

**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№  
г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого  
помещения в жилое помещение»**

Администрация Чудовского муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 27.12.2019 № 1602 «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», изменения:

1.1. заменив в третьем абзаце пункта 1.1 раздела I слова «структурными подразделениями» словами «отраслевыми (функциональными) органами»;

1.2. заменив в подпункте 1 пункта 1.3.1 раздела I слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.3. заменив в подпункте 2 пункта 1.3.1 раздела I слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.4. заменив в первом абзаце пункта 1.3.2 раздела I слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.5. заменив в подпункте 1 пункта 1.3.2 раздела I слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.6. заменив в подпункте 1 пункта 1.3.4 раздела I слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.7. заменив во втором абзаце пункта 2.2.1. раздела II слова «отделом архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района» словами «отделом строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района»;

1.8. заменив во втором абзаце пункта 2.15 раздела II слова «структурном подразделении» словами «отраслевом (функциональном) органе»;

1.9. изложить раздел V в новой редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и**

**действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органа местного самоуправления подается уполномоченному заместителю руководителя органа местного самоуправления;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного заместителя руководителя органа местного самоуправления подается руководителю органа местного самоуправления;

3) жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ;

4) жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.10.2019 № 1248 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Чудовского муниципального района и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Проект подготовил и завизировал:**

Начальник отдела  
строительства и архитектуры

(подпись)

(дата)

Е.В. Шведкина

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель комитета  
строительства, архитектуры  
и земельно-имущественных отношений

(подпись)

(дата)

Н.Н. Лашманова

Начальник правового управления

(подпись)

(дата)

О.В. Шашкова

Правовая и антикоррупционная экспертиза:

Прокуратура Чудовского района

\_\_\_\_\_ подписать и дата \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Указатель рассылки:

дело-1  
бюллетень «Чудовский вестник»-1  
отдел строительства и архитектуры-1

Шведкина Елена Владимировна  
54-027