экономика» не позднее 10 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя, как получателя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменное имя официального сайта Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11-2.14 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале или на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей (победителя) отбора.

2.3. Заявитель не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета Чудовского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чудовского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Заявитель для участия в отборе представляет в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в следующие сроки:

за январь-апрель - до 7 мая 2024 года;

за сентябрь-декабрь - до 7 декабря 2024 года.

2.5. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенную заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем (для получения субсидии с 1 сентября по 31 декабря заявитель на получение субсидии представляет в Уполномоченный орган справку-расчет о фактически произведенных затратах за прошедший период, а также справку-расчет о предварительных расходах (с пометкой «предварительный расчет»), на основании которых производится перечисление субсидии;

копию паспорта мобильного торгового объекта, заверенную заявителем, на арендованный мобильный торговый объект заявитель вместе с копией паспорта мобильного торгового объекта предоставляет копии документов, подтверждающих аренду мобильного торгового объекта;

копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителем на приобретение ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек), заверенные заявителем;

копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);

справку-отчет о маршрутах движения мобильных торговых объектов в соответствии с настоящим Порядком с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, а также расстояния между этими населенными пунктами и общей протяженности маршрута, подписанную Главой сельского поселения или уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения (приложение 5);

справку Администраций сельских поселений, подтверждающих факт

доставки и реализации товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района (приложение б).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

2.6. Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

2.7. Заявитель вправе отозвать заявку до истечения срока подачи путем представления в Уполномоченный орган письменного уведомления, составленного в произвольной форме. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Заявитель, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема, указанного в объявлении.

2.8. Заявитель вправе изменить свою заявку, и такое изменение является действительным, если оно осуществлено до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

В ходе проведения отбора на получение субсидии возможен возврат заявки на доработку с указанием причин ее отклонения не позднее 4-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Получатель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение 3 рабочих дней следующих 3 днем направления уполномоченным органом заявки на доработку.

2.9. Уполномоченный орган принимает представленные заявителем документы и в день принятия регистрирует в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа, даты и времени приема.

2.10. Лицу, подавшему заявку, предоставляется расписка (копия заявки) с указанием даты и времени подачи заявки.

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на предоставление субсидии в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 1.1, 1.3, 2.3, 2.6 настоящего Порядка, в том числе документы поступившие в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее - межведомственное взаимодействие) и направляет поступившие документы в Комиссию.

2.12. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам, указанным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым, третьим абзацем, шестым - двенадцатым абзацами пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подачи заявителем заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения участник отбора считается прошедшим отбор.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня проверки документов уведомление об отклонении заявки.

Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки.

Повторное направление заявки осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки и рассматривается в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о предоставлении субсидии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включаются представители Администрации.

Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные заявителем документы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При

несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Итоги заседания в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Протокол заседания Комиссии в день его подписания направляется в Уполномоченный орган.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным требованиям; установление факта недостоверности заявителем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в один день поступило несколько заявок, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, для предоставления субсидии всем обратившимся заявителям субсидия предоставляется заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

В случае недостатка средств на предоставление субсидии в размере, указанном в заявлении о предоставлении субсидии, Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии в уменьшенном размере при условии согласия заявителя и внесения соответствующих изменений в заявление на предоставление субсидии.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.15. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган протокола заседания Комиссии.

2.16. Администрация не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия данного решения, направляет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для подписания проект соглашения по типовой форме, установленной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, почтовым отправлением или вручает лично руководителю юридического лица либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий.

Соглашение должно предусматривать:

целевое назначение, порядок расчета размера субсидии, размер субсидии и сроки перечисления субсидии;

плановое значение показателя результативности использования субсидии и точную дату завершения и конечного значения результатов предоставления субсидии (конечная количественная характеристика итогов);

порядок и сроки представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие юридического лица или индивидуального предпринимателя на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с

комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Чудовского муниципального района, в случае образования не использованных в соответствующем финансовом году остатков субсидии и отсутствия решения Администрации, принятого по согласованию с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, о наличии потребности в указанных средствах;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.2. В случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания соглашения или непредставления подписанного экземпляра соглашения в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения (вручения) проекта соглашения, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения оформляет постановление Администрации об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.3. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

3.4. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.5. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.6. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.8. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган окончательный (полный) расчет размера субсидии с 1 сентября по 31 декабря по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, а также недостающие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, указанные во втором, восьмом, десятом-тринадцатом абзацах пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и отчет о достижении показателей результативности.

В случае если величина перечисленной субсидии с 1 сентября по 31 декабря превышает величину рассчитанной субсидии Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с момента получения окончательной справки-расчета на возмещение расходов по доставке и реализации товаров в отдельные и (или) труднодоступные населенные пункты направляет уведомление о необходимости вернуть часть превышающей величины рассчитанной

субсидии. Получатель субсидии обязан возратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес Уполномоченным органом.

3.9. Результатом предоставления субсидии является количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципальных образований области, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли.

3.10. Показатель предоставления субсидии должен соответствовать целям предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны не позднее 15 мая и 15 января года, следующего за отчетным годом, представить в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной в приложении 7 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган осуществляет мониторинг и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

Администрацией в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе проведение мониторинга в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Уполномоченным органом по итогам года.

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в следующих случаях:

нарушение условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии;

выявление факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию.

5.4. В случае не достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, Уполномоченный орган готовит предложения для рассмотрения на

заседании Комиссии вопроса о возврате получателем выделенной субсидии. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного предложения. Решение Комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии. Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление. Возврат полученных средств субсидии осуществляется пропорционально не достижению значений результатов предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на счет Администрации муниципального района.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет Чудовского муниципального района взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от _____ № _____

СОСТАВ

комиссии по представлению субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

- | | |
|----------------------------------|---|
| Должикова
Ирина
Викторовна | - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии; |
| Круглова
Ирина
Николаевна | - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Ермина
Ирина
Владимировна | - главный специалист отдела сельского хозяйства и потребительского рынка комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Коган
Татьяна
Владимировна | - начальник отдела сельского хозяйства и потребительского рынка комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района; |
| Фёдорова
Елена
Юрьевна | - заместитель председателя комитета – начальник бюджетного отдела комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района. |
-

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

Номер телефона (мобильного) _____

Адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 ____ году субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, в размере

Общие сведения:

1. ОГРН (ОГРНИП) _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

наименование _____

расчетный счет _____

корреспондентский _____

счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, _____ соответствует следующим требованиям:

(наименование заявителя)

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета Чудовского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чудовского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Подтверждаю, что в мобильном торговом объекте, принадлежащем _____, не осуществляется реализация подакцизных товаров.

8. Заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

9. Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией Чудовского муниципального района как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

И.О. Фамилия

(при наличии)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовский муниципальный район

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населенные пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
...			

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер заявителя

И.О. Фамилия

(при наличии)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН(ОГРНИП) _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров за _____ квартал 20__ года

Дата	Маршрут	Протяженность обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Сумма субсидии (95 процентов от стоимости произведенных затрат) составляет _____ рублей.

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер заявителя

И.О. Фамилия

(при наличии)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____

Представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

Доверенность от «__» _____ г. № _____
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие Администрации Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее - Уполномоченный орган), находящейся по адресу: Новгородская область, 174210, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уполномоченный орган вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки.

« ___ » _____ Г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

СПРАВКА - ОТЧЕТ
о маршрутах движения мобильных торговых объектов
за ____ квартал 202_ года

№ п/п	Дата	Начальный пункт маршрута	Промежуточный пункт маршрута	Конечный пункт маршрута	Расстояние между населенными пунктами	Общая протяженность маршрута
1	2	3	4	5	6	7

Дата: _____

Руководитель организации _____ / _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Глава
сельского поселения _____ / _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

СПРАВКА,

подтверждающая факт доставки и реализации товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района

_____ (наименование сельского поселения)

Чудовского муниципального района настоящим подтверждает, что за период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

осуществлялось торговое обслуживание населения _____ (наименование населенных пунктов)

За отчетный период осуществлено _____ выездов.

Жалобы и нарекания на ассортимент и качество товаров, на соблюдение графика выездов _____

Руководитель организации _____ / _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Глава
сельского поселения _____ / _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности использования субсидии на обеспечение доставки товаров в отдаленные и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района, не имеющих стационарной торговой сети за _____ квартал 202__ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Направление расходования субсидии, установленное в соглашении	Плановое значение показателя	Количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов	Размер субсидии, руб.	Дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____ / _____
 (индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
 (при наличии)
